OFIUMBRIA
ORDINE FISIOTERAPISTI

BILANCIO DI PREVISIONE 2026

INDICE BILANCIO DI PREVISIONE 2026

- Bilancio di previsione 2026:
  - preventivo finanziario gestionale
  - quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
  - preventivo economico

- Allegati:
  - relazione programmatica del Presidente
  - relazione del consigliere Tesoriere
  - tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione

- Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti

ANNO 2026

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

		Residui presunti finali dell'anno 2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
Avanzo iniziale di amministrazione presunto			*68.336,00*		*80.651,92*	
Fondo Cassa iniziale presunto						*81.825,00*
01 001 0010	Contributi iscritti all'Albo	1.170,00	74.100,00	10.380,00	84.480,00	74.880,00
01 001 0030	Contributi nuovi iscritti		2.340,00	300,00	2.640,00	2.340,00
01 001 0060	Diritti di segreteria nuovi iscritti		1.050,00	60,00	1.110,00	1.110,00
01 001	CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	1.170,00	77.490,00	10.740,00	88.230,00	78.330,00
01 002 0070	Proventi vari		200,00	300,00	500,00	500,00
01 002	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI		200,00	300,00	500,00	500,00
01 006 0010	Trasferimenti correnti da Federazione nazionale e da altri Ordini		2.500,00	-2.500,00		
01 006	TRASFERIMENTI CORRENTI		2.500,00	-2.500,00		
01	**TITOLO I - ENTRATE CORRENTI**	**1.170,00**	**80.190,00**	**8.540,00**	**88.730,00**	**78.830,00**
03 001 0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo	2.000,00	8.000,00		8.000,00	8.000,00
03 001 0050	Ritenute previdenziali e assistenziali sui redditi di lavoro autonomo	1.000,00	6.000,00		6.000,00	6.000,00
03 001 0100	Iva Split Payment	1.000,00	8.000,00		8.000,00	8.000,00
03 001	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	4.000,00	22.000,00		22.000,00	22.000,00
03	**TITOLO III - PARTITE DI GIRO**	**4.000,00**	**22.000,00**		**22.000,00**	**22.000,00**
Riepilogo Complessivo dei Titoli						
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		1.170,00	80.190,00	8.540,00	88.730,00	78.830,00
TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
TITOLO III - PARTITE DI GIRO		4.000,00	22.000,00		22.000,00	22.000,00
Totale		***5.170,00***	***102.190,00***	***8.540,00***	***110.730,00***	***100.830,00***
	TOTALE ENTRATE	**5.170,00**	**102.190,00**	**8.540,00**	**110.730,00**	**100.830,00**
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale presunto		26.710,00		35.850,00	
	Utilizzo dell'avanzo di cassa iniziale presunto					45.750,00
	TOTALE GENERALE	**5.170,00**	**128.900,00**	**8.540,00**	**146.580,00**	**146.580,00**

ANNO 2026

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

		Residui presunti finali dell'anno 2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
11 001 0010	Compensi e indennità Consiglieri		17.000,00	-120,00	16.880,00	16.880,00
11 001 0020	Rimborsi spese per Organi dell'Ente		3.000,00		3.000,00	3.000,00
11 001 0030	Compensi e indennità Collegio dei Revisori		4.000,00	-600,00	3.400,00	3.400,00
11 001 0040	Assicurazioni per Consiglieri		5.200,00		5.200,00	5.200,00
11 001 0060	Contributi previdenziali su indennità Consiglieri e Revisori a carico Ente	1.000,00	3.000,00		3.000,00	3.000,00
11 001 0070	Formazione consiglieri		7.000,00	-3.000,00	4.000,00	4.000,00
11 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	1.000,00	39.200,00	-3.720,00	35.480,00	35.480,00
11 002 0010	Stipendi ed altri assegni fissi al personale			15.000,00	15.000,00	15.000,00
11 002 0100	Spese ed oneri per collaborazioni		9.000,00	-9.000,00		
11 002	ONERI PER IL PERSONALE IN SERVIZIO E PER SERVIZI DI SEGRETERIA		9.000,00	6.000,00	15.000,00	15.000,00
11 003 0020	Spese acquisto materiali di consumo, stampati, cancelleria e varie		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 003 0030	Spese di rappresentanza			1.500,00	1.500,00	1.500,00
11 003 0060	Spese postali e spedizioni varie		500,00		500,00	500,00
11 003 0070	Spese telefoniche e collegamenti telematici	100,00	1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 003 0100	Spese per piattaforme di comunicazione e noleggio strumenti di comunicazione		500,00		500,00	500,00
11 003 0120	Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio e assistenza software		400,00		400,00	400,00
11 003 0200	Spese per utilizzo locali Sede		5.100,00		5.100,00	5.100,00
11 003 0220	Spese informatiche		2.000,00		2.000,00	2.000,00
11 003 0221	Canoni annui software		2.000,00	600,00	2.600,00	2.600,00
11 003 0230	Spese per consulenze legali		6.000,00	5.000,00	11.000,00	11.000,00
11 003 0232	Consulenze legali per ricorsi, assistenza giudiziale e stragiudiziale			2.000,00	2.000,00	2.000,00
11 003 0240	Spese per consulenze amministrative e del lavoro		6.000,00	5.000,00	11.000,00	11.000,00
11 003 0242	Ufficio stampa			4.000,00	4.000,00	4.000,00
11 003	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	100,00	24.500,00	18.100,00	42.600,00	42.600,00
11 004 0010	Spese per convegni, riunioni e assemblee degli iscritti		2.000,00	-1.000,00	1.000,00	1.000,00
11 004 0060	Spese per la formazione professionale degli iscritti		15.000,00		15.000,00	15.000,00
11 004 0100	Spese per iniziative a tutela della categoria		8.000,00	-3.000,00	5.000,00	5.000,00
11 004	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI		25.000,00	-4.000,00	21.000,00	21.000,00
11 005 0020	Spese e commisioni bancarie e postali		700,00	300,00	1.000,00	1.000,00
11 005	ONERI FINANZIARI		700,00	300,00	1.000,00	1.000,00
11 007 0010	Tasse e tributi vari		500,00		500,00	500,00
11 007 0020	Irap	1.500,00	2.000,00	1.500,00	3.500,00	3.500,00
11 007	ONERI TRIBUTARI	1.500,00	2.500,00	1.500,00	4.000,00	4.000,00
11 010 0020	Fondo per rischi ed oneri		3.000,00	-1.000,00	2.000,00	2.000,00
11 010 0100	Fondo di riserva		2.000,00		2.000,00	2.000,00

ANNO 2026

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

		Residui presunti finali dell'anno 2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
11 010	SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		5.000,00	-1.000,00	4.000,00	4.000,00
11	**TITOLO I - USCITE CORRENTI**	**2.600,00**	**105.900,00**	**17.180,00**	**123.080,00**	**123.080,00**
12 001 0020	Acquisto di mobili, macchine d'ufficio e dispositivi elettronici		1.000,00	500,00	1.500,00	1.500,00
12 001	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		1.000,00	500,00	1.500,00	1.500,00
12	**TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE**		**1.000,00**	**500,00**	**1.500,00**	**1.500,00**
13 001 0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo	2.000,00	8.000,00		8.000,00	8.000,00
13 001 0050	Ritenute previdenziali e assistenziali sui redditi di lavoro autonomo	1.000,00	6.000,00		6.000,00	6.000,00
13 001 0100	Iva Split Payment	1.000,00	8.000,00		8.000,00	8.000,00
13 001	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	4.000,00	22.000,00		22.000,00	22.000,00
13	**TITOLO III - PARTITE DI GIRO**	**4.000,00**	**22.000,00**		**22.000,00**	**22.000,00**
Riepilogo Complessivo dei Titoli						
	TITOLO I - USCITE CORRENTI	2.600,00	105.900,00	17.180,00	123.080,00	123.080,00
	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		1.000,00	500,00	1.500,00	1.500,00
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	4.000,00	22.000,00		22.000,00	22.000,00
Totale		***6.600,00***	***128.900,00***	***17.680,00***	***146.580,00***	***146.580,00***
	TOTALE USCITE	**6.600,00**	**128.900,00**	**17.680,00**	**146.580,00**	**146.580,00**
	TOTALE GENERALE	**6.600,00**	**128.900,00**	**17.680,00**	**146.580,00**	**146.580,00**

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

ENTRATE	2026		2025	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	88.230,00	78.330,00	77.490,00	81.426,00
ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	500,00	500,00	200,00	200,00
TRASFERIMENTI CORRENTI			2.500,00	2.500,00
A) Totale entrate correnti	**88.730,00**	**78.830,00**	**80.190,00**	**84.126,00**
B) Totale entrate c/capitale				
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
C) Totale entrate partite di giro	**22.000,00**	**22.000,00**	**22.000,00**	**22.000,00**
(A+B+C) TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	**110.730,00**	**100.830,00**	**102.190,00**	**106.126,00**
Disavanzo di amministrazione presunto nell'anno	35.850,00		26.710,00	
Disavanzo di cassa presunto nell'anno		45.750,00		22.774,00
Totale a pareggio	**146.580,00**	**146.580,00**	**128.900,00**	**128.900,00**

USCITE	2026		2025	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	35.480,00	35.480,00	39.200,00	39.200,00
ONERI PER IL PERSONALE IN SERVIZIO E PER SERVIZI DI SEGRETERIA	15.000,00	15.000,00	9.000,00	9.000,00
USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	42.600,00	42.600,00	24.500,00	24.500,00
USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	21.000,00	21.000,00	25.000,00	25.000,00
ONERI FINANZIARI	1.000,00	1.000,00	700,00	700,00
ONERI TRIBUTARI	4.000,00	4.000,00	2.500,00	2.500,00
SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	4.000,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00
A1) Totale uscite correnti	**123.080,00**	**123.080,00**	**105.900,00**	**105.900,00**
ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	1.500,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00
B1) Totale uscite c/capitale	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
C1) Totale uscite partite di giro	**22.000,00**	**22.000,00**	**22.000,00**	**22.000,00**
(A1+B1+C1) TOTALE USCITE COMPLESSIVE	**146.580,00**	**146.580,00**	**128.900,00**	**128.900,00**
Totale a pareggio	**146.580,00**	**146.580,00**	**128.900,00**	**128.900,00**

RISULTATI DIFFERENZIALI	2026		2025	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
(A - A1) Saldo di parte corrente	**-34.350,00**	**-44.250,00**	**-25.710,00**	**-21.774,00**
(B - B1) Saldo movimenti in c/capitale	**-1.500,00**	**-1.500,00**	**-1.000,00**	**-1.000,00**
(A+B) - (A1+B1) Indebitamento/Accreditamento netto	**-35.850,00**	**-45.750,00**	**-26.710,00**	**-22.774,00**
(A+B+C) - (A1+B1+C1) Avanzo/Disavanzo di competenza	**-35.850,00**	**-45.750,00**	**-26.710,00**	**-22.774,00**

ORDINE DELLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA DELLA REGIONE UMBRIA

PREVENTIVO ECONOMICO

	2026	2025
A) VALORE DELLA PRODUZIONE		
1) *Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi*	88.730,00	77.690,00
2) *Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti*		
3) *Variazione dei lavori in corso su ordinazione*		
4) *Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni*		
5) *Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio*		2.500,00
Totale valore della produzione (A)	88.730,00	80.190,00
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
6) *per materie prime, sussidiarie, consumo e merci*	1.000,00	19.400,00
7) *per servizi*	92.980,00	73.700,00
8) *per godimento beni di terzi*	5.100,00	5.100,00
9) *per il personale*		
a) salari e stipendi	15.000,00	
b) oneri sociali		
c) trattamento di fine rapporto		
d) trattamento di quiescenza e simili		
e) altri costi		
10) *Ammortamenti e svalutazioni*		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali		
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	959,00	833,00
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide		
11) *Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidisrie, di consumo e merci*		
12) *Accantonamenti per rischi*	2.000,00	3.000,00
13) *Accantonamenti ai fondi per oneri*	2.000,00	2.000,00
14) *Oneri diversi di gestione*		
Totale Costi (B)	119.039,00	104.033,00
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	-30.309,00	-23.843,00
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
15) *Proventi da partecipazioni*		
16) *Altri proventi finanziari*		
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni;		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;		
d) proventi diversi dai precedenti		
17) *Interessi e altri oneri finanziari*	1.000,00	700,00
17 bis) *Utili e perdite su cambi*		
Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17±17 bis)	-1.000,00	-700,00
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		
18) *Rivalutazioni:*		
a) di partecipazioni		
b) di imobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti derivati finanziari		
19) *Svalutazioni:*		
a) di partecipazioni		
b) di imobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti derivati finanziari		
Totale rettifiche di valore (18-19)	0,00	0,00
Risultato prima delle imposte (A-B±C±D)	-31.309,00	-24.543,00
20) *Imposte dell'esercizio*	4.000,00	2.000,00
21) Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico	-35.309,00	-26.543,00

RELAZIONE PROGRAMMATICA DELLA PRESIDENTE AL BILANCIO PREVISIONALE 2026

Cari Colleghi e Colleghe,
anche quest'anno ho il piacere di presentarvi il Bilancio Previsionale 2026, un momento significativo di programmazione, trasparenza e condivisione delle scelte che guidano l'attività del nostro Ordine.

Il bilancio è stato attentamente esaminato e condiviso dall'Ufficio di Presidenza, al quale rivolgo un sentito ringraziamento per i preziosi contributi che hanno permesso di integrare e migliorare la proposta iniziale. Successivamente, il documento è stato sottoposto al controllo e all'approvazione sia del Consiglio Direttivo che del Collegio dei Revisori dei Conti.

Il bilancio che vi sottoponiamo non è soltanto un documento contabile, ma rappresenta la traduzione concreta della visione strategica dell'Ordine: uno strumento che definisce gli obiettivi politici, le strategie per raggiungerli e i mezzi necessari alla loro realizzazione.

La missione del nostro Ordine resta quella di rappresentare, tutelare e valorizzare la professione del fisioterapista, continuando al contempo a costruire un'istituzione solida, efficiente e vicina ai professionisti che rappresenta.

La crescente complessità degli adempimenti, che spaziano dalla gestione amministrativa dell'Ente al rispetto delle normative di settore, comporta oneri significativi che assorbono una parte rilevante del bilancio. Per garantire il pieno rispetto dei nostri doveri istituzionali, ci avvaliamo del supporto di consulenti legali e fiscali, competenze indispensabili, che gravano considerevolmente in un Ordine di dimensioni contenute come il nostro.
Questo investimento garantisce solidità e serenità nella gestione amministrativa e permette di consolidare una struttura organizzativa sempre più efficiente.

Tra i progetti che intendiamo sviluppare, riveste particolare importanza:

- Redazione e aggiornamento dei regolamenti interni, per guidare in modo chiaro e coerente l'azione dell'Ordine, rafforzando trasparenza, correttezza amministrativa e rispetto delle norme e dei principi etici, con la importante collaborazione dei consulenti.
- Dotazione di una segreteria in presenza tramite contratto in somministrazione, sostituendo l'esperienza precedente con segreteria remota, che si è rivelata non pienamente efficace. Questo comporterà un incremento di spesa, ma rappresenta un investimento necessario per garantire una gestione più efficiente e alleggerire il lavoro intenso del Consiglio Direttivo.
- Introduzione di un addetto stampa e comunicazione, figura strategica per valorizzare la

professione e rafforzare la visibilità istituzionale dell'Ordine, migliorando la comunicazione verso iscritti, istituzioni e cittadini.

Le entrate dell'Ordine derivano esclusivamente dal contributo annuale degli iscritti, al netto della quota trattenuta dalla Federazione. Negli anni precedenti, tale contributo è stato fissato a 32 €. Al momento della redazione del nostro bilancio di previsione, il bilancio della Federazione non era ancora stato approvato, poiché il Consiglio Nazionale è convocato per il 14 dicembre.
Pertanto, il bilancio è stato predisposto mantenendo invariata la quota spettante alla Federazione. Sarà mia cura aggiornare l'assemblea su eventuali modifiche derivanti dalle decisioni del Consiglio Nazionale.

Nel prossimo anno intendiamo:

- Investire nella formazione dei professionisti, anche in collaborazione con le Associazioni tecnico-scientifiche di riferimento.
- Consolidare i rapporti con istituzioni, altri professionisti e associazioni di pazienti, promuovendo la valorizzazione della fisioterapia presso cittadini e istituzioni.
- Promuovere iniziative rivolte ai cittadini.
- Mantenere una gestione finanziaria prudente e trasparente, orientata alla sostenibilità di lungo periodo.

Per sostenere questi impegni, il Consiglio Direttivo ha deliberato un adeguamento della quota annuale di iscrizione, che passerà da 110 € a 120 € a partire dal 2026.
Siamo consapevoli che ogni incremento rappresenta un sacrificio, ma riteniamo che questa misura sia contenuta, proporzionata e indispensabile per mantenere e potenziare i servizi offerti dall'Ordine, supportando una struttura organizzativa più efficace e vicina agli iscritti.
Nella relazione del Tesoriere, che seguirà, saranno riportati i dati necessari per comprendere la traduzione in numeri dei concetti esposti in questa relazione di carattere politico-istituzionale.
Quanto presentato sarà sottoposto alla approvazione dell'Assemblea degli Iscritti, che avrà comunque la possibilità di proporre osservazioni, suggerimenti o eventuali modifiche, anche in relazione alle strategie programmatiche e allo sviluppo futuro dell'Ordine.
Ringrazio tutti i colleghi del Consiglio, i Revisori e ciascuno di voi per la fiducia e la collaborazione con cui affrontiamo insieme questo percorso di crescita.

Perugia 01.11.2025

Dott.ssa Daniela Gaburri
Presidente Consiglio Direttivo
Ordine dei Fisioterapisti dell'Umbria

Copia di documento analogico informatico firmato digitalmente da Daniela Gaburri il 01.11.2025 ai sensi degli artt. 20 e 25 del D.Lgs. 82/2005. L'originale informatico è custodito presso l'amministrazione.



ORDINE DELLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA DELLA REGIONE UMBRIA

Via della Mina n. 113
06132 Perugia

RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2026

Premessa

L'Ordine della professione sanitaria di fisioterapista della Regione Umbria si è costituito con Decreto del Ministero Salute dell'8 Settembre 2022 n. 183, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 280 del 30 Novembre 2022, recante "Regolamento recante istituzione degli Ordini territoriali della professione sanitaria di fisioterapista e della Federazione Nazionale degli Ordini della professione sanitaria di fisioterapista".
Il bilancio di previsione per l'esercizio 2026 viene predisposto sulla base delle norme di riferimento contenute nel Titolo II del regolamento per l'amministrazione e la contabilità approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n. 22 dell'11.7.2023. In particolare, il bilancio si compone dei seguenti documenti:

- il preventivo finanziario gestionale;
- il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- il preventivo economico;
- la relazione programmatica del Presidente;
- la relazione del consigliere Tesoriere;
- la tabella dimostrativa del presunto avanzo di amministrazione 2025.

Di seguito vengono esplicati i criteri di formazione dei documenti di cui si compone il bilancio di previsione.

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Il preventivo finanziario gestionale, formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa e ripartito tra entrate e uscite, raggiunge il pareggio con l'applicazione parziale del presunto avanzo di amministrazione 2025.
Il preventivo 2026 è stato redatto con l'obiettivo di assicurare il funzionamento dell'Ente in tutte le sue attività istituzionali, programmatiche, formative e a tutela della categoria professionale.
Nella sua formazione si è anche tenuto conto, naturalmente, delle delibere assunte dal consiglio nel corso del 2025, con effetti sull'esercizio a venire.
In sintesi, il preventivo finanziario gestionale riporta le seguenti previsioni (per categorie):

Entrate

ENTRATE PREVISIONALI 20256 (per categorie)		USCITE PREVISIONALI 2026 (per categorie)	
CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	€ 88.230	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	€ 35.480
ENTRATE VARIE	€ 500	ONERI PER IL PERSONALE IN SERVIZIO E PER SERVIZI DI SEGRETERIA	€ 15.000
TRASFERIMENTO CORRENTI	€ 0	USCITE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO E SERVIZI	€ 42.600
		USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	€ 21.000
		ONERI FINANZIARI	€ 1.000
		ONERI TRIBUTARI	€ 4.000
		SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	€ 4.000
ENTRATE CORRENTI	**€ 88.730**	**USCITE CORRENTI**	**€ 123.080**
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	**€ 0**	**SPESE IN CONTO CAPITALE**	**€ 1.500**
PARTITE DI GIRO	**€ 22.000**	**PARTITE DI GIRO**	**€ 22.000**
APPLICAZIONE AVANZO PRESUNTO DI AMMINISTRAZIONE 2024	**€ 35.850**		
TOTALE ENTRATE	**146.580**	**TOTALE USCITE**	**146.580**

Le entrate sono rappresentate esclusivamente dalle quote di iscrizione all'Albo dovute dagli iscritti per un ammontare complessivo pari ad € 88.730,00. Le stesse vengono incassate direttamente dalla Federazione Nazionale, la quale poi le riversa all'Ordine al netto del contributo a lei spettante.
Pertanto, le entrate della categoria "*Contributo a carico degli iscritti*" sono state determinate applicando la quota unitaria della tassa di iscrizione all'Albo, proposta nella misura di € 120,00, al netto del contributo che alla data di approvazione di questo preventivo si ipotizza dovuto alla Federazione nazionale di € 32,00, ad un numero di iscritti previsionale alla data del 31.12.2025 pari a 960. La tassa di iscrizione 2026 vede un incremento rispetto a quella determinata per il 2025 di € 10,00.
A coloro che si iscriveranno per la prima volta all'albo nel corso del 2026, oltre alla tassa di iscrizione, è richiesto un contributo di segreteria di € 37,00.

Più in dettaglio:

Cat. I – Contributo a carico degli iscritti

Contributo annuale dovuto dagli iscritti all'Albo - *previsione 2026 € 84.480,00*
- *previsione 2025 € 74.100,00*

La previsione del capitolo è stata determinata applicando la quota unitaria di iscrizione di competenza dell'Ordine, pari ad € 88,00, ad un numero di iscritti previsionali pari a 960.

Contributi e diritti di segreteria nuovi iscritti - *previsione 2026 € 3.750,00*
- *previsione 2025 € 3.390,00*

La previsione dei capitoli *Contributi e diritti di segreteria nuovi iscritti* è stata determinata applicando la quota unitaria di iscrizione di competenza dell'Ordine, pari ad € 88,00, e i diritti di segreteria, pari ad € 37,00, ad un numero di nuovi iscritti previsionali pari a 30.

Entrate aventi natura di partite di giro - *previsione compl. 2026 € 22.000,00*
- *previsione compl. 2025 € 22.000,00*

Le voci previste in questa categoria, che sono riportate nel medesimo ammontare sia nelle entrate che nelle uscite, rappresentano, per una parte, gli importi dapprima trattenuti e poi versati a titolo di ritenute erariali e previdenziali e si riferiscono ai rapporti di lavoro professionali e di collaborazioni; la loro previsione è pari ad € 14.000,00. Per l'altra parte,

pari ad € 8.000,00 rappresentano invece l'importo dell'Iva trattenuta ai fornitori sulle fatture ricevute che per espressa previsione legislativa deve essere versata direttamente all'erario in luogo dei fornitori stessi (normativa sullo Split Payment).

Uscite

Le previsioni di uscita dell'Ente, uscite correnti ed uscite in conto capitale, ammontano complessivamente ad € 124.580,00,00. La determinazione delle stesse ha tenuto conto da un lato dell'andamento avuto nelle principali voci nel corso del 2025, dall'altro delle modalità organizzative adottate dall'Ordine, dell'acquisizione di beni e servizi necessari ad assicurare lo svolgimento dell'attività istituzionale e di tutte le altre attività programmatiche e di natura progettuale.

Si passa ad analizzare le previsioni di uscita delle categorie e dei capitoli più significativi.

Cat. I – Uscite per gli organi dell'Ente - *previsione 2026 € 35.480,00*
- *previsione 2025 € 39.200,00*

In tale categoria sono ricompresi i compensi, le indennità e i rimborsi spesa da riconoscere ai consiglieri per lo svolgimento dell'attività istituzionale, i premi assicurativi per la copertura dei rischi derivanti da tale attività e le uscite previste per la formazione dell'organo direttivo. Sono altresì ricompresi i compensi da riconoscere all'organo di revisione. Con riferimento alla indennità e ai rimborsi spesa da corrispondere ai consiglieri e ai revisori eletti si dà atto che l'Ente nel mese di ottobre ha approvato un regolamento che disciplina i criteri generali per la determinazione di tali emolumenti; successivamente sarà assunta dal consiglio una delibera che, all'interno dei principi generali previsti dal regolamento, determinerà l'ammontare dei compensi per il prossimo anno.

Cat. II – Oneri per il personale in servizio e per servizi di segreteria - *previsione 2026 € 15.000,00*
- *previsione 2025 € 9.000,00*

La previsione di spesa nel capitolo *"Stipendi e altri assegni fissi al personale*" di € 15.000,00 presente in tale categoria, consentirà all'Ente di poter inserire in organico un dipendente, con un part time al 50% per l'intero anno 2026, attraverso la modalità di lavoro interinale, da destinare allo svolgimento dell'attività di segreteria e di supporto al consiglio.
Non si prevende invece più di usufruire dei servizi di segreteria a distanza, come è avvenuto nel 2025; il capitolo "*Spese ed oneri per collaborazioni",* infatti non prevede per il 2026 alcuna previsione di spesa.

Cat. III - Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi - *previsione 2026 € 42.600,00*
- *previsione 2025 € 24.500,00*

In tale categoria confluiscono tutte le spese necessarie per l'acquisto di beni e di servizi necessari per assicurare lo svolgimento di tutte le attività dell'Ente. L'incremento di spesa di tale categoria rispetto all'anno precedente è destinato in via principale a consentire all'ente di dotarsi di specifiche professionalità per adempiere a tutti i numerosi e complessi obblighi imposti dalle normative agli enti pubblici e di un supporto tecnico a beneficio dello svolgimento di tutte le attività istituzionali.
In particolare, in tale categoria sono presenti i seguenti e principali capitoli di spesa:
- *Spese per utilizzo locali sede (previsione € 5100,00):* rappresenta la spesa che verrà sostenuta per l'utilizzo di locali, acquisiti con un contratto di locazione, destinati alla sede dell'Ordine situati in Perugia, zona Lacugnano. L'ammontare previsto ricomprende anche le spese delle utenze e delle pulizie.

- *Spese informatiche e Canoni annui software (previsione complessiva € 4.600,00)*: rappresenta la spesa che si ritiene necessaria per lo sviluppo e la gestione di un sito internet, per la conseguente formazione interna, per i canoni annui del software di gestione contabilità e adempimenti amministrativi e per quello di gestione dell'attività contrattuale.
- *Spese per consulenze legali, amministrative, del lavoro (previsione complessiva € 24.000,00)*: tali previsioni di spesa si rendono necessarie per dotare l'Ente delle consulenze professionali specifiche necessarie per lo svolgimento delle varie attività e dell'assistenza necessaria ad assicurare il rispetto degli adempimenti obbligatori di natura legale, amministrativa e del lavoro;
- *Ufficio stampa (previsione complessiva € 4.000,00):* rappresenta la spesa per dotare l'ente di una specifica professionalità per l'istituzione di un ufficio stampa.

Cat. IV – Uscite per prestazioni istituzionali

- previsione 2026 € 21.000,00
- previsione 2025 € 25.000,00

In tale categoria si ricomprendono le spese per la tenuta delle assemblee con gli iscritti, per l'organizzazione di convegni e riunioni oltre alle attività formative sempre nei confronti degli iscritti. Inoltre, si destinano risorse anche per attività ed iniziative volte a tutelare l'intera categoria professionale.

Cat. V – Oneri finanziari

Spese e commissioni bancarie e postali

- previsione 2026 € 1.000,00
- previsione 2025 € 700,00

In tale capitolo, si ricomprendono le spese per la gestione dell'unico conto corrente detenuto dall'Ordine, presso l'istituto bancario Mps spa, attivato aderendo alla convenzione nazionale stilata dalla Federazione nazionale.

Cat. VII - Oneri tributari

- previsione 2026 € 4.000,00
- previsione 2025 € 2.500,00

Contiene la previsione delle imposte e tasse calcolate secondo la previsione di legge.

Cat. X - Spese non classificabili in altre voci

Fondo per rischi ed oneri

- previsione 2026 € 2.000,00
- previsione 2025 € 3.000,00

La previsione di tale capitolo potrà consentire di coprire eventuali spese derivanti da eventi imprevisti.

Fondo di riserva

- previsione 2026 € 2.000,00
- previsione 2025 € 2.000,00

A norma dell'art. 13 del regolamento per l'amministrazione e la contabilità tale fondo deve essere contenuto nella percentuale del 3% del totale delle uscite previste. Nel bilancio di previsione è stato determinato in € 2.000,00.

Cat. XII – Acquisizione di immobilizzazioni tecniche

- previsione compl. 2026 € 1.500,00
- previsione compl. 2025 € 1.000,00

La previsione di spesa consente l'acquisizione di mobili, macchine d'ufficio e dispositivi elettronici che si riterrà necessario effettuare nel corso del prossimo anno.

PREVENTIVO ECONOMICO

Il preventivo economico evidenzia i proventi e i costi della gestione d'esercizio, nonché le poste economiche che non avranno nello stesso esercizio la contemporanea manifestazione finanziaria e le altre poste provenienti dalle utilità dei beni patrimoniali che verranno impiegati nella gestione a cui il preventivo economico si riferisce.
In particolare, con riferimento alla gestione del 2026 il preventivo economico evidenzia un risultato negativo di € 35.309,00, al netto dell'accantonamento al fondo ammortamento per € 959,00.

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL PRESUNTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Il documento evidenzia la misura del presunto avanzo di amministrazione alla chiusura dell'esercizio 2025 per € 80.651,92.
La composizione del presunto avanzo tiene conto delle entrate e delle uscite già verificatesi alla data di predisposizione del presente documento di previsione nonché delle somme che prevedibilmente dovranno ancora essere accertate ed impegnate con riferimento all'esercizio 2025 nel rispetto del principio della competenza finanziaria.

L'avanzo presunto di amministrazione al 31/12/2025, al netto dell'accantonamento per rischi su crediti verso iscritti, è stato parzialmente applicato al preventivo 2026 per un ammontare pari ad € 35.850,00. La parte ancora disponibile dell'avanzo è pari ad € 43.709,92.

Sulla scorta delle informazioni fornite, Vi invitiamo pertanto ad approvare il bilancio di previsione per l'esercizio 2026 e i relativi documenti allegati.

Il Tesoriere dell'Ordine della professione sanitaria di Fisioterapista della Regione Umbria
(Dott.ssa Antonietta Tufi)





Copia di documento analogico informatico firmato digitalmente da Antonietta Tufi il 31.10.2025 ai sensi degli artt. 20 e 25 del D.Lgs. 82/2005. L'originale informatico è custodito presso l'amministrazione.

ORDINE DELLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA
DELLA REGIONE UMBRIA

Anno 2025 **TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI ESERCIZIO PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025**

Fondo Cassa Iniziale (1/1/2025)	77.296,37
+ Residui attivi iniziali	4.476,55
- Residui passivi iniziali	3.632,71
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale (1/1/2025)	78.140,21
+ Entrate incassate ed accertate alla data del 30/09/2025	76.888,10
- Uscite pagate ed impegnate alla data del 30/9/2025	33.027,76
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	-
+/- Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	-
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data del 30/9/2025	122.000,55
+ Entrate presunte per il restante periodo	11.506,00
- Uscite presunte per il restante periodo	52.854,63
+/- Variazioni dei residui attivi presunte per il restante periodo	
+/- Variazioni dei residui passivi presunte per il restante periodo	
= Avanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2025	**80.651,92**

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
Parte Vincolata	
- Accantonamento rischi su crediti quote iscritti	1.092,00
Totale parte vincolata	**1.092,00**
Avanzo applicato al bilancio di previsione 2026	**35.850,00**
Parte ancora disponibile	**43.709,92**

OFI UMBRIA
ORDINE FISIOTERAPISTI

PARERE DEL COLLEGIO DEI REVISORI

SUL

BILANCIO PREVENTIVO PER L'ESERCIZIO 2026

Revisori: Emanuela Farina – Simone Migliorati – Ilenia Bardelli

I sottoscritti Emanuela Farina (presidente), Simone Migliorati e Ilenia Bardelli (membri effettivi), costituenti il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ordine dei Fisioterapisti dell'Umbria,

- ricevuto il bilancio annuale di previsione composto da:
  - preventivo finanziario gestionale;
  - quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
  - preventivo economico;

e accompagnato dalla:

  - relazione programmatica del Presidente;
  - relazione del consigliere Tesoriere;
  - tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione;
- visionato il regolamento di contabilità dell'Ente e acquisiti tutti i documenti a supporto e ottenuti i chiarimenti richiesti;

hanno effettuato le seguenti verifiche al fine di esprimere un motivato giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile delle previsioni di bilancio.

Premessa e osservazioni preliminari

Lo schema di bilancio che si prende in esame è quello inerente al bilancio di previsione relativo all'anno 2026, approvato dal Consiglio Direttivo con deliberazione n.58 del 28/10/2025 e tempestivamente trasmesso al Collegio dei Revisori.
Il preventivo finanziario è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa e rispetta lo schema previsto dal regolamento di contabilità dell'Ente.
Non essendo necessaria alcuna osservazione sullo schema di bilancio adottato si procede:

a) alla verifica del Pareggio Finanziario

Il preventivo finanziario rispetta, come risulta dal seguente quadro generale riassuntivo delle previsioni di competenza 2026, il principio del pareggio e dell'equivalenza fra entrate e uscite:

Quadro generale riassuntivo 2026			
Entrate		**Uscite**	
Entrate correnti	88.730	Uscite correnti	123.080,00
Entrate in conto capitale	0,00	Uscite in conto capitale	1.500,00
Entrate per partite di giro	22.000,00	Uscite per Partite di giro	22.000,00
Applicazione Avanzo di Amministrazione presunto disponibile	35.850,00		
Totale complessivo entrate	**€ 146.580,00**	**Tot complessivo spese**	**€ 146.580,00**

b) alla verifica della coerenza, attendibilità e congruità delle previsioni
Ai fini della verifica dell'attendibilità delle entrate e congruità delle spese previste per l'esercizio 2026, sono state analizzate le varie voci di bilancio ed in particolare:

Entrate correnti: € 88.730
La previsione delle Entrate correnti, rappresentate quasi esclusivamente dai contributi versati dagli iscritti all'Albo, risulta attendibile ed è stata calcolata su un numero ipotizzato di iscritti pari a 960 e di nuovi iscritti pari a 30 con una quota netta d'iscrizione pari ad euro 88,00 e diritti di segreteria per nuove iscrizioni pari ad euro 37,00. Si prevede, pertanto, rispetto all'annualità corrente, un incremento netto tra le entrate di euro 8.540,00, conseguenza della decisione assunta dal Consiglio Direttivo con deliberazione del 28/10/2025 n.58, di incrementare la quota di iscrizione a carico degli iscritti per euro 10,00, proposta pertanto nella misura di 120,00 euro.

Avanzo di amministrazione utilizzato : € 35.850
La *Tabella dimostrativa del risultato presunto di amministrazione 2025* evidenzia un avanzo presunto a termine dell'esercizio di € 80.651,92.
Era pari ad euro 78.140,21 l'avanzo di amministrazione al 31/12/2024.
Il bilancio di previsione raggiunge il pareggio con l'applicazione parziale del presunto avanzo di amministrazione, per l'importo di euro 35.850,00.

Uscite correnti: € 123.080

Le previsioni delle Uscite correnti risultano congrue con le necessità dell'Ente e tali da assicurare lo svolgimento delle attività istituzionali.

La tabella che segue evidenzia la destinazione delle maggiori risorse previste nel bilancio 2026, mettendo a confronto i dati con le previsioni 2025.

Uscite correnti	Previsione 2025	Previsione 2026	differenza
Tit.. 1 Cat.1 Uscite per gli organi dell'Ente	39.200	35.480	-3.720
Tit. 1 Cat. 2 Oneri per il personale in attività di servizio	9.000	15.000	+6.000
Tit. 1 Cat. 3 Acquisto di beni di consumo e servizi	24.500	42.600	+18.100
Tit. 1 Cat. 4 Uscite per prestazioni istituzionali	25.000	21.000	-4.000
Tit. 1 Cat. 5 Oneri finanziari	700	1.000	+300
Tit. 1 Cat. 7 Oneri Tributari	2.500	4.000	+1.500
Tit. 1 Cat. 10 Spese non classificabili in altre voci	5.000	4.000	-1.000
TOTALE	**105.900**	**146.580**	**+17.680**

Uscite in c/capitale: € 1.500

L'ammontare della spesa rappresenta le uscite previste per l'acquisizione di beni ad uso durevole e di immobilizzazioni tecniche necessarie all'attività dell'Ente.

Partite di giro: € 22.000,00

Le Partite di Giro sono previsioni in entrata e in uscita per lo stesso importo.

L'ammontare previsto si ritiene adeguato alla previsione in entrata e in uscita delle ritenute per i quali l'Ente è sostituto d'imposta e l'Iva Split Payment.

c) analisi del preventivo economico

Il preventivo economico, che evidenzia i proventi e i costi della gestione d'esercizio, riporta Ricavi presunti 2026 per euro 88.730,00 e Costi presunti 2026 per euro 124.039,00, con conseguente disavanzo economico di euro 35.309,00.

Conclusioni

- verificato che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di legge, dell'ordinamento dell'Ente e del regolamento di contabilità;
- rilevata la coerenza interna, la congruità e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti;

Il Collegio dei Revisori esprime **parere favorevole** sulla proposta di bilancio di previsione 2026.

PERUGIA, 14/11/2025

I Revisori

[redacted] [redacted] [redacted]

Emanuela Farina Simone Migliorati Ilenia Bardelli

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del L.Lgs. n.39/1993