

Anno finanziario 2023
Bilancio Previsionale dell'esercizio 2024

**RELAZIONE DEL TESORIERE DELLA FEDERAZIONE NAZIONALE DEGLI
ORDINI DELLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA
AL BILANCIO PREVISIONALE PER L'ESERCIZIO 2024**

Gentili Colleghe e cari Colleghi,

La Federazione Nazionale degli Ordini dei Fisioterapisti Italiani FNOFI, è un Ente Pubblico non economico istituito con D.M. Salute n. 183, in data 8 settembre 2022. Quale ente pubblico non economico, non persegue scopo di lucro, ma i fini istituzionali stabiliti dalla legislazione vigente in materia. Deve sicuramente assicurare il pareggio di bilancio, elemento questo fondante dell'economia pubblica, sancita dalla Costituzione (art. 97 Cost.).

Il Bilancio di Previsione, redatto dal sottoscritto Tesoriere, prima di essere presentato all'Assemblea degli iscritti del Consiglio Nazionale, è stato approvato, quale proposta, dal Comitato Centrale a mente dell'art. 6 comma 1 del Regolamento di contabilità della FNOFI. A norma del Regolamento citato, il Comitato Centrale sottopone, quindi, all'esame ed all'approvazione dell'Assemblea degli Iscritti, il Bilancio Preventivo 2024.

La fonte normativa primaria del documento contabile in esame, è costituita

- dai "Principi contabili per il bilancio di previsione ed il rendiconto generale degli Enti Pubblici Istituzionali" emanati dall'apposita Commissione Ministeriale (pubblicati nel novembre 2001), seguiti dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 97 del 27 febbraio 2003 ("Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli Enti Pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70").
- dal Regolamento di Contabilità ed Amministrazione, adottato dalla FNOFI, in recepimento del DPR 97/2003.

Criteri di formazione

La fase della previsione delle spese rappresenta per un Ente Pubblico un momento fondamentale di pianificazione degli interventi di natura politica. La previsione delle spese e la programmazione delle entrate è il momento delle scelte di modalità d'azione di governo per il raggiungimento dei fini istituzionali.

Il bilancio di previsione delinea scelte e strategie, stabilisce gli obiettivi comparabili e compatibili con le risorse disponibili e/o con quelle che si realizzeranno, nella dinamica e contigenza dei valori di bilancio previsti e concretamente realizzatisi.

Nello specifico, è un bilancio di previsione finanziario, e rappresenta contabilmente le previsioni di natura finanziaria, riferite a ciascun esercizio compreso nell'arco temporale considerato. Ha carattere autorizzatorio, costituendo per tale via il limite agli accertamenti e agli incassi riguardanti le accensioni di prestiti e gli impegni, nonché i pagamenti di spesa.

È sostanzialmente un bilancio finanziario, che prevede il pareggio delle entrate e delle uscite. I dati rappresentati si riferiscono alle entrate ed alle uscite nella fase della competenza ed indicano le somme per le quali si prevede il diritto alla riscossione e l'obbligo giuridico al pagamento, quindi i dati di bilancio vanno considerati in parallelo alla dinamica giuridica della gestione finanziaria.

Le previsioni sono formulate in termini di cassa e di competenza per l'esercizio 2024 mentre per il biennio successivo solo in termini di competenza, ai sensi dell'art. 8 del DPR 97/2003.

I dati patrimoniali, economici e finanziari disponibili alla data di redazione del presente documento contabile, presentano un forecast al 31 dicembre 2023 con un avanzo di gestione pari ad Euro 549.205,93.

Il predetto avanzo di amministrazione presunto, sarà utilizzato, previa approvazione del rendiconto, per le finalità previste dall'art. 45 del dPR 97/2003.

Ricorrono i requisiti previsti dall'art. 48 del d.P.R. 97/2003, conseguentemente il documento contabile redatto è costituito dai seguenti allegati

- Preventivo finanziario gestionale;
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione;
- Relazione programmatica;
- Relazione del collegio dei revisori dei conti.

Il bilancio pluriennale espone ai sensi dell'art. 8 del dPR 97/2003 in termini finanziari le linee strategiche della FNOFI, coerentemente evidenziate nella relazione programmatica e quindi articolate nelle scelte operative di ogni unità amministrativa. Esso viene allegato al bilancio di previsione e non ha valore autorizzativo.

Vengono ora di seguito illustrati gli approfondimenti e commenti sui principali Titoli delle voci in entrata ed in uscita del Bilancio di previsione 2024:

RELAZIONE PROGRAMMATICA

Il Bilancio Previsionale per l'esercizio 2024, che sottoponiamo alla vostra approvazione, è stato redatto in funzione della continuità della vita amministrativa/ordinistica, del programma che abbiamo stilato all'inizio del nostro mandato, nel rispetto della prudenza e della necessità di costruzione della nostra nuova Federazione.

Il mandato alla tesoreria per la strutturazione del bilancio sotto le volontà politiche del Comitato Centrale risiede dunque in una rivisitazione completa dell'impianto, identificando idealmente, e raggruppando per funzione i capitoli di spesa, per la nuova fase Federativa.

Il forte indirizzo e necessità di creare e dare struttura alla nuova Federazione, genera necessariamente un bilancio che esprima equilibrio, dando i giusti importi ai capitoli ritenuti strategici, e gestire in un respiro pluriennale.

E' reso necessario per gestire con equilibrio la creazione della nuova Federazione, proiettarci al 2027 con un bilancio che quadri con le quote annuali senza gestioni di avanzi, lasciando alla fine del mandato affidatoci una struttura solida, organizzata e pronta a ospitare le future volontà rappresentative.

Il bilancio dunque, che in espressione contabile non vede queste caratteristiche perché si è voluto dare una maggiore rigidità a scapito di una alberatura, che ci avrebbe consentito maggiore dinamicità ma anche meno controllo, può essere suddiviso per la SPESA CORRENTE in 8 macro-capitoli.

TITOLO 1 - SPESA CORRENTE

CAPITOLO 1 - SPESE PER GLI ORGANI DELL'ENTE

1. GETTONI DI PRESENZA E INDENNITA' DI FUNZIONE ISTITUZIONALE
2. GETTONI DI PRESENZA E INDENNITA' DI FUNZIONE ISTITUZIONALE RDC
3. RIMBORSO SPESE PER VIAGGI E LOGISTICA
4. RIMBORSI SPESA REVISORE DEI CONTI
5. ASSICURAZIONE ORGANI STATUTARI
6. ONERI PREVIDENZIALI SU IND FUNZIONE ISTITUZIONALI
7. ONERI PREVIDENZIALI DU RDC
8. INCONTRI CN/CC

CAPITOLO 2 - ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO

1. STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE

CAPITOLO 3 - SPESE PER GLI UFFICI

1. LOCAZIONE BENI IMMOBILI
2. SERVIZI DI PULIZIA
3. SPESE TELEFONICHE E FAX
4. CANCELLERIA - STAMPATI E SIMILI - LIBRI E RIVISTE
5. SERVIZI POSTALI
6. UTENZE LUCE-GAS-SPESE CONDOMINIALI-TASSE
7. LICENZA D'USO SOFTWARE GESTIONALE
8. SPESE PER ASSICURAZIONE LOCALI
9. MANUTENZIONE, RIPARAZIONE ED ADATTAMENTO UFFICI E RELATIVI IMPIANTI
10. MANUTENZIONE E RIPARAZIONE MACCHINE D'UFFICIO E ASSISTENZA SOFTWARE
11. SPESE PER CANONE MANUTENZIONE STAMPANTI/FOTOCPIATRICI
12. SPESA PER FIRMA DIGITALE

CAPITOLO 4 - SERVIZI FEDERATIVI E SERVIZI INFORMATICI FEDERATIVI

1. ALBOWEB E PEC
2. FISIO4ALL
3. SPESE DOMINI
4. Co.Ge.APS
5. SPESE E COMMISSIONI BANCARIE

CAPITOLO 5 - CONSULENZE E COLLABORAZIONI

1. UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE
2. SEGRETERIA E WEBMASTER+
3. REVISORE DEI CONTI CERTIFICATO
4. CONSULENZE LEGALI
5. CONSULENZE AMMINISTRATIVE E FISCALI
6. DPO PER FNOFI
7. SOCIAL MEDIA MANAGER
8. ONORARI E COMPENSI PER SPECIALI INCARICHI, PERIZIE E CONSULENZE

CAPITOLO 6 - SPESE PER STAMPA PERIODICA, PUBBLICAZIONI E IMMAGINE ESTERNA

1. SPESE DI RAPPRESENTANZA
2. SPESE E CONTRIBUTI PER LA COMUNICAZIONE E PER L'IMMAGINE DI CATEGORIA

CAPITOLO 7 - SPESE PER PROGETTI DI PROMOZIONE PROFESSIONALE

1. CONGRESSO NAZIONALE
2. PROGETTI DI SVILUPPO
3. SPONSORIZZAZIONE RIVISTA ARCHIVES OF PHYSIOTHERAPY
4. CENTRO STUDI

CAPITOLO 8 - SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI

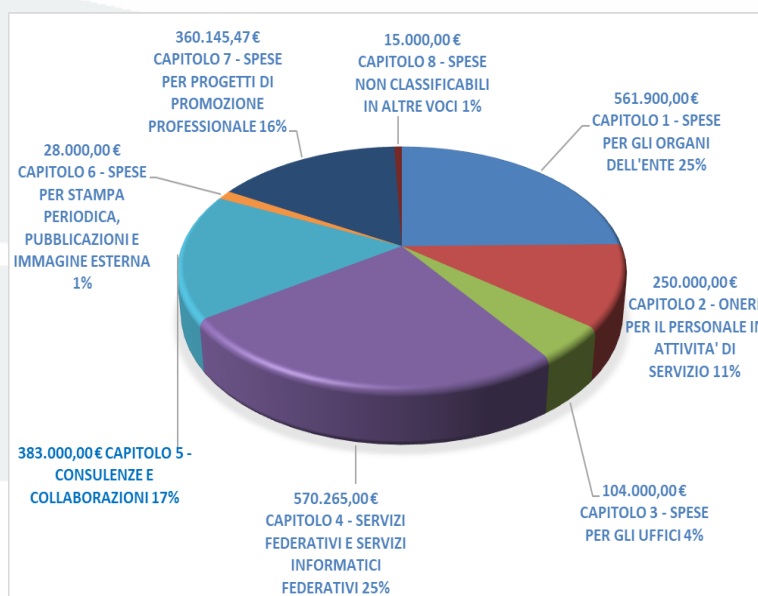
1. VARIE ED EVENTUALI

TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE

CAPITOLO 9 - SPESE PER LA SEDE

1. MOBILI E ARREDI
2. DOTAZIONE ELETTRONICHE D'UFFICIO

TITOLO 1 - SPESA CORRENTE e TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE

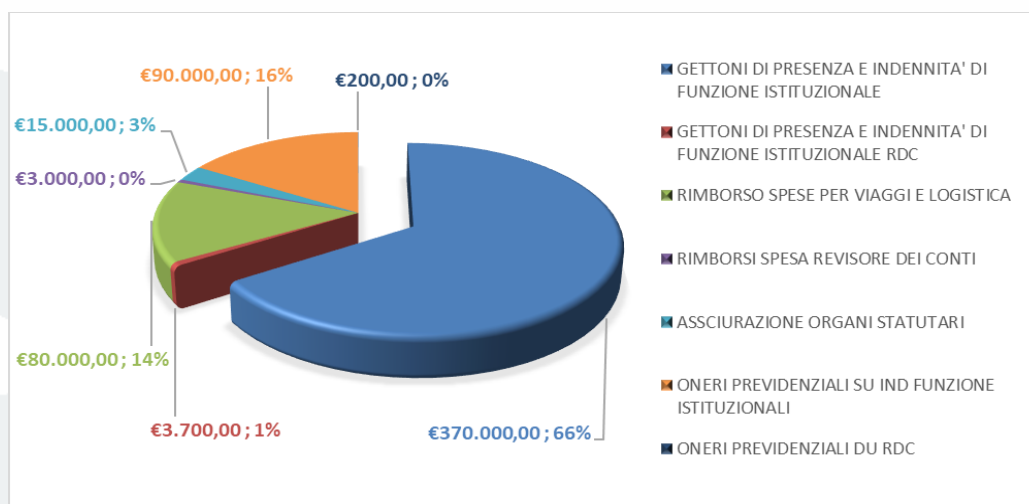


SERVIZI FEDERATIVI E SERVIZI INFORMATICI FEDERATIVI 570.265,00€

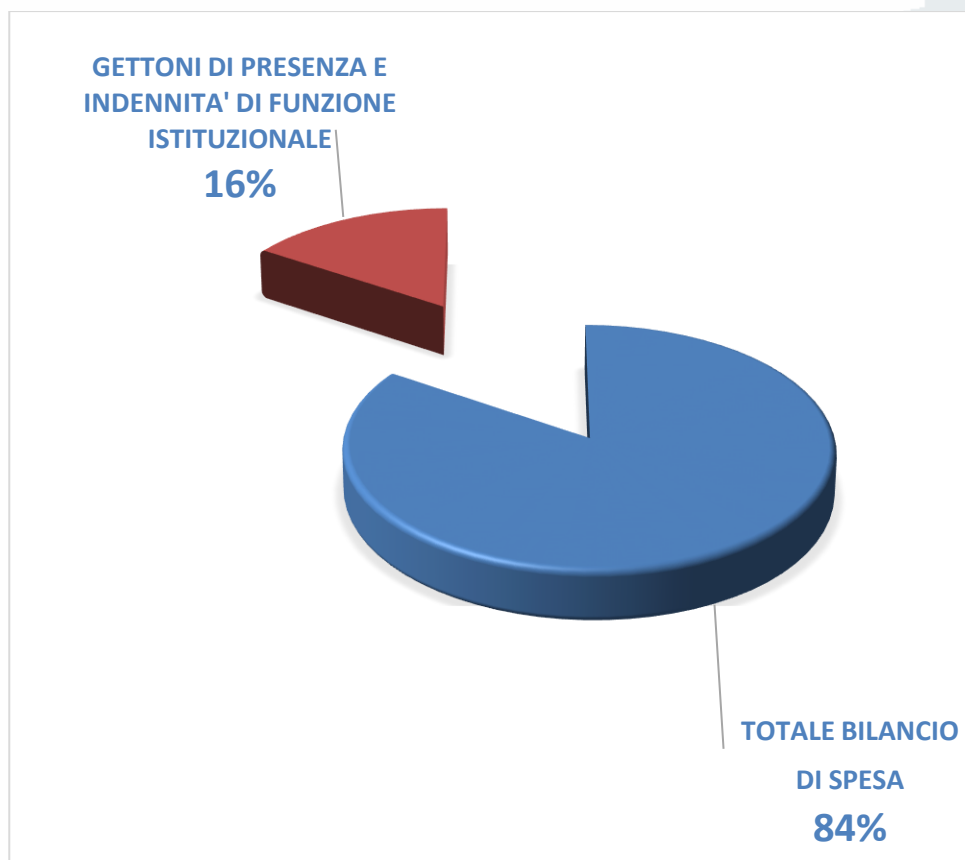
La strategia e gli intendimenti del Comitato centrale evidenziano il valore dell'unità nazionale esprimendo la sua più ampia capienza nei capitoli di spesa che corrispondono ai servizi federativi per gli OFI territoriali. Oltre il 25% delle risorse sono impegnate per dare risposta organizzativa e servizi direttamente agli OFI e ai loro iscritti, con l'ottica che questi ultimi possano esprimere le proprie energie direttamente sui territori. Una centralizzazione dei servizi permette una redistribuzione delle risorse garantendo anche agli OFI numericamente meno numerosi di avvalersi di servizi altrimenti impossibili quali quelli informatici.

L'importanza dell'implementazione dei servizi informatici con la creazione di nuovi servizi sulla piattaforma AlboWeb e della piattaforma Fisio4all hanno l'ambizione di diventare un pilastro stabile per la professione e per i professionisti, permettendo agli OFI territoriali una vera e propria possibilità "profilativa" dei propri iscritti che consentirà, dal più piccolo al più grande OFI, di conoscere la mappatura dei professionisti che rappresentano. Questa attività è strategica e fondamentale perché permetterà alla Federazione e a ogni singolo OFI di fare progettualità mirate e sempre più pertinenti ai sottoinsiemi di iscritti, razionalizzando così anche risorse sia economiche che organizzative.

SPESE PER GLI ORGANI DELL'ENTE 561.900,00€ - 370.000,00€



Parimenti importanza dunque è stata data oltre al ritorno in servizi ai territori, quella relativa all'impianto strutturale e direzionale della Federazione. L'altro macro-capitolo è quello relativo alle spese per gli organi dell'ente a simbolo della ricerca del maggiore equilibrio possibile.



Questo risultato si è potuto raggiungere attraverso una oculata valutazione delle indennità e dei rimborsi che è in percentuale tra le più basse di tutte le Federazioni degli Ordini delle Professioni Sanitarie attestandosi al 66.00% dei capitoli per la gestione dell'Ente e a poco più del **16% del complessivo in relazione alle spese..**

ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO 250.000,00€

Altra novità rispetto al bilancio precedente, e assorbe molte risorse, è il capitolo relativo agli oneri per il personale in attività di servizio. La strutturazione della nuova Federazione deve obbligatoriamente individuare le corrette figure in un organigramma che dia solidità organizzativa e che permetta agli organismi dell'ente di rappresentare al meglio il mandato politico affidatogli e garantendo una continuità organizzativa oltre il mandato dell'attuale Comitato centrale.

SPESE PER PROGETTI DI PROMOZIONE PROFESSIONALE

4. CENTRO STUDI 100.000,00€

Nel macro-capitolo di spese per progetti di promozione professionale vi è il capitolo Centro Studi. Capitolo anch'esso ritenuto essenziale e non comprimibile in quanto ritenuto fondamentale per la creazione di una Federazione capace di esprimere il suo pieno potenziale.

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE/GESTIONALE

ENTRATE

1) ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (TITOLO III)

In previsione le entrate correnti iscritte alla voce "ENTRATE EXTRATRIBUTARIE", costituiscono la parte più significativa del bilancio. La previsione complessiva ammonta a EURO 2.363.719,31.

Tale cifra comprende:

Euro 2.363.719,31 le somme versate da parte degli iscritti per la quota annuale e da parte dei neo iscritti per la quota corrisposta in fase di prima iscrizione;

2) PARTITE DI GIRO (TITOLO VII)

In questo gruppo sono riportate le previsioni relative ad operazioni che non danno effetti sul risultato economico, in quanto rappresentano la contabilizzazione di operazioni in partite di giro quali: ritenute previdenziali e fiscali, le entrate per conto dell'erario per iva split payment, le entrate delle quote degli iscritti che spettano agli ordini territoriali, riscosse dalla FNOFI ed a questi riversate.

La previsione ammonta a EURO 7.500.000,00. Detta consistenza che trova contropartita nelle uscite, è determinata in base alle presunte previsioni contabili.

USCITE

Le voci in uscita sono rappresentate da:

1) SPESE CORRENTI (TITOLO I)

La stima delle spese correnti e lo stanziamento nei vari capitoli sono stati effettuati con riferimento alle spese preventivate, alla luce delle diverse attività gestorie individuate dal Comitato Centrale, che si esplicano nelle funzioni istituzionali ed alle nuove iniziative adottate dalla FNOFI.

La previsione delle "SPESE CORRENTI" ammonta complessivamente a EURO 2.351.324,65. Nel suddetto importo sono compresi anche il "Fondo riserva" pari a EURO 64.000,00 ed il "Fondo rischi e

contenziosi" pari ad Euro 40.000,00 che costituiscono, nei limiti previsti dalla vigente normativa, l'intera residua disponibilità della Federazione.

Il Titolo I delle spese correnti accoglie principalmente oneri ricorrenti di carattere strutturale, oneri di funzionamento dell'Ente (acquisto di beni e di servizi), ed oneri per il personale, progetti di ricerca, progetti di sviluppo. L'elenco analitico delle singole voci di uscita può essere riscontrato nel prospetto di bilancio per la parte relativa alle uscite, dove sono adeguatamente dettagliate.

2) SPESE IN CONTO CAPITALE (TITOLO II).

Per spese in conto capitale sono stati stanziati in Bilancio EURO 12.394,66.

Detta somma è ripartita come segue:

Alla categoria "Beni materiali" EURO 5.394,66 per acquisto di mobili e arredi;

Alla categoria "Beni materiali" EURO 7.000,00 per acquisto di dotazioni elettroniche.

3) PARTITE DI GIRO (TITOLO VII)

Come già avvenuto per la voce entrate, il Titolo VII espone le spese per conto di terzi, previste in EURO 7.500.000,00 e trova materiale contropartita nelle "ENTRATE PER PARTITE DI GIRO"

Concludendo questa mia breve relazione, resto a vostra disposizione per qualsiasi chiarimento si rendesse necessario e vi invito a nome del Consiglio ad approvare il bilancio di previsione per l'anno 2024, così come sottopostovi.

Roma, 6 Ottobre 2023

Il Tesoriere

Angelo Giovanni Mazzali



Allegato 1

INTEGRAZIONE CAPITOLO - STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (SEGRETARIA)

Attualmente la FNOFI non ha attivato alcun rapporto di lavoro dipendente, nelle more della redazione del Piano dei fabbisogni triennale.

La redazione di detto Piano è possibile solo a far data dall'esercizio 2024 con la approvazione del primo bilancio preventivo della FNOFI anche consentirà certezza e quantificazione di risorse.

L'obbligo di adozione del Piano dei fabbisogni del personale è previsto dall'art. 39, comma 1, della legge n. 449 del 27.12.1997 "al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle Amministrazioni Pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale". Tale disposizione è stata successivamente rafforzata dalle indicazioni contenute nell'art. 35, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., il quale stabilisce che tutte le determinazioni relative all'avvio delle procedure di reclutamento sono adottate sulla base della suddetta programmazione triennale, ciò significando che tale documento risulta assolutamente propedeutico a qualsivoglia procedura che consenta l'assunzione di personale nella pubblica amministrazione, indipendentemente dalle modalità di assunzione.

Alla luce di quanto sopra e considerando che il Piano dovrà essere elaborato, adottato dal Comitato centrale con opportuno parere del Collegio dei revisori, trasmesso al Ministero vigilante per le valutazioni di competenza, solo a quel punto, potrà darsi sfogo alle procedure concorsuali.

Il Comitato centrale ha attivato nelle more una collaborazione con l'Agenzia di intermediazione Umana, con sede in Venezia, per la somministrazione di un collaboratore amministrativo, a supporto dell'Ufficio di presidenza, (Funzionario c1 – ccnl Funzioni centrali entri pubblici) a tempo pieno (36 ore), con scadenza 30 giugno 2025 (termine entro il quale è ragionevolmente previsto la conclusione sia di approvazione del Piano del fabbisogno che delle procedure concorsuali).

Nell'ultimo bimestre 2023 è prevista la somministrazione di un ulteriore collaboratore amministrativo, sempre C1 (a supporto della Segreteria e Tesoreria) con contratto part-time di

18 ore settimanali, sempre con contratto a tempo determinato con scadenza 30 giugno 2025, da trasformarsi appena possibile il contratto full time o con altra somministrazione a completamento

Il Comitato centrale, per il 2024, anche in ragione della cessazione del rapporto di fornitura servizi dell'Associazione professionale di Cremona che nella fase di start up ha consentito le prestazioni amministrative minime, ha ritenuto opportuno, anche in considerazione della locazione della sede della Federazione, avviare un processo di accentramento delle funzioni amministrative: per detta ragione è stato appostato in bilancio per l'anno 2024 l'importo di € 250.000,00.

I modelli attuativi, ancora in corso di studio e definizione, prevedono il potenziamento del personale in sede con almeno 2/3 unità tempo pieno, un supporto per le funzioni di tesoreria, e una eventuale figura di coordinamento, il cui inquadramento contrattuale è da definirsi.

La posta prevista è quindi comprensiva dei costi di somministrazione.

INTEGRAZIONE CAPITOLO – SOCIAL MEDIA MANAGER

Attualmente la FNOFI non ha attivato alcuna rappresentazione nei social media quali Facebook, Instagram, Twitter etc. La Federazione ritiene Fondamentale la propria espressione sulle piattaforme social e in integrazione ai capitoli relativi: UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE che identifica equal rapporto incaricato nel 2023 per l'ufficio stampa Federativo, SEGRETERIA E WEBMASTER per il supporto alla segreteria – la creazione e il mantenimento di tutti i contenuti WEB e tutti gli adempimenti relativi alla transazione digitale, vi è la necessità dell'individuazione di una collaborazione specifica, anche se non con risorse corpose, per la strategia dell'utilizzo e la gestione dei social.

Il capitolo è stato individuato nella cifra di 10.000,00€ annui considerando la ricerca di un collaboratore che assorba l'incarico per circa 650,00€ mensile + IVA, valore lievemente inferiore al prezzo di mercato ma compatibile con le esigenze del bilancio della Federazione.

INTEGRAZIONE CAPITOLO – PIATTAFORMA CONTENUTI

La piattaforma contenuti è l'elemento strategico di implementazione dei servizi per gli OFI territoriali e la Federazione.

La creazione di questo nuovo ambiente potrà consentire una più puntuale mappatura degli iscritti agli Ordini, consentendo profilazioni, estrazioni ed aggregazioni specifiche e combinate, studi statistici e geolocalizzazioni. Sempre grazie a questo portale i cittadini potranno liberamente accedere ad un "luogo sicuro", monitorato dalla FNOFI, e cercare e contattare un professionista "certificato" (solo i Fisioterapisti regolarmente iscritti e abilitati saranno visibili). A livello avanzato si potrà prevedere la possibilità da parte di cittadini, strutture sanitarie, fondi sanitari e assicurazioni di contattare direttamente il fisioterapista, fissare un appuntamento, avere indicazioni del Professionista sostituto, eccetera. Insomma, una porta aperta per accedere a fisioterapisti abilitati e competenti in un momento in cui la comunicazione e i social confondono, massificano e veicolano messaggi pericolosi per la sicurezza dei cittadini.

L'individuazione della somma allocata è identificata nel preventivo di cui segue allegato.

Roma, 13 Ottobre 2023

Il Tesoriere

Angelo Giovanni Mazzali

