

GUIDA MIGRAZIONE PEC

INFORMAZIONI IMPORTANTI

Nella giornata di **Lunedì 05/02/2024** verrà effettuato la migrazione a seguito di un cambio di gestore servizio PEC (da Aruba a InfoCert), potrebbero dunque esserci disagi nella ricezione/invio delle PEC per la mattinata, automaticamente risolti a migrazione avvenuta.

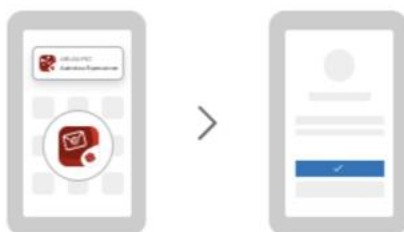
NOTA BENE: gli indirizzi PEC non subiranno alcuna variazione, saranno sempre nome.cognome@pec.fnofi.it è opportuno però seguire le procedure sottoindicate per consentire il backup dei contenuti attualmente in essere da una piattaforma all'altra.

OPERAZIONI PRELIMINARI: SE ATTIVA, DISATTIVARE L'AUTENTICAZIONE A DUE FATTORI (OTP) SU ARUBA PEC (vedi screenshot sotto)

Autorizza l'accesso

Abbiamo inviato una notifica sull'app **Aruba PEC** del tuo dispositivo.
Premi sulla **notifica** per confermare questa operazione.

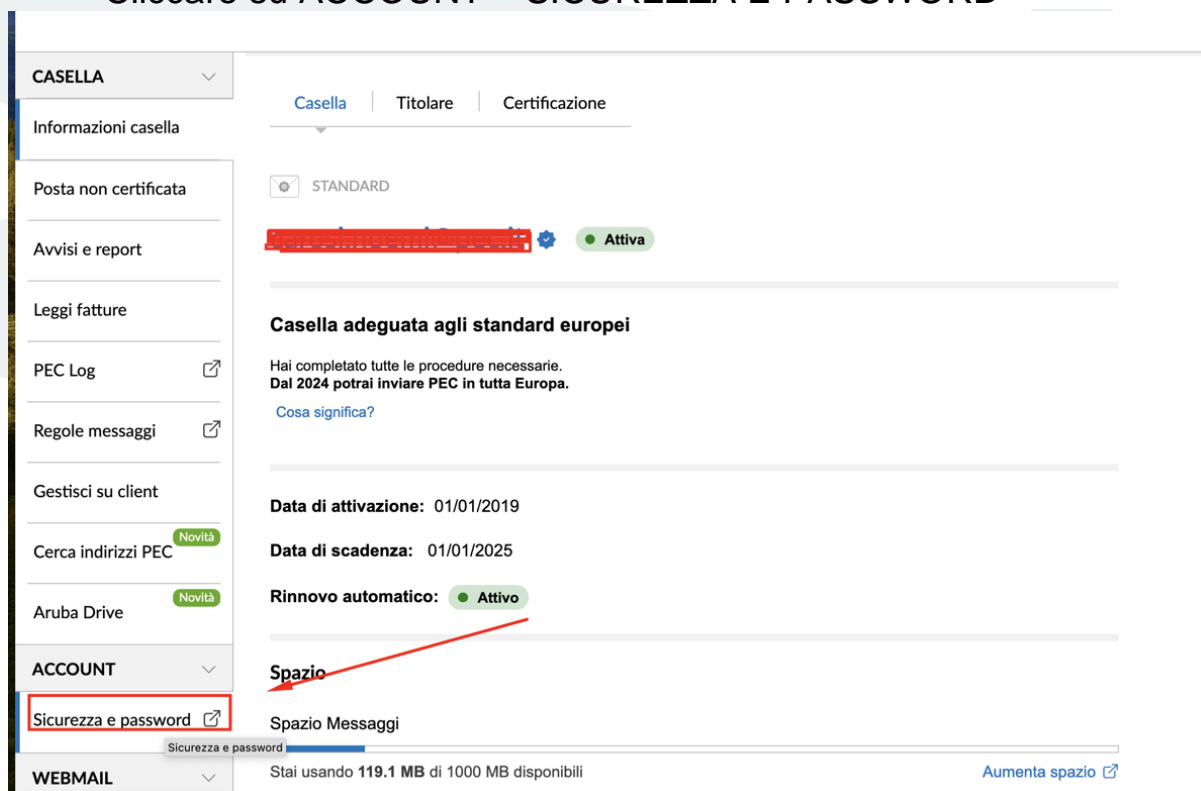
Se non ricevi la notifica attendi alcuni secondi e ti verranno proposte delle procedure alternative.



Per consentire il backup dei contenuti occorre DISABILITARE l'autenticazione a 2 fattori – ATTENZIONE: La mancata disattivazione della verifica a 2 fattori comporta l'impossibilità di fare un backup e migrazione dei contenuti

GUIDA UFFICIALE DI ARUBA: <https://guide.pec.it/posta-pec/gestione-account/verifica-in-2-passaggi/disattivare-la-verifica-in-due-passaggi.aspx>

- Loggarsi con credenziali su webmail.pec.it
- Cliccare su ACCOUNT – SICUREZZA E PASSWORD



The screenshot shows the Aruba account management interface. The left sidebar is expanded to the 'ACCOUNT' section, where 'Sicurezza e password' is highlighted with a red box. The main content area shows the 'Sicurezza e password' settings, including a 'STANDARD' security level, an 'Attiva' status, and a message indicating that the account is compliant with European standards and that users can send PECs in Europe from 2024. Other details include the activation date (01/01/2019), expiration date (01/01/2025), and automatic renewal status (Attivo). A red arrow points to the 'Spazio' section, which shows that 119.1 MB of space is used out of 1000 MB available, with a link to 'Aumenta spazio'.

- Cliccare su SICUREZZA – VERIFICA 2 PASSAGGI e cliccare su DISATTIVA



The screenshot shows the 'Verifica in 2 passaggi' (Two-step verification) settings page. The left sidebar is expanded to the 'SICUREZZA' section, where 'Verifica in 2 passaggi' is highlighted with a red box. The main content area shows the 'Verifica in 2 passaggi' status as 'Attiva'. A red arrow points to the 'Disattiva' button. Below this, there is a table showing the associated device and the last access date.

Dispositivo associato	Ultimo Accesso
VOG-L29 android	1/12/2022 14:07

[> Come cambiare il dispositivo associato](#)

COME MIGRARE I CONTENUTI CON TOOL:

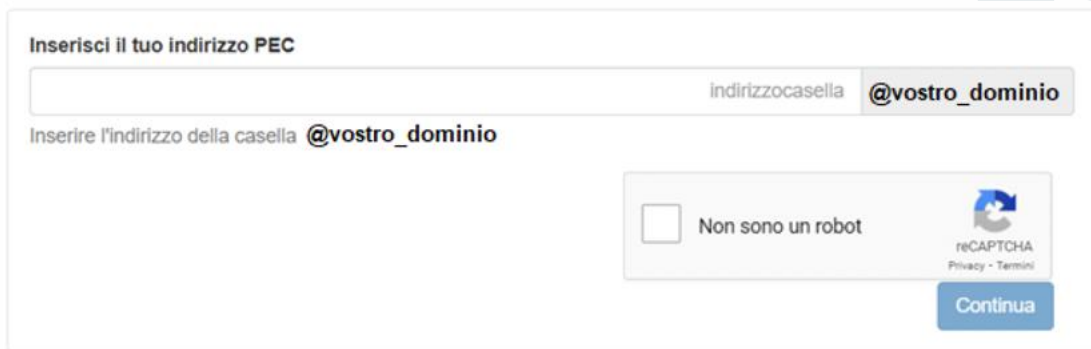
- Accedere alla procedura attraverso in seguente link sottostante

NOTA BENE: il link sarà attivo dal 31/01/2024 al 31/03/2024

<https://migrazionepec.infocert.it/webapp/?ui=fnofi>

(se il link non dovesse funzionare, copiare la stringa direttamente nel browser)

- Inserire:
 - il nome corretto della casella su cui si vuole attivare la migrazione dei messaggi (senza la parte @pec.fnofi.it)
 - la password attualmente utilizzata
 - selezionare “non sono un robot” (seguire le eventuali indicazioni a video)
 - “continua”



Inserisci il tuo indirizzo PEC

indirizzocasella @vostro dominio

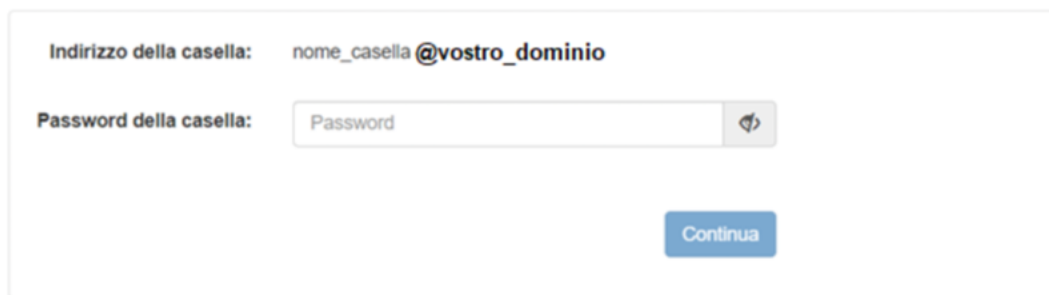
Inserire l'indirizzo della casella @vostro dominio

Non sono un robot

reCAPTCHA
Privacy - Termini

Continua

- La procedura chiede di inserire l'attuale password



Indirizzo della casella: nome_casella @vostro dominio

Password della casella: Password

Continua

CONTROLLI E FINE PROCEDURA

La procedura controlla la correttezza delle informazioni inserite e nel caso di errore (nome casella o password errata), segnala un errore di “credenziali non valide”



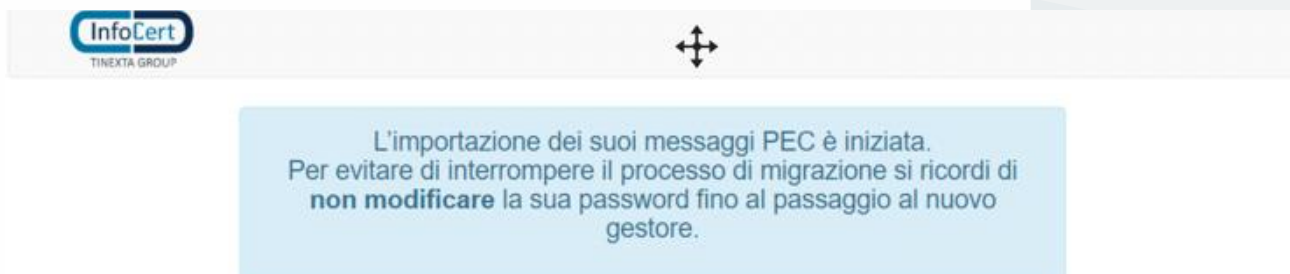
Indirizzo della casella: nome_casella@vostro_dominio

Password della casella: Password_non_corretta

Credenziali non valide

Continua

Se le credenziali sono corrette la procedura si conclude con successo, è possibile chiudere la schermata senza attendere oltre.



InfoCert
TINEXTA GROUP

L'importazione dei suoi messaggi PEC è iniziata.
Per evitare di interrompere il processo di migrazione si ricordi di **non modificare** la sua password fino al passaggio al nuovo gestore.

Si raccomanda di non cambiare la password attuale della casella dopo aver avviato la procedura di migrazione.

Nel caso fosse necessario, è possibile avviare nuovamente la procedura inserendo la nuova Password.

Nota bene:

per motivi di sicurezza questa procedura richiede l'utilizzo di browser aggiornati e non in “modalità compatibilità”

PROCEDURE: PRIMO ACCESSO / PASSWORD

La procedura di **prima impostazione password** della casella PEC gestita dal provider InfoCert necessita di questi passi:

- Entrare sulla pagina di accesso alla webmail della PEC, disponibile al link:

<https://webmail.infocert.it>

e cliccare su Non riesco ad accedere:



- Si apre questa pagina

Recupero credenziali


Per recuperare la password di accesso, inserisci l'indirizzo email/nome utente con il quale sei registrato a InfoCert, quindi clicca su Avanti e segui le istruzioni

UserID o nome casella

L'indirizzo email/nome utente con il quale accedi

Conferma di non essere un robot:

Non sono un robot



Avanti

- Nel campo user inserire il nome casella completo di dominio (esempio nome.cognome@pec.fnofi.it); per le utenze secondarie, se previste, la nuova UserID Infocert (preferibilmente) o il NickName di accesso.

barrare il controllo CAPTCHA Non sono un robot

procedere con clic sul pulsante Avanti

Recupero credenziali


Per recuperare la password di accesso, inserisci l'indirizzo email/nome utente con il quale sei registrato a InfoCert, quindi clicca su Avanti e segui le istruzioni

UserID o nome casella

L'indirizzo email/nome utente con il quale accedi

Conferma di non essere un robot:

Non sono un robot



Avanti

Nel caso si ricevesse una pagina di errore, rivolgersi al supporto interno.

Nella schermata successiva sarà mostrata, parzialmente oscurata per sicurezza, la casella di posta ordinaria associata. --- Procedere con Avanti

Recupero credenziali



Assistenza password di accesso

Scegli come confermare il tuo account tra le seguenti opzioni:

- Ricevere un messaggio nella casella *****sa@i*****.it
Nel messaggio sarà presente il link temporaneo per accedere alla pagina di scelta della nuova password

Avanti

La prima fase della procedura di creazione nuova password termina con questa schermata, dove viene indicato l'invio di un messaggio alla casella di servizio

Recupero credenziali



Assistenza password di accesso

Email inviata con successo

Nei prossimi minuti riceverai un messaggio alla tua casella di servizio che permette di completare la richiesta di nuova password.

Torna alla schermata di accesso »

Cliccando su Torna alla schermata di accesso si torna alla pagina di accesso alla webmail

RISORSE UTILI:

GUIDA PRIMO ACCESSO INFOCERT:

<https://www.fnofi.it/wp-content/uploads/2024/01/Procedura-impostazione-e-reset-password-v2-1.pdf>

GUIDA WEBMAIL INFOCERT – MANUALE UTENTE

<https://www.fnofi.it/wp-content/uploads/2024/01/Manuale-utente-WEBMAIL-standard-v4-utenza-principale-1.pdf>

CONTACT CENTER:

L'accesso al servizio di Help Desk avverrà:

- telefonicamente, mediante accesso al Numero Verde 800-995-003.
- via fax, contattando il Numero 0833-410489.
- via mail scrivendo a pec.consip@infocert.it

via ticket web sul sito di Assistenza InfoCert, mediante la compilazione del modulo di contatto

presente all'indirizzo <https://contatta.infocert.it/consip/index.php>

Le richieste di assistenza vengono prese in carico dall'Help Desk nel normale orario di lavoro:

- dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:00 alle ore 17:00, escluso festivi;
- Sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00, escluso festivi.