CONSIGLIO DIRETTIVO
VERBALE N. 21/2023 - SEDUTA 18/04/23

Oggi 18/04/2023, alle ore 21.00, in modalità da remoto, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ordine della Professione Sanitaria di Fisioterapista dell'Umbria, con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazioni iscrizioni,
2. Nomina Presidente CRC,
3. Aggiornamento su gruppi di lavoro
4. Varie ed eventuali.

Sono presenti: Daniela Gaburri, Sabrina Carlani, Antonietta Tufi, Fabrizio Antonelli, Alessio Pucci, Roberta Ermini, Alessandro Brachini, Giacomo Fiacca e Federico Tulli. Sono inoltre presenti, invitati a partecipare dal Consiglio direttivo, il membro effettivo del Collegio dei Revisori dei Conti Simone Migliorati.
Assume la presidenza, il Presidente del Consiglio Direttivo che, constatata la presenza di tutti i componenti, apre la seduta.

1. Vengono prese in esame le domande di iscrizione di Bedini Filippo e Stentella Sofia. Il Presidente chiede la verifica dei requisiti necessari all'iscrizione dei suddetti, che avviene con esito positivo. Il Consiglio approva le iscrizioni. Si procede alla stesura e alla firma della delibera di iscrizione n. 12 del 18/04/23.

2. Valutate le candidature pervenute in seguito alla Manifestazione di interesse pubblicata sul sito https://www.fnofi.it/ofi-umbria/ il 30/03 u.s., in base ai criteri di vicinanza all'ente, esperienza maturata come Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti in altri Ordini professionali ed economicità, il Presidente propone di nominare come Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti la Dott.ssa Emanuela Farina: il Consiglio approva. Si dà mandato al Segretario di notificare suddetta nomina all'interessata e alle istituzioni.

3. Ciascun gruppo di lavoro aggiorna il Consiglio Direttivo sull'operato:
   a. Una prima stesura del "Regolamento di amministrazione e contabilità dell'OFI Umbria" è stata inoltrata alla Dott.ssa Ricci, che ha iniziato a visionarlo. Il giorno 27 Aprile ore 16.00 è stata fissata una riunione presso la sede dell'OFI Umbria con l'Ufficio di Presidenza, Migliorati e la Dott.ssa Ricci per portare avanti l'elaborazione di questo documento e confrontarsi con il consulente rispetto agli adempimenti amministrativi più urgenti;
   b. L'email di sollecito per i morosi 2022 è stata inviata, ad oggi tuttavia ancora sono 80 i colleghi che non hanno provveduto a mettersi in regola;
   c. Per il consulente del lavoro vengono confrontati i preventivi di
      1. Dott.ssa Patrizia Pasqua,
      2. Dott. Luca Segaricci,
      3. Dott. Marco Poponi
      4. Dott. Niki Nucciarelli,

      Si ritiene necessario rimandare la decisione per permettere ulteriori valutazioni.
   d. Per il consulente legale vengono confrontati i preventivi di
      1. Dott. Salvatore Spitaleri,
      2. Dott. Mauro Epifanio,
      3. Dott. Stefano Tentori Montalto,
      4. Dott. Enrico Menichetti.

Si ritiene necessario rimandare la decisione per permettere ulteriori valutazioni.

e. I preventivi delle polizze assicurative non sono ancora stati inviati da nessuno dei contatti individuati, si decide di non attendere oltre e di iniziare le procedure per poter stipulare le polizze di Italiana Assicurazioni, convenzionata con la Federazione Nazionale. Si dà mandato a Tufi di attivarsi al riguardo.
f. La Dott.ssa Ricci ha inviato i riferimenti per richiedere il preventivo per il software gestionale di contabilità e per la fatturazione elettronica, Antonelli ha contattato il referente ed è stato mandato il preventivo diviso per moduli: durante la riunione del 27 Aprile p.v. ci si confronterà con la consulente anche relativamente a quali moduli dovranno essere acquistati.
g. Per quanto riguarda i preventivi relativi ai supporti informatici, dopo aver concordato sulla necessità di rivolgersi ad un' azienda di servizi informatici, così da potersi avvalere eventualmente di una assistenza qualificata, ed aver quindi escluso l'acquisto tramite la grande distribuzione, vengono confrontati i preventivi di
    1. Home Tecnology Service
    2. Pucci Ufficio

   Si ritiene necessario rimandare la decisione per permettere ulteriori valutazioni. Mentre, per quanto riguarda l'acquisto di una SIM, le relative offerte, e l'acquisto del telefono cellulare, Fiacca sta continuando a raccogliere preventivi e informazioni in merito.

4. Il Presidente invita il gruppo di lavoro sulla comunicazione a stilare un elenco sulle giornate mondiali e nazionali e di creare una lista delle associazioni di pazienti attive sul territorio.
Il Presidente riferisce al Consiglio che la procedura per delegare il Tesoriere a compiere tutte le operazioni necessarie nel conto corrente bancario dell'Ordine è andata a buon fine ed è ora effettiva.
Il Presidente e il Tesoriere riferiscono al Consiglio dei pagamenti effettuati per conto dell'ente per saldare le fatture che risultavano ancora insolute relative all'attività della Commissione Straordinaria, ovvero legate all'affitto delle sale destinate alle elezioni del 18-19 Marzo u.s.
Il Presidente riferisce di aver preso contatto con Federica Francia e Luigi De Luca come concordato precedentemente, i colleghi si sono resi disponibili a collaborare e saranno invitati ad una delle prossime riunioni.
Il Presidente propone di annullare la riunione di Martedì prossimo, 25 Aprile Festa della Liberazione, e si concorda il prossimo incontro per Martedì 2 Maggio, salvo accadimenti urgenti che necessitino una riunione straordinaria del Consiglio nel frattempo: il Consiglio approva.

La seduta si chiude alle ore 23:30.
Il presente verbale viene sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Il Segretario

Dott.ssa Sabrina Carlani

[redacted]

Il Presidente

Dott.ssa Daniela Gaburri

[redacted]

Firme autografe omesse ai sensi dell'art.
n.3 del D.Lgs. n.39/1993