REGIONE DEL VENETO
Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 4 “Veneto Orientale”
Sede Legale: Piazza De Gasperi, 5 – 30027 San Donà di Piave (VE)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale di questa Azienda U.L.S.S. n. 4 “Veneto Orientale”, Dott. Carlo Bramezza, nominato con D.P.G.R.V. n. 18 del 28.02.2026

Coadiuvato da:

Direttore Amministrativo	dott.ssa Silena Tadiotto
Direttore firmatario per la Direzione Sanitaria	dott.ssa Alessandra Cappelletto
Direttore dei Servizi Socio – Sanitari	dott. Eddi Frezza

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO:

Indizione avviso pubblico, per titoli e prova selettiva, per il conferimento di incarichi a tempo determinato nel profilo fisioterapista – area dei professionisti della salute e dei funzionari - professioni sanitarie della riabilitazione.

REGIONE DEL VENETO
ULSS4 VENETO ORIENTALE

IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA RISORSE UMANE

Premesso che, con nota del 9 ottobre 2026, prot. n. 60186, il direttore sostituto dell'uoc professioni sanitarie, nel rappresentare la necessità di provvedere alla copertura di alcuni posti vacanti del profilo di fisioterapista – area dei professionisti della salute e dei funzionari - professioni sanitarie della riabilitazione, ha chiesto l'indizione di un avviso pubblico per la formazione di graduatoria di personale nel profilo in argomento, per non pregiudicare la stabilità organizzativa e la continuità dei servizi, oltre che la fruizione degli istituti contrattuali del personale in servizio;

Dato atto che la graduatoria del concorso pubblico del profilo in argomento, indetto per il tramite di azienda Zero e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 38 del 19 maggio 2026, risulta interamente utilizzata;

Ricordato, inoltre, che per il profilo di fisioterapista, non sono disponibili nemmeno graduatorie aziendali di avviso pubblico;

Ricordato che, con nota del 3 ottobre 2017, prot. n. 412420, il direttore generale area Sanità e Sociale della regione del Veneto, ha trasmesso la DGRV 5 settembre 2017, n. 1422, con la quale è stato approvato il regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive da parte di Azienda Zero; in particolare lo stesso regolamento, allegato A alla medesima deliberazione, all'art. 1, punto 2. lett. h), dispone che sono escluse dall'ambito di applicazione del regolamento, tra le altre, le assunzioni a tempo determinato di personale dirigenziale e non dirigenziale, per esigenze legate alla stagionalità o a situazioni di emergenza o urgenza, prevedendo che le aziende comunichino all'area sanità e sociale della regione del Veneto e ad Azienda Zero le proprie determinazioni;

Atteso che, ai sensi degli artt. nn. 1014 e 678 del decreto legislativo n. 66/2010, si è determinato un cumulo di frazioni di riserva dei posti in favore dei militari volontari congedati senza demerito pari e/o superiore all'unità, si prende atto che tale riserva verrà applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal comma 4 dell'art. 1014 sopra richiamato;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la normativa vigente e con ogni altra disposizione regolante la materia;

Attestate la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa dell'azienda, di cui agli artt. 19 e 20 dell'atto aziendale, approvato con deliberazione n. 5 del 10 gennaio 2024 e s.m.i.;

Viste, altresì, le disposizioni contenute nella deliberazione del direttore generale n. 436 del 24 aprile 2026 di attribuzione delle deleghe ai dirigenti per l'adozione di provvedimenti di rilevanza esterna;

Ritenuto, pertanto, di sottoporre il presente provvedimento all'approvazione del direttore generale;

REGIONE DEL VENETO
ULSS4 VENETO ORIENTALE

IL DIRETTORE GENERALE

Esaminata la questione e ritenuto di condividere le argomentazioni e le considerazioni prospettate;

Vista la legge 30 dicembre 2025, n. 199 (legge di bilancio 2026);

Visto il decreto del presidente della Repubblica del 27 marzo 2001, n. 220;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66;

Vista la legge 7 dicembre 2023, n. 193 e visto il D.M. 22 marzo 2024;

Visto l'art. 3 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le leggi regionali 14 settembre 1994, n. 55 e n. 56, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista, altresì, la legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19;

Vista la deliberazione della giunta regionale del Veneto 5 settembre 2017, n. 1422;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto sanità;

Vista la deliberazione 30 novembre 2011, n. 392, di approvazione del “regolamento per la predisposizione, formalizzazione e pubblicazione on line delle deliberazioni del direttore generale e dei provvedimenti dei dirigenti delegati”;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa dell’azienda, di cui agli artt. 19 e 20 dell’atto aziendale, approvato con deliberazione n. 5 del 10 gennaio 2024 e s.m.i.;

Viste, altresì, le disposizioni contenute nella deliberazione n. 436 del 24 aprile 2026 di attribuzione delle deleghe ai dirigenti per l’adozione di provvedimenti di rilevanza esterna;

Visto che il direttore dell’unità operativa complessa risorse umane ha attestato la regolare istruttoria, nonché la regolarità e legittimità del provvedimento;

Sentito, per quanto di competenza, il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore dei servizi socio-sanitari;

DELIBERA

REGIONE DEL VENETO
ULSS4 VENETO ORIENTALE

1. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, avviso pubblico, per titoli e prova selettiva, per la formazione di una graduatoria nel profilo di fisioterapista – area dei professionisti della salute e dei funzionari – professioni sanitarie della riabilitazione, approvandone il relativo bando che, quale allegato al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;

2. di incaricare l'unità operativa complessa risorse umane di comunicare, all'area sanità e sociale della regione del Veneto e ad Azienda Zero, l'avvio della procedura di cui al precedente punto dispositivo, così come previsto all'art. 1, punto 2. lett. h) del regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive da parte di Azienda Zero, approvato con DGRV 5 settembre 2017, n. 1422;

3. di dare atto che l'unità operativa complessa risorse umane è competente per l'esecuzione della presente deliberazione;

4. di dare atto che il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Maria Elisa Maiolo, direttore dell'unità operativa complessa risorse umane.

Documento firmato elettronicamente secondo la normativa vigente

Per il parere di competenza:

Direttore Amministrativo	dott.ssa Silena Tadiotto
Direttore firmatario per la Direzione Sanitaria	dott.ssa Alessandra Cappelletto
Direttore dei Servizi Socio – Sanitari	dott. Eddi Frezza

Il Direttore Generale
dott. Carlo Bramezza

La presente deliberazione viene:

- Pubblicata all'albo on line per quindici giorni consecutivi da oggi
- Inviata in data odierna al Collegio Sindacale

Il presente documento è una copia elettronica del documento originale firmato digitalmente.
Impronta SHA256 del documento
C7F1D0C0E6A96F622A1E0748983137393DFA43C206FA1EE1A0077FE73E1F4DBF

Firma n° 1. Dati di dettaglio:
Firmatario: BRAMEZZA CARLO
Tipologia di firma: PAdES
Data firma: 2026-10-23T09:08:24.0000000+00:00
Stato verifica firma:
Firma qualificata valida
Certificato del firmatario valido
Dati del certificato del firmatario:
Nome, Cognome: CARLO BRAMEZZA
Organizzazione:
Numero identificativo: REBC2026030211901975
Data di scadenza: 2029-02-28T23:00:00.0000000Z
Autorità di certificazione: Namirial EU Qualified CA Namirial S.p.A.

REGIONE DEL VENETO

ULSS4 VENETO ORIENTALE

Allegato alla deliberazione
n. ____ del _____

Bando ID _____/2026

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. ____ del _____ è indetto:

AVVISO PUBBLICO
per titoli e prova selettiva
per conferimento di incarichi a tempo determinato nel profilo di
FISIOTERAPISTA
area dei professionisti della salute e dei funzionari
professioni sanitarie della riabilitazione
****
Pubblicato sul B.U.R. del Veneto n. ___ del _____
TERMINE ULTIMO DI SCADENZA: 31 DICEMBRE 2026

con possibilità di formulare, in base alle necessità aziendali
e in relazione alla progressiva presentazione delle istanze di partecipazione,
periodiche e distinte graduatorie

PUBBLICATO ALL'ALBO AZIENDALE E NEL SITO WEB ISTITUZIONALE: _____

L'avviso viene indetto per il conferimento di incarichi temporanei per supplenze o in attesa della stabile copertura dei posti di fisioterapista – area dei professionisti della salute e dei funzionari - professioni sanitarie della riabilitazione, con attività da espletarsi nei presidi ospedalieri aziendali ovvero, in caso di necessità, nelle strutture territoriali o nel dipartimento di prevenzione.

Al predetto profilo è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto sanità.

Il presente avviso è disciplinato, per quanto compatibili, dalle norme di cui al decreto del presidente della Repubblica 27 marzo 2001, n. 220, al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dal vigente C.C.N.L. del comparto sanità nonché dalle norme di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma del D.lgs.30 marzo 2001, n.165 e D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198) nonché il rispetto della legge 7 dicembre 2023, n. 193 e del D.M. 22 marzo 2024.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva in favore dei militari volontari congedati senza demerito pari e/o superiore all'unità, la riserva verrà applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal comma 4 dell'art. 1014 sopra richiamato.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali previsti dall'art. 2 del decreto del presidente della Repubblica 27 marzo 2001, n. 220:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'U.E.;

ovvero, in alternativa:
ai sensi dell'art. 38, c. 1, del D.Lgs. n. 165/2001, i familiari dei cittadini degli Stati appartenenti all'U.E. possono iscriversi alla procedura qualora, pur non avendo la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'U.E., siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (per la definizione di "familiare" si rinvia all'art. 2 del D.Lgs. n. 30/2007): il candidato dovrà necessariamente allegare nella procedura di iscrizione, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti richiesti;

ovvero, in alternativa:
ai sensi dell'art. 38, c. 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 25, c. 2, del D.Lgs. n. 251/2007, possono iscriversi alla procedura anche i cittadini titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria: il candidato dovrà necessariamente allegare nella procedura di iscrizione, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti richiesti;

- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché non essere stati licenziati a qualsiasi titolo da una pubblica amministrazione nonché ai quali sia stata disposta la risoluzione unilaterale del contratto di lavoro da parte di un'azienda sanitaria o di un ente del SSN.
- idoneità fisica all'impiego, senza limitazione alcuna, per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda U.L.S.S. 4 "Veneto Orientale" prima dell'immissione in servizio.

  Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, 1° comma del D.P.R. n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica.

È richiesto, altresì, ai sensi dell'art. 30 del decreto del presidente della repubblica 27 marzo 2001, n. 220, e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto sanità, il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Laurea appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione (L/SNT2) conseguita ai sensi del D.M. 270 del 22/10/2004, abilitante all'esercizio della professione di Fisioterapista;

  ovvero

  Titoli equiparati alla suddetta classe di laurea secondo il D.I. del 9/7/2009 e il D.I. del 11/11/2011;

  ovvero

  Titoli equipollenti così come individuati dal D.M. 27/7/2000 e s.m.i.
- iscrizione all'albo italiano del profilo professionale a concorso;

  ovvero, in alternativa:

  iscrizione al corrispondente albo professionale in uno degli Stati appartenenti all'U.E.: ai sensi dell'art. 2, c. 1, lett. d), del D.P.R. n. 220/2001, il candidato ha l'obbligo di iscrizione al corrispondente albo italiano prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.Lgs. n. 165/2001, esclusivamente ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, il candidato che abbia conseguito all'estero il titolo necessario per l'ammissione alla procedura ma che, tuttavia, non sia in possesso del relativo provvedimento di riconoscimento ("equipollenza"), potrà procedere alla compilazione della domanda di iscrizione, previa trasmissione della richiesta di riconoscimento del titolo (finalizzato esclusivamente alla partecipazione alla procedura selettiva) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e il medesimo candidato sarà ammesso al concorso con riserva: il candidato dovrà necessariamente allegare nella

procedura di iscrizione, a pena di esclusione, la richiesta di riconoscimento inviata tramite P.E.C. alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione all'avviso e all'atto dell'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione all'avviso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di ammettere con riserva tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione e di verificare l'effettivo possesso dei requisiti dei soli candidati che avranno positivamente superato la prova selettiva. Qualora si riscontri il mancato possesso dei requisiti, il candidato non potrà essere inserito in graduatoria pur avendo superato la prova selettiva.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso, dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, a pena di esclusione, entro la data di scadenza riportata sul frontespizio, coincidente con il **31 dicembre 2026.** Al successivo punto 5 sono illustrate le modalità con cui verranno redatte le graduatorie di candidati idonei in base alle necessità aziendali e in relazione alla progressiva presentazione delle domande di partecipazione.

Non saranno pertanto considerate valide eventuali istanze di partecipazione all'avviso presentate attraverso altre modalità (raccomandata, fax, PEC, consegna a mano, ecc.).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel BUR, e verrà disattivata automaticamente alle ore 23.59 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione on line della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte e/o rettifiche.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate al successivo punto 3.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati) tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda con congruo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI INVIO DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO:

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. collegarsi al sito https://aulss4veneto.iscrizioneconcorsi.it/ ;

   le modalità di accesso sono le seguenti:

   - Identità Digitale (SPID) o Carta d'identità elettronica (CIE) – Per attivare SPID https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-attivare-spid/ :

   - fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale), poiché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con un codice di validazione da inserire nell'apposito campo seguito dal tasto "VERIFICA";

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE

1. Completata la FASE 1 selezionare dal menù in alto a sinistra la voce “Concorsi” per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
2. cliccare sull’icona “Iscriviti” del concorso al quale si intende partecipare; si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
3. iniziare la compilazione della scheda “Anagrafica”, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti, cliccare il tasto “Compila” e confermare con il tasto in basso “Salva”;
4. per iniziare cliccare sul tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso “Salva”;
5. l'elenco delle ulteriori schede da compilare (requisiti generici, requisiti specifici e seguenti) è visibile nel pannello di sinistra, le schede già completate presentano un segno di spunta verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo; le stesse possono essere compilate in più momenti, si può infatti accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”;
6. nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda;
7. terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”;
8. dopo aver reso le dichiarazioni finali cliccare su “Conferma l'iscrizione”;
9. al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (PDF), **per uso esclusivo del candidato**, contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora;
10. la stessa domanda, **che non deve essere inoltrata all'azienda**, potrà essere stampata anche dalla procedura on line posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (PDF).

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato dovrà cliccare l'icona “Annulla” a fianco del nome del concorso nella pagina di accesso. Dopo aver apportato le correzioni, il candidato **deve ripetere** le stesse operazioni indicate dal numero 7 al numero 10 della “Fase 2: iscrizione on line”.

La procedura telematica di presentazione della domanda potrebbe richiedere di effettuare obbligatoriamente la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) di alcuni documenti. In tal caso l'upload dovrà essere effettuato cliccando l'icona “Aggiungi allegato”, considerata la dimensione massima prevista nel format.

I file PDF possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si rimanda per le specifiche del caso al “Manuale istruzioni” consultabile dalla procedura d'iscrizione.

Non saranno presi in considerazione, e quindi **non saranno oggetto di valutazione**, documenti allegati tramite upload diversi da quelli espressamente richiesti dalla procedura; la corretta compilazione del format di iscrizione on line, genera la domanda di partecipazione all'avviso contenente tutte le informazioni e dichiarazioni richieste sia per l'ammissione all'avviso che per la conseguente valutazione dei titoli.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le richieste di assistenza tecnica devono essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzione "Richiedi assistenza". **Le richieste di assistenza tecnica** verranno evase durante l'ordinario orario di lavoro, garantendo una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta pertanto non si assume l'impegno che possano essere soddisfatte nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.

Si suggerisce di **leggere attentamente** il “MANUALE ISTRUZIONI” della procedura di cui sopra presente sul sito di iscrizione.

Nella domanda, da inoltrare con le modalità sopra descritte, l'aspirante dovrà compilare, sotto la sua personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, tutti i campi del “Modulo di iscrizione on line”.

Nella stessa istanza il candidato potrà dichiarare di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104. Tale dichiarazione dovrà essere supportata da idonea certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato dal candidato, unitamente a dichiarazione che attesti l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o di tempi aggiuntivi. La certificazione medica e la dichiarazione di cui sopra dovranno essere allegate direttamente nella procedura on-line.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti di residenza e/o domicilio nonché di posta elettronica da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'indirizzo e-mail fornito dal candidato all'atto della registrazione di cui alla “Fase 1: registrazione nel sito aziendale”, sarà utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione inerente alla procedura, ivi compresa la richiesta di eventuale disponibilità al conferimento di incarichi presso l'Azienda Ulss n. 4 “Veneto Orientale”.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni dei recapiti di residenza e/o domicilio nonché di posta elettronica ordinaria e/o certificata che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo:
ufficio.concorsi@aulss4.veneto.it.

4. EVENTUALI PUBBLICAZIONI DA INVIARE AL DI FUORI DELLA PROCEDURA TELEMATICA

Il candidato dovrà inviare a mezzo PEC, con le modalità di seguito riportate, **solo** copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format di iscrizione on line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa), strettamente pertinenti alla disciplina, pubblicate su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell’accettazione dei lavori, unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando **l'allegato A** con firma autografa del candidato.

Si raccomanda di inserire nel format di iscrizione on line **solo** le pubblicazioni che il candidato intende presentare ai fini della valutazione.

L'invio deve essere effettuato al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata – PEC: protocollo.aulss4@pecveneto.it

A tal fine fa fede la data e l’ora della ricevuta di ricezione del messaggio PEC alla casella PEC dell’Ente prodotta dal gestore del sistema. Si precisa che **il termine ultimo** di invio da parte dello stesso, a pena perdita dei relativi benefici di valutazione, resta fissato nelle ore 23.59 del giorno di scadenza.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale.

Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all’art. 6 del D.P.R. n. 68/2005.

L'oggetto della PEC dovrà indicare cognome e nome del candidato nonché numero del bando al quale si chiede di partecipare.

Tutta la documentazione digitalizzata **per essere oggetto di valutazione ai fini concorsuali**:

a) dovrà essere in formato PDF;

b) per ciascuna pubblicazione, dovrà essere creato il rispettivo file da nominare con il titolo del lavoro corrispondente, eventualmente anche in forma abbreviata;

c) tutti i files dovranno essere riuniti in una o più cartelle compresse (WIN ZIP).

Contributo per la partecipazione all'avviso

Per la partecipazione all'avviso il candidato deve ***obbligatoriamente*** *procedere al pagamento, non rimborsabile, della somma di € 15,00 (quindici/00), a titolo di contributo per i costi di gestione della procedura, nel conto corrente bancario intestato a Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale IBAN: IT14E0835664789000000101743, indicando la causale "contributo per partecipazione avviso pubblico per fisioterapista" indicando anche il proprio nome e cognome.*

La copia della ricevuta comprovante il versamento dovrà essere allegata direttamente nella procedura on-line.

5. ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE, CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

I titoli saranno valutati da apposita commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel d.p.R. 27.03.2001, n. 220, per quanto compatibili in relazione alla presente procedura, in funzione allo specifico profilo oggetto della selezione.

La commissione procederà alla valutazione dei soli titoli dichiarati in ogni singola domanda; non saranno, pertanto, presi in considerazione riferimenti a titoli allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso o avviso pubblico.

Qualora la prova selettiva consista in un colloquio, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 56/2019 e dell'art. 28 della L.R. n. 44/2019 e s.m.i., in quanto applicabili, la valutazione dei titoli verrà effettuata solo dopo lo svolgimento della prova orale ed esclusivamente per i candidati che avranno superato il colloquio.

Per la valutazione dei titoli sono previsti complessivamente 30 punti, così ripartiti:

1. titoli di carriera 15
2. titoli accademici e di studio 3
3. pubblicazioni e titoli scientifici 3
4. curriculum formativo e professionale.. 9

Non saranno valutati i titoli curriculari relativi alla partecipazione a corsi, convegni e congressi di aggiornamento frequentati prima dell'acquisizione del titolo di studio richiesto per l'ammissione all'avviso, in quanto considerati facenti parte del percorso formativo.

I candidati che hanno svolto servizi professionali all'estero, dovranno allegare, direttamente nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento dei servizi prestati con quelli italiani richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Prova selettiva

La prova d'esame potrà consistere in un colloquio ovvero in una prova scritta vertente sulle materie inerenti al profilo oggetto dell'avviso.

Per la valutazione della prova, la commissione esaminatrice avrà a disposizione punti 30. Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza complessiva espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il diario e la sede di svolgimento della prova selettiva verranno comunicati ai candidati, tramite e-mail inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza di partecipazione, almeno cinque giorni prima della data fissata per la prova medesima.

Solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità di mancato recapito completato, la pubblicazione sul sito web aziendale, all'indirizzo www.aulss4.veneto.it, sezione Concorsi – Avvisi pubblici – Tempo determinato comparto o da www.aulss4.veneto.it, sezione ULSS 4 Comunica – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso – Avvisi pubblici – Tempo determinato comparto

oppure da www.aulss4.veneto.it, sezione Come fare per – Lavora con noi – Avvisi pubblici – Tempo determinato comparto, del diario e della sede di svolgimento della prova.

I candidati dovranno presentarsi alla prova prevista dall'avviso muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova prevista dall'avviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dall'avviso stesso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La commissione esaminatrice, al termine della prova e della valutazione dei titoli, formula la graduatoria di merito dei candidati.

6. DISPOSIZIONI FINALI

In relazione alle domande che perverranno e alle necessità dell'Azienda, saranno formulate, da parte dell'amministrazione, **periodiche e distinte graduatorie**, mediante valutazione dei titoli dichiarati nell'istanza on-line e espletamento del colloquio vertente sulle materie inerenti alla disciplina oggetto dell'avviso.

Qualora l'azienda non dovesse trovarsi nella necessità di conferire incarichi di lavoro subordinato a tempo determinato non sarà dato corso all'espletamento delle procedure di selezione di cui al presente bando, anche in presenza di valide candidature.

La graduatoria, approvata con deliberazione del Direttore Generale, è immediatamente efficace e verrà pubblicata sul sito internet aziendale all'indirizzo www.aulss4.veneto.it, sezione Concorsi – Graduatoria o da www.aulss4.veneto.it, sezione ULSS 4 Comunica – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso – Graduatorie oppure da www.aulss4.veneto.it, sezione Come fare per – Lavora con noi – Graduatorie.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione del provvedimento di sua approvazione all'albo on-line dell'ente.

L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sia generali che specifici, alla presentazione di tutta la certificazione richiesta ed alla conseguente stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo determinato.

All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, viene assunto l'impegno ad osservare con la dovuta diligenza tutte le norme previste dal contratto medesimo nonché le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro e qualsiasi altra disposizione legislativa o regolamentare che interessi il rapporto di lavoro ed in particolare le norme di cui al codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con decreto del presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81, recepito ed integrato dal codice di comportamento dei dipendenti dell'azienda u.l.s.s. n. 4 Veneto Orientale, approvato con deliberazione del Direttore Generale 14 giugno 2023, n. 543.

Inoltre, con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, si assume l'impegno ad osservare il regolamento aziendale inerente l'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche adottato con deliberazione del Direttore Generale 24 giugno 2016, n. 501, nonché il regolamento aziendale in materia di incompatibilità e autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali ex art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, approvato con deliberazione del Direttore Generale 22 marzo 2023, n. 225 e la direttiva aziendale in tema di rapporto tra social network e attività istituzionale del 23 maggio 2016, prot. n. 32091.

Fermo restando quanto previsto al punto 1 del presente bando in merito all'eventuale ammissione con riserva dei candidati, l'amministrazione si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento della procedura, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Questa amministrazione si riserva ogni più ampia facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e s.m.i., così come integrato dal GDPR Reg Ue 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione dell'avviso pubblico.

Per informazioni rivolgersi all'unità operativa complessa risorse umane – ufficio concorsi dell'Azienda U.L.S.S. 4 "Veneto Orientale" in San Donà di Piave (VE) - tel. 0421/228281 – 228284 – 228286, con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 ed il lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Il bando integrale è consultabile e scaricabile dal sito internet aziendale: www.aulss4.veneto.it. sezione ULSS 4 Comunica – Bandi di Concorso e Avvisi – Avvisi pubblici – Tempo determinato comparto, oppure da www.aulss4.veneto.it, sezione Altri servizi – Lavora con noi - Tempo determinato comparto.

F.TO IL GENERALE
– dott. Carlo Bramezza –

REGIONE DEL VENETO
ULSS4 VENETO ORIENTALE

ALLEGATO A

AL DIRETTORE GENERALE
Azienda U.L.S.S. n. 4 Veneto Orientale
Piazza De Gasperi, 5
30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(artt. 47 e 19 DPR n. 445 del 28.12.2000)

RIFERIMENTO: avviso pubblico per titoli e prova selettiva, per il conferimento di incarichi a tempo determinato nel profilo di fisioterapista – area dei professionisti della salute e dei funzionari - professioni sanitarie della riabilitazione, **bando ID _____/2026**

Il/la sottoscritto/a_____
nato/a a _____ (____) il _____
residente a _____ via _____ n. _____,

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,

DICHIARA

che **gli articoli e le pubblicazioni** (abstract, pubblicazione, capitolo di libro, comunicazione a convegno/congresso, poster) dichiarati nel format on-line, di seguito indicati e allegati sono conformi all'originale:

(si ricorda **di elencare e di allegare esclusivamente gli ARTICOLI e le PUBBLICAZIONI** già dichiarati on-line nella scheda "Articoli e Pubblicazioni")

….....
….....
….....

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.lgs.196/2003 e s.m.i., così come integrato dal GDPR Reg Ue 2016/679, che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'azienda, per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura.

Allega fotocopia del documento di riconoscimento valido.

Luogo e data

Il/La dichiarante

_____

Il presente documento è una copia elettronica del documento originale firmato digitalmente.
Impronta SHA256 del documento
AF7D7FCA3CF1FE7E0CF25E6655E7720A57375DE1CF466F8C80899F38BDE6CCCA

Firma n° 1. Dati di dettaglio:
Firmatario: BRAMEZZA CARLO
Tipologia di firma: PAdES
Data firma: 2026-10-23T09:08:24.0000000+00:00
Stato verifica firma:
Firma qualificata valida
Certificato del firmatario valido
Dati del certificato del firmatario:
Nome, Cognome: CARLO BRAMEZZA
Organizzazione:
Numero identificativo: REBC2026030211901975
Data di scadenza: 2029-02-28T23:00:00.0000000Z
Autorità di certificazione: Namirial EU Qualified CA Namirial S.p.A.