

Avviso pubblico di manifestazione di interesse e relativo capitolato tecnico

Affidamento dei servizi di Comunicazione, Gestione Eventi e Ufficio Stampa (Periodo 2026 - 2027)

1. Disposizioni generali e inquadramento

L'Ordine Interprovinciale dei Fisioterapisti di Belluno, Treviso, Vicenza e Verona (OFI Veneto Settentrionale) indice una manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento diretto dei servizi di comunicazione, ufficio stampa e gestione eventi per gli anni 2026 e 2027.

L'acquisizione di più preventivi non trasforma l'affidamento diretto in gara competitiva e la scelta dell'operatore sarà motivata nel rispetto dei principi di trasparenza e rotazione, ai sensi dell'art. 50 D.Lgs. 36/2023; la comparazione su invito non muta la natura non concorsuale dell'atto.

2. Modalità di partecipazione e presentazione dell'offerta

La procedura è interamente telematica su Acquisti in Rete PA (MePA); offerte cartacee, inviate a mezzo email o PEC, saranno escluse.

Dati Identificativi:

- CIG: BCE7CCEF55
- Data di inizio dell'Avviso di indagine: 14/09/2026 ore 15:00
- Termine ultimo dell'Avviso di indagine: 05/10/2026 ore 13:00
- Eventuali domande di chiarimento potranno essere richieste tramite lo stesso portale entro il 28.09.2026 alle ore 12.00.

Documentazione da caricare a sistema:

Ogni concorrente dovrà inserire sulla piattaforma MePA i seguenti file, ognuno firmato digitalmente dal legale rappresentante:

1. Domanda di partecipazione e DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) compilato nelle parti di competenza;
2. Offerta Tecnica: relazione metodologica ed organizzativa che risponda ai criteri di valutazione qualitativa;
3. Offerta Economica: preventivo economico dettagliato con la scomposizione dei costi per

le 5 macro-aree richieste.

3. Requisiti di partecipazione

Possono presentare l'offerta gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. Iscrizione alla CCIAA (Camera di Commercio) per un'attività coerente con l'oggetto dell'appalto (es. servizi di comunicazione, pubbliche relazioni, organizzazione eventi).
2. Assenza di cause di esclusione collegate a condanne penali, fallimenti o irregolarità fiscali e contributive (DURC regolare), come autocertificato nel DGUE.

4. Oggetto, durata e importo del Contratto

Il contratto avrà ad oggetto i servizi di comunicazione, ufficio stampa e gestione eventi a supporto delle finalità istituzionali dell'Ordine.

Il servizio decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31 dicembre 2027.

L'Importo massimo è stimato in € 70.000,00 (settantamila/00), IVA esclusa, comprensivo di tutte le prestazioni e fee; le offerte oltre tale importo sono inammissibili, a pena di esclusione; la suddetta cifra costituisce il limite massimo e non minimo garantito.

5. Articolazione delle attività richieste

L'operatore economico dovrà garantire la perfetta esecuzione delle attività articolate nelle seguenti 5 macro-aree:

Macro-area 1: Convegni Istituzionali/politici (target: professionisti e politici)

Organizzazione e copertura media di 2 eventi istituzionali di rilievo in concomitanza con le scadenze di bilancio:

- Novembre 2026: Convegno legato al Bilancio Previsionale

Prestazioni richieste: ufficio stampa (invito autorità e testate) e materiali di comunicazione dedicati.

- Maggio 2027: Convegno legato al Bilancio Consuntivo.

Prestazioni richieste: supporto logistico/organizzativo, segreteria organizzativa, ufficio stampa (invito autorità e testate) e materiali di comunicazione dedicati.

N.	AREA / MACRO-AREA	INDICATOR E KPI	TARGET MINIMO ATTESO	MODALITÀ DI VERIFICA	TIMING	RESPONSABILI VERIFICA
1.	Convegni	Tasso di	Minimo	Lista presenze	Post-	Commissione

1	Istituzionali	partecipazione ai convegni	50 fisioterapisti iscritti all'Ordine registrati per convegno istituzionale	firmata fornita dall'aggiudicatario entro 5 giorni dall'evento Verifica incrociata con formale iscrizione online	evento (entro 15 giorni)	OFI + Referente Ordine
---	---------------	----------------------------	---	---	--------------------------	------------------------

Macro-area 2: Grande evento politico-istituzionale e cittadino

Ideazione e gestione di un evento di più ampio respiro e di forte spessore politico destinato a istituzioni, professionisti e cittadinanza.

Prestazioni richieste: predisposizione di piano editoriale specifico per questo evento da condividere con il Consiglio Direttivo ad inizio lavori, strategia di lancio, gestione delle relazioni pubbliche, promozione dell'evento sui media locali/nazionali e coordinamento della giornata.

N.	AREA / MACRO-AREA	INDICATORE KPI	TARGET MINIMO ATTESO	MODALITÀ DI VERIFICA	TIMING	RESPONSABILE VERIFICA
----	-------------------	----------------	----------------------	----------------------	--------	-----------------------

1.2	Grande Convegno	Produzione e pubblicazione articoli pre- e post-evento	Minimo 3 uscite su testate locali/regionali registrate presso il Tribunale o iscritte al ROC per ciascun convegno, entro 7 giorni dall'evento	Rassegna stampa in PDF fornita dall'aggiudicatario con link alle pubblicazioni online o scansione delle uscite cartacee	Post-evento (entro 15 giorni)	Commissione OFI
2.1	Politico-istituzionale e cittadino	Presenza istituzionale all'evento	Partecipazione confermata di almeno 3 rappresentanti istituzionali (Assessori,	Elenco relatori/ospiti istituzionali con conferma scritta (e-mail/lettera), accrediti media e	Post-evento (entro 15 giorni)	Commissione OFI + Presidente Ordine

			Consiglieri regionali, Presidenti di Ordini o Enti) e almeno 1 testata nazionale o regionale accreditata	rendicontazione e finale fornita		
2.2	Politico-istituzionale e cittadino	Copertura social pre- e post evento	Minimo 12 contenuti pubblicati sui 3 canali ufficiali OFI (FB, IG, LinkedIn) nel periodo -15 / +7 giorni dall'evento	Report social media con screenshot dei post e metriche di reach/impressioni esportate da Meta Business Suite e LinkedIn	Post-evento (entro 15 giorni)	Commissione OFI

Macro-area 3: Giornata Mondiale della Fisioterapia (8 settembre 2027)

Campagne di sensibilizzazione e posizionamento del brand istituzionale:

- Edizione 2027: Definizione della strategia comunicativa ed eventuale evento correlato
quotazione per l'ideazione strategica

N.	AREA / MACRO-AREA	INDICATORE KPI	TARGET MINIMO ATTESO	MODALITÀ DI VERIFICA	TIMING	RESPONSABILE VERIFICA
3.1	Giornata Mondiale della Fisioterapia (8 settembre 2027)	Video pubblicati nella settimana dell'8 settembre	Minimo 3 mini-video editati e pubblicati nella settimana dell'8 settembre (arco di 3 giorni) su almeno 2 canali social	Screenshot delle pubblicazioni con data e ora, metriche di visualizzazione esportate dalle piattaforme. Report fornito entro 15 giorni	Annuale (entro 15 giorni dall'8 settembre)	Commissione OFI

			OFI (IG Reel, FB, LinkedIn)			
--	--	--	-----------------------------	--	--	--

Macro-area 4: Eventi di prossimità sul territorio delle 4 province (gazebo provinciali)

Organizzazione di eventi di piazza itineranti nelle quattro province di competenza (Belluno, Treviso, Vicenza, Verona) in concomitanza di grandi eventi locali (gare sportive, manifestazioni, fiere).

Prestazioni richieste: progettazione grafica materiali (roll-up, flyer), supporto nella selezione degli eventi strategici, copertura stampa locale e organizzazione dell'evento in loco con relativa richiesta di autorizzazioni annesse e procedure necessarie (pagamento di eventuali oneri in capo all'Ordine), servizio audio e video, reportage, servizio fotografico e interviste in loco, produzione di brevi video divulgativi (uno più lungo di circa 1,5 minuti e due corti per i canali social).

NB: qualora la FNOFI predisponga del materiale informativo già pronto, verrà richiesto solo il supporto logistico e organizzativo

N.	AREA / MACRO-AREA	INDICATORE KPI	TARGET MINIMO ATTESO	MODALITÀ DI VERIFICA	TIMING	RESPONSABILE VERIFICA
----	-------------------	----------------	----------------------	----------------------	--------	-----------------------

4.1	Gazebo provinciali (4 eventi: BL, TV, VI, VR)	Realizzazione degli eventi pianificati	100% degli eventi pianificati nel calendario concordato effettivamente e realizzati (4 su 4 province) In caso di annullamento o per cause di forza maggiore, l'evento deve essere riprogrammato entro 30 giorni	Calendario eventi concordato all'avvio del contratto Rendiconto di ogni evento con data, luogo, foto dell'allestimento	Post-evento (entro 15 giorni da ciascun evento)	Referente Ordine + Commission e OFI
-----	--	--	--	---	---	-------------------------------------

4.2	Gazebo provinciali (4 eventi: BL, TV, VI, VR)	Materiali grafici consegnati prima dell'evento	Tutti i materiali grafici (roll-up, flyer, brochure, banner) consegnati in formato <i>print-ready</i> almeno 20 giorni prima di ciascun evento provinciale	Invio dei file in PDF ad alta risoluzione all'Ordine con data documentata (e-mail protocollata) per l'approvazione dell'Ordine	Pre-evento	Commissione OFI
------------	--	--	--	--	------------	-----------------

Macro-area 5: Campagna di Dialogo con Ordine dei Medici

Attività finalizzata alla predisposizione di incontri e materiali informativi finalizzati alla diffusione della cultura riabilitativa.

Prestazioni richieste: supporto all'organizzazione dei contatti con gli enti, ideazione e realizzazione, distribuzione grafica di materiali informativi (brochure, infografiche) destinati ai Medici di Medicina Generale per gli ambulatori del territorio.

N.	AREA / MACRO-AREA	INDICATORE KPI	TARGET MINIMO ATTESO	MODALITÀ DI VERIFICA	TIMING	RESPONSABILE VERIFICA
----	-------------------	----------------	----------------------	----------------------	--------	-----------------------

5.1	Campagna con Ordine dei Medici	Predisposizione brochure e infografiche	Kit MMG (brochure, infografica, vademecum) distribuiti agli Ordini o a studi medici nelle 4 province (BL, TV, VI, VR)	Report di distribuzione con prove di invio	entro il 01/09/2027	Commissione OFI + Presidente Ordine
5.2	Campagna Dialogo con Ordine dei Medici	Uscite su testate sanitarie specializzate	Minimo 2 pubblicazioni su testate specializzate del settore sanitario/riabilitativo (nazionale o regionale, ad	Rassegna stampa specializzata in PDF con link alle pubblicazioni online	entro 60 giorni dal lancio	Commissione OFI

			esempio Quotidiano Sanità) nel periodo di lancio della campagna	o scansione delle uscite cartacee		
--	--	--	---	---	--	--

6. Clausola di flessibilità e Prestazioni a chiamata

L'importo massimo stimato dell'appalto (€ 70.000,00, IVA esclusa) rappresenta il limite massimo di spesa spendibile e non costituisce un minimo garantito a favore dell'operatore economico aggiudicatario.

L'operatore economico verrà remunerato esclusivamente per le attività effettivamente ordinate dall'Ordine e concluse.

L'attivazione delle singole prestazioni avverrà di volta in volta tramite formale "ordine di servizio" o comunicazione scritta da parte del RUP, con un preavviso che verrà concordato con il fornitore vincitore in base alle tempistiche richieste per l'organizzazione di ciascuna attività prevista dalla manifestazione di interesse.

L'Ordine si riserva la facoltà insindacabile di non attivare, o di annullare in corso di contratto, uno o più degli eventi o delle attività descritte nelle 5 macro-aree del presente Capitolato, in base alle proprie esigenze istituzionali, organizzative o di disponibilità di bilancio.

In caso di mancata attivazione o di annullamento di un evento/servizio nulla sarà dovuto all'operatore a titolo di indennizzo, risarcimento, penale o mancato guadagno per le prestazioni non richieste o non eseguite. In caso di eventi di forza maggiore debitamente documentati (es. condizioni meteo avverse, revoca delle autorizzazioni per le sedi), i KPI relativi agli eventi fisici saranno temporaneamente sospesi e rimodulati di comune accordo tra le parti.

7. Criteri di valutazione delle offerte tecniche/qualitative

Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, assegnando un massimo di 50 punti alla componente Tecnica/Qualitativa e 30 punti alla componente Economica.

Criterio di Valutazione	Descrizione e Parametri di Assegnazione	Punti Max
-------------------------	---	-----------

1. Esperienza e Portfolio	Anni di esperienza dell'agenzia in comunicazione istituzionale (fino a 10 punti) Numero di collaborazioni con Ordini Professionali, mondo sanitario o enti pubblici non economici (fino a 10 punti)	20 punti
2. Qualità del Team	Presenza di un giornalista iscritto all'albo per l'ufficio stampa (massimo 10 punti) Presenza di un senior project manager per gli eventi (massimo 10 punti)	20 punti
3. Rete relazionale (Media)	Numero di contatti e canali già attivi con le testate giornalistiche (locali e di settore sanitario) del territorio veneto	10 punti

Il punteggio numerico è motivazione sufficiente qualora i criteri siano predeterminati e trasparenti. In quanto affidamento diretto, la SA si riserva di non procedere all'aggiudicazione anche in presenza di più preventivi.

8. Offerta economica e strutturazione dei Costi

L'operatore deve indicare, a pena di esclusione, in voci separate i costi della manodopera e gli oneri aziendali per la sicurezza, scorporati dalla base soggetta a ribasso; l'omissione non è sanabile con soccorso istruttorio.

Eventuale ribasso rispetto ai costi stimati è ammesso se giustificato e sarà soggetto a verifica di congruità.

L'offerta dovrà ripartire i costi per ciascuna delle 5 macro-aree, distinguendo tra Ufficio stampa/Media relations e Agenzia/Grafica/Social, e indicare eventuali fee di progetto.

9. Trattamento dei Dati Personali (GDPR)

I dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati dall'Ordine, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità legate all'espletamento della gara e alla successiva stipula del contratto, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente.

In particolare, ai sensi del suddetto Regolamento UE 2016/679:

- l'informativa completa è consultabile all'indirizzo <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj/ita>
- i dati forniti verranno raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi al procedimento amministrativo e potranno essere utilizzati per l'invio di eventuali comunicazioni relative a iniziative dell'Ente, salvo comunicazione di diniego da inviare all'indirizzo di posta elettronica venetosettentrionale.ofi@fnofi.it;
- il trattamento dei dati sarà effettuato dai dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento, con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione al presente avviso.

Luogo e Data: Silea, 08.09.2026

Dottor Mirco Bendinelli

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP)