OFIUMBRIA
ORDINE FISIOTERAPISTI

BILANCIO DI PREVISIONE 2025

INDICE BILANCIO DI PREVISIONE 2025

- Bilancio di previsione 2025:
  - preventivo finanziario gestionale
  - quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
  - preventivo economico

- Allegati:
  - relazione programmatica del Presidente
  - relazione del consigliere Tesoriere
  - tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione

- Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti

ANNO 2025

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

		Residui presunti finali dell'anno 2024	Previsioni iniziali dell'anno 2024	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni di cassa per l'anno 2025
Avanzo iniziale di amministrazione presunto			*38.696,22*		*68.336,00*	
Fondo Cassa iniziale presunto						*64.866,00*
01 001 0010	Contributi iscritti all'Albo	2.340,00	73.866,00	234,00	74.100,00	76.206,00
01 001 0030	Contributi nuovi iscritti	780,00	3.900,00	-1.560,00	2.340,00	3.120,00
01 001 0060	Diritti di segreteria nuovi iscritti	350,00	1.750,00	-700,00	1.050,00	2.100,00
01 001	CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	3.470,00	79.516,00	-2.026,00	77.490,00	81.426,00
01 002 0070	Proventi vari			200,00	200,00	200,00
01 002	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI			200,00	200,00	200,00
01 006 0010	Trasferimenti correnti da Federazione nazionale e da altri Ordini			2.500,00	2.500,00	2.500,00
01 006	TRASFERIMENTI CORRENTI			2.500,00	2.500,00	2.500,00
01	**TITOLO I - ENTRATE CORRENTI**	**3.470,00**	**79.516,00**	**674,00**	**80.190,00**	**84.126,00**
03 001 0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo	2.000,00	8.000,00		8.000,00	8.000,00
03 001 0050	Ritenute previdenziali e assistenziali sui redditi di lavoro autonomo	1.000,00	6.000,00		6.000,00	6.000,00
03 001 0100	Iva Split Payment	1.000,00	8.000,00		8.000,00	8.000,00
03 001	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	4.000,00	22.000,00		22.000,00	22.000,00
03	**TITOLO III - PARTITE DI GIRO**	**4.000,00**	**22.000,00**		**22.000,00**	**22.000,00**
Riepilogo Complessivo dei Titoli						
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		3.470,00	79.516,00	674,00	80.190,00	84.126,00
TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
TITOLO III - PARTITE DI GIRO		4.000,00	22.000,00		22.000,00	22.000,00
Totale		***7.470,00***	***101.516,00***	***674,00***	***102.190,00***	***106.126,00***
	TOTALE ENTRATE	**7.470,00**	**101.516,00**	**674,00**	**102.190,00**	**106.126,00**
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale presunto		9.320,00		26.710,00	
	Utilizzo dell'avanzo di cassa iniziale presunto					22.774,00
	TOTALE GENERALE	**7.470,00**	**110.836,00**	**674,00**	**128.900,00**	**128.900,00**

ANNO 2025

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

			Residui presunti finali dell'anno 2024	Previsioni iniziali dell'anno 2024	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni di cassa per l'anno 2025
11 001 0010	Compensi e indennità Consiglieri			10.600,00	6.400,00	17.000,00	17.000,00
11 001 0020	Rimborsi spese per Organi dell'Ente			3.000,00		3.000,00	3.000,00
11 001 0030	Compensi e indennità Collegio dei Revisori			3.300,00	700,00	4.000,00	4.000,00
11 001 0040	Assicurazioni per Consiglieri			5.200,00		5.200,00	5.200,00
11 001 0060	Contributi previdenziali su indennità Consiglieri e Revisori a carico Ente			3.000,00		3.000,00	3.000,00
11 001 0070	Formazione consiglieri			7.000,00		7.000,00	7.000,00
11 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE			32.100,00	7.100,00	39.200,00	39.200,00
11 002 0100	Spese ed oneri per collaborazioni			14.000,00	-5.000,00	9.000,00	9.000,00
11 002	ONERI PER IL PERSONALE IN SERVIZIO E PER SERVIZI DI SEGRETERIA			14.000,00	-5.000,00	9.000,00	9.000,00
11 003 0020	Spese acquisto materiali di consumo, stampati, cancelleria e varie			500,00	500,00	1.000,00	1.000,00
11 003 0060	Spese postali e spedizioni varie			1.000,00	-500,00	500,00	500,00
11 003 0070	Spese telefoniche e collegamenti telematici			500,00	500,00	1.000,00	1.000,00
11 003 0100	Spese per piattaforme di comunicazione e noleggio strumenti di comunicazione			480,00	20,00	500,00	500,00
11 003 0120	Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio e assistenza software			366,00	34,00	400,00	400,00
11 003 0200	Spese per utilizzo locali Sede			5.040,00	60,00	5.100,00	5.100,00
11 003 0220	Spese informatiche			2.000,00		2.000,00	2.000,00
11 003 0221	Canoni annui software			2.000,00		2.000,00	2.000,00
11 003 0230	Spese per consulenze legali			5.350,00	650,00	6.000,00	6.000,00
11 003 0240	Spese per consulenze amministrative e del lavoro			5.000,00	1.000,00	6.000,00	6.000,00
11 003 0241	Spese per Dpo e Dvr			2.500,00	-2.500,00		
11 003	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI			24.736,00	-236,00	24.500,00	24.500,00
11 004 0010	Spese per convegni, riunioni e assemblee degli iscritti			1.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00
11 004 0060	Spese per la formazione professionale degli iscritti			7.000,00	8.000,00	15.000,00	15.000,00
11 004 0100	Spese per iniziative a tutela della categoria				8.000,00	8.000,00	8.000,00
11 004	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI			8.000,00	17.000,00	25.000,00	25.000,00
11 005 0020	Spese e commisioni bancarie e postali			500,00	200,00	700,00	700,00
11 005	ONERI FINANZIARI			500,00	200,00	700,00	700,00
11 007 0010	Tasse e tributi vari			500,00		500,00	500,00
11 007 0020	Irap			3.000,00	-1.000,00	2.000,00	2.000,00
11 007	ONERI TRIBUTARI			3.500,00	-1.000,00	2.500,00	2.500,00
11 010 0020	Fondo per rischi ed oneri			3.000,00		3.000,00	3.000,00
11 010 0100	Fondo di riserva			2.000,00		2.000,00	2.000,00
11 010	SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI			5.000,00		5.000,00	5.000,00
11	**TITOLO I - USCITE CORRENTI**			**87.836,00**	**18.064,00**	**105.900,00**	**105.900,00**

ANNO 2025

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

		Residui presunti finali dell'anno 2024	Previsioni iniziali dell'anno 2024	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni di cassa per l'anno 2025
12 001 0020	Acquisto di mobili, macchine d'ufficio e dispositivi elettronici		1.000,00		1.000,00	1.000,00
12 001	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		1.000,00		1.000,00	1.000,00
12	**TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE**		**1.000,00**		**1.000,00**	**1.000,00**
13 001 0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo	2.000,00	8.000,00		8.000,00	8.000,00
13 001 0050	Ritenute previdenziali e assistenziali sui redditi di lavoro autonomo	1.000,00	6.000,00		6.000,00	6.000,00
13 001 0100	Iva Split Payment	1.000,00	8.000,00		8.000,00	8.000,00
13 001	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	4.000,00	22.000,00		22.000,00	22.000,00
13	**TITOLO III - PARTITE DI GIRO**	**4.000,00**	**22.000,00**		**22.000,00**	**22.000,00**
Riepilogo Complessivo dei Titoli						
TITOLO I - USCITE CORRENTI			87.836,00	18.064,00	105.900,00	105.900,00
TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE			1.000,00		1.000,00	1.000,00
TITOLO III - PARTITE DI GIRO		4.000,00	22.000,00		22.000,00	22.000,00
Totale		***4.000,00***	***110.836,00***	***18.064,00***	***128.900,00***	***128.900,00***
	TOTALE USCITE	**4.000,00**	**110.836,00**	**18.064,00**	**128.900,00**	**128.900,00**
	TOTALE GENERALE	**4.000,00**	**110.836,00**	**18.064,00**	**128.900,00**	**128.900,00**

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

ENTRATE	2025		2024	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	77.490,00	81.426,00	79.516,00	76.516,00
ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	200,00	200,00		
TRASFERIMENTI CORRENTI	2.500,00	2.500,00		
A) Totale entrate correnti	**80.190,00**	**84.126,00**	**79.516,00**	**76.516,00**
B) Totale entrate c/capitale				
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
C) Totale entrate partite di giro	**22.000,00**	**22.000,00**	**22.000,00**	**22.000,00**
(A+B+C) TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	**102.190,00**	**106.126,00**	**101.516,00**	**98.516,00**
Disavanzo di amministrazione presunto nell'anno	26.710,00		9.320,00	
Disavanzo di cassa presunto nell'anno		22.774,00		11.820,00
Totale a pareggio	**128.900,00**	**128.900,00**	**110.836,00**	**110.336,00**

USCITE	2025		2024	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	39.200,00	39.200,00	32.100,00	32.100,00
ONERI PER IL PERSONALE IN SERVIZIO E PER SERVIZI DI SEGRETERIA	9.000,00	9.000,00	14.000,00	14.000,00
USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	24.500,00	24.500,00	24.736,00	24.236,00
USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	25.000,00	25.000,00	8.000,00	8.000,00
ONERI FINANZIARI	700,00	700,00	500,00	500,00
ONERI TRIBUTARI	2.500,00	2.500,00	3.500,00	3.500,00
SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
A1) Totale uscite correnti	**105.900,00**	**105.900,00**	**87.836,00**	**87.336,00**
ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
B1) Totale uscite c/capitale	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
C1) Totale uscite partite di giro	**22.000,00**	**22.000,00**	**22.000,00**	**22.000,00**
(A1+B1+C1) TOTALE USCITE COMPLESSIVE	**128.900,00**	**128.900,00**	**110.836,00**	**110.336,00**
Totale a pareggio	**128.900,00**	**128.900,00**	**110.836,00**	**110.336,00**

RISULTATI DIFFERENZIALI	2025		2024	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
(A - A1) Saldo di parte corrente	**-25.710,00**	**-21.774,00**	**-8.320,00**	**-10.820,00**
(B - B1) Saldo movimenti in c/capitale	**-1.000,00**	**-1.000,00**	**-1.000,00**	**-1.000,00**
(A+B) - (A1+B1) Indebitamento/Accreditamento netto	**-26.710,00**	**-22.774,00**	**-9.320,00**	**-11.820,00**
(A+B+C) - (A1+B1+C1) Avanzo/Disavanzo di competenza	**-26.710,00**	**-22.774,00**	**-9.320,00**	**-11.820,00**

ORDINE DELLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA DELLA REGIONE UMBRIA

PREVENTIVO ECONOMICO

	2025	2024
A) VALORE DELLA PRODUZIONE		
1) *Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi*	77.690,00	79.516,00
2) *Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti*		
3) *Variazione dei lavori in corso su ordinazione*		
4) *Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni*		
5) *Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio*	2.500,00	
Totale valore della produzione (A)	80.190,00	79.516,00
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
6) *per materie prime, sussidiarie, consumo e merci*	24.500,00	26.236,00
7) *per servizi*	73.700,00	53.100,00
8) *per godimento beni di terzi*		
9) *per il personale*		
a) salari e stipendi		
b) oneri sociali		
c) trattamento di fine rapporto		
d) trattamento di quiescenza e simili		
e) altri costi		
10) *Ammortamenti e svalutazioni*		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali		
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	833,00	340,00
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide		
11) *Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidisrie, di consumo e merci*		
12) *Accantonamenti per rischi*	3.000,00	3.000,00
13) *Accantonamenti ai fondi per oneri*	2.000,00	2.000,00
14) *Oneri diversi di gestione*		
Totale Costi (B)	104.033,00	84.676,00
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	-23.843,00	-5.160,00
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
15) *Proventi da partecipazioni*		
16) *Altri proventi finanziari*		
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni;		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;		
d) proventi diversi dai precedenti		
17) *Interessi e altri oneri finanziari*	700,00	500,00
17 bis) *Utili e perdite su cambi*		
Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17±17 bis)	-700,00	-500,00
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		
18) *Rivalutazioni:*		
a) di partecipazioni		
b) di imobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti derivati finanziari		
19) *Svalutazioni:*		
a) di partecipazioni		
b) di imobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti derivati finanziari		
Totale rettifiche di valore (18-19)	0,00	0,00
Risultato prima delle imposte (A-B±C±D)	-24.543,00	-5.660,00
20) *Imposte dell'esercizio*	2.000,00	3.000,00
21) Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico	-26.543,00	-8.660,00

Relazione del Presidente sul bilancio previsionale 2025 dell'Ordine Regionale della professione sanitaria di Fisioterapista dell'Umbria

Ordine Regionale della professione sanitaria di Fisioterapista dell'UMBRIA

Sede Legale:
Via della Mina, 113 - Loc. Lacugnano -
06132 Perugia

umbria.ofi@pec.fnofi.it
umbria.ofi@fnofi.it
C.F.94187310548

Gentilissimi colleghi,
nel contesto del nostro impegno per garantire una gestione finanziaria trasparente e orientata al valore, presento la relazione sul bilancio previsionale per l'anno 2025.

Il bilancio previsionale dell' Ordine Regionale della professione sanitaria di Fisioterapista dell' Umbria relativo all' anno 2025 che sarà illustrato a seguire dal Tesoriere, è stato approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta dello scorso 29 ottobre 2024.

Questa relazione ha l'obiettivo di illustrare le linee guida strategiche e le previsioni economiche che guideranno le nostre attività.
Questo bilancio previsionale è allineato con gli obiettivi strategici dell'Ordine, che includono:

- Promozione della professione: attività di formazione, sensibilizzazione e advocacy.
- Sostenibilità economica: gestione attenta delle risorse finanziarie e investimenti strategici.
- Servizi ai membri: miglioramento continuo dell'offerta agli iscritti dell'ordine.

Si ricorda che l'Ordine dei Fisioterapisti dell'Umbria conta circa 950 iscritti (a fronte di pensionamenti, cancellazioni e nuove iscrizioni), paragonato a tutti gli altri ordini è un Ordine piccolo, le cui entrate sono costituite esclusivamente dalle TIA versate dagli iscritti, decurtate del contributo che ciascun Ordine deve versare per le spese di funzionamento della Federazione, fissato anche per il 2025 a 32 euro ad iscritto.
L'attività istituzionale di tipo amministrativo, prevista dalla legge, in tutto questo periodo ha gravato in modo intenso sui componenti del CD del nostro Ordine e continuerà sicuramente a farlo. Per quanto concerne l'attività di segreteria è appena partito, conseguentemente ad una manifestazione d'interesse pubblica, un servizio di segreteria da remoto. Ci auguriamo possa rappresentare non solo uno sgravio di lavoro per la segretaria, ma anche un riferimento utile a tutti gli iscritti.
Nel bilancio potrete vedere gli stanziamenti previsti per consulenze legali, amministrative e del lavoro, che dovranno essere assegnati nel 2025 dopo partecipazione ad una manifestazione di interesse.
Allo stesso modo, abbiamo continuato a prevedere le spese per l'affitto della sede.
Ulteriori stanziamenti sono previsti per la formazione dei membri del Consiglio Direttivo necessaria per consentirci di svolgere al meglio il nostro ruolo.
Abbiamo inoltre previsto di stanziare somme consistenti dedicate alla formazione professionale degli iscritti e ad iniziative a tutela della categoria.
Come nel 2024 abbiamo ancora rinunciato alla collaborazione con un web master, continueremo ad usufruire di un nostro spazio all'interno del sito della FNOFI. cecando di provvedere da soli alle attività di comunicazione sui social, grazie anche alla presenza di risorse interne molto efficaci.
A fronte di quanto illustrato in merito alla situazione economica, abbiamo comunque deciso per il 2024 di confermare la tassa annuale ordinaria a €.110,00 (comprensiva della quota dovuta alla Federazione Nazionale) pari alla misura fissata per lo scorso anno, riservandoci di fare una rivalutazione negli anni successivi.

Rispettando gli impegni esposti anno scorso, nel corso del 2024 sono partite collaborazioni importanti grazie alla stipula di Protocolli di Intesa con Federsanità ANCI e Federfarma, che siamo certi potranno farci fare un passo avanti nel riconoscimento e sviluppo della nostra professione.
Un ulteriore accordo e è stato siglato con RSP – APS Rare special powers – Associazione di Promozione Sociale. Altri accordi sono in programma. Tutto ciò suggerisce di prevedere delle spese di rappresentanza istituzionale.
Nel 2025 ci impegniamo nel farci carico di affrontare nel miglior modo possibile la problematica dell'abusivismo, grazie anche al consolidamento dei rapporti con le forze dell'Ordine. A tal proposito preannunciamo la programmazione un convegno nei primi mesi del 2025 incentrato su questa tematica.
In conclusione, il bilancio previsionale presentato rispecchia un approccio prudente ma proattivo, volto a garantire la sostenibilità economica dell'Ordine e il miglioramento dei servizi offerti agli iscritti.
Una volta che saranno state presentate le relazioni del Tesoriere e del Presidente del collegio dei Revisori dei conti, rimaniamo a disposizione per eventuali domande e chiarimenti e attendiamo il vostro parere sull'approvazione del bilancio previsionale.

La Presidente
Dott.ssa Daniela Gaburri

[redacted]

Copia di documento analogico informatico firmato digitalmente da Daniela Gaburri il 30.10.2024 ai sensi degli artt. 20 e 25 del D.Lgs. 82/2005. L'originale informatico è custodito presso l'amministrazione.

ORDINE DELLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA DELLA REGIONE UMBRIA

Via della Mina n. 113
06132 Perugia

RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2025

Premessa

L'Ordine della professione sanitaria di fisioterapista della Regione Umbria si è costituito con Decreto del Ministero Salute dell'8 Settembre 2022 n. 183, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 280 del 30 Novembre 2022, recante "Regolamento recante istituzione degli Ordini territoriali della professione sanitaria di fisioterapista e della Federazione Nazionale degli Ordini della professione sanitaria di fisioterapista".
Il bilancio di previsione per l'esercizio 2025 viene predisposto sulla base delle norme di riferimento contenute nel Titolo II del regolamento per l'amministrazione e la contabilità approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n. 22 dell'11.7.2023. In particolare, il bilancio si compone dei seguenti documenti:

- il preventivo finanziario gestionale;
- il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- il preventivo economico;
- la relazione programmatica del Presidente;
- la relazione del consigliere Tesoriere;
- la tabella dimostrativa del presunto avanzo di amministrazione 2024.

Di seguito vengono esplicati i criteri di formazione dei documenti di cui si compone il bilancio di previsione.

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Il preventivo finanziario gestionale, formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa e ripartito tra entrate e uscite, raggiunge il pareggio con l'applicazione parziale del presunto avanzo di amministrazione 2024.
Il preventivo 2025 è stato redatto con l'obiettivo di assicurare il funzionamento dell'Ente in tutte le sue attività istituzionali, programmatiche, formative e a tutela della categoria professionale.
Nella sua formazione si è anche tenuto conto, naturalmente, delle delibere assunte dal consiglio nel corso del 2024, con effetti sull'esercizio a venire.
In sintesi, il preventivo finanziario gestionale riporta le seguenti previsioni (per categorie):

Entrate

ENTRATE PREVISIONALI 2025 (per categorie)		USCITE PREVISIONALI 2025 (per categorie)	
CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	€ 77.490	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	€ 39.200
ENTRATE VARIE	€ 200	ONERI PER IL PERSONALE IN SERVIZIO E PER SERVIZI DI SEGRETERIA	€ 9.000
TRASFERIMENTO CORRENTI	€ 2.500	USCITE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO E SERVIZI	€ 24.500
		USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	€ 25.000
		ONERI FINANZIARI	€ 700
		ONERI TRIBUTARI	€ 2.500
		SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	€ 5.000
ENTRATE CORRENTI	**€ 80.190**	**USCITE CORRENTI**	**€ 105.900**
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	**€ 0**	**SPESE IN CONTO CAPITALE**	**€ 1.000**
PARTITE DI GIRO	**€ 22.000**	**PARTITE DI GIRO**	**€ 22.000**
APPLICAZIONE AVANZO PRESUNTO DI AMMINISTRAZIONE 2024	**€ 26.710**		
TOTALE ENTRATE	**128.900**	**TOTALE USCITE**	**128.900**

Le entrate sono rappresentate esclusivamente dalle quote di iscrizione all'Albo dovute dagli iscritti per un ammontare complessivo pari ad € 80.190,00. Le stesse vengono incassate direttamente dalla Federazione Nazionale, la quale poi le riversa all'Ordine al netto del contributo a lei spettante.
Pertanto, le entrate della categoria "*Contributo a carico degli iscritti*" sono state determinate applicando la quota unitaria della tassa di iscrizione all'Albo, proposta nella misura di € 110,00, al netto del contributo che alla data di approvazione di questo preventivo si ipotizza dovuto alla Federazione nazionale di € 32,00, ad un numero di iscritti previsionale alla data del 31.12.2024 pari a 950.
A coloro che si iscriveranno per la prima volta all'albo nel corso del 2025, oltre alla tassa di iscrizione, è richiesto un contributo di segreteria di € 35,00.
Più in dettaglio:

Cat. I – Contributo a carico degli iscritti

Contributo annuale dovuto dagli iscritti all'Albo - *previsione 2025 € 74.100,00*
- *previsione 2024 € 73.866,00*

La previsione del capitolo è stata determinata applicando la quota unitaria di iscrizione di competenza dell'Ordine, pari ad € 78,00, ad un numero di iscritti previsionali pari a 950.

Contributi e diritti di segreteria nuovi iscritti - *previsione 2025 € 3.390,00*
- *previsione 2024 € 5.650,00*

La previsione dei capitoli *Contributi e diritti di segreteria nuovi iscritti* è stata determinata applicando la quota unitaria di iscrizione di competenza dell'Ordine, pari ad € 78,00, e i diritti di segreteria, pari ad € 35,00, ad un numero di nuovi iscritti previsionali pari a 30.

Entrate aventi natura di partite di giro - *previsione compl. 2025 € 22.000,00*
- *previsione compl. 2024 € 22.000,00*

Le voci previste in questa categoria, che sono riportate nel medesimo ammontare sia nelle entrate che nelle uscite, rappresentano, per una parte, gli importi dapprima trattenuti e poi versati a titolo di ritenute erariali e previdenziali e si riferiscono ai rapporti di lavoro professionali e di collaborazioni; la loro previsione è pari ad € 14.000,00. Per l'altra parte, pari ad € 8.000,00 rappresentano invece l'importo dell'Iva trattenuta ai fornitori sulle fatture ricevute che per espressa previsione legislativa deve essere versata direttamente all'erario in luogo dei fornitori stessi (normativa sullo Split Payment).

Uscite

Le previsioni di uscita dell'Ente, uscite correnti ed uscite in conto capitale, ammontano complessivamente ad € 106.900,00. La determinazione delle stesse ha tenuto conto da un lato dell'andamento avuto nelle principali voci nel corso del 2024, dall'altro delle modalità organizzative adottate dall'Ordine, dell'acquisizione di beni e servizi necessari ad assicurare lo svolgimento dell'attività istituzionale e di tutte le altre attività programmatiche e di natura progettuale.

Si passa ad analizzare le previsioni di uscita delle categorie e dei capitoli più significativi.

Cat. I – Uscite per gli organi dell'Ente - *previsione 2025 € 39.200,00*
- *previsione 2024 € 32.100,00*

In tale categoria sono ricompresi i compensi, le indennità e i rimborsi spesa da riconoscere ai consiglieri per lo svolgimento dell'attività istituzionale, i premi assicurativi per la copertura dei rischi derivanti da tale attività e le uscite previste per la formazione dell'organo direttivo. Sono altresì ricompresi i compensi da riconoscere all'organo di revisione.

Cat. II – Oneri per il personale in servizio e per servizi di segreteria - *previsione 2025 € 9.000,00*
- *previsione 2024 € 14.000,00*

La previsione di spesa nell'unico capitolo presente in tale categoria, *"Spese ed oneri per collaborazioni"* consentirà all'Ente di usufruire dei servizi di segreteria a distanza per l'intero anno, avendo affidato già dalla fine di quest'anno la gestione degli stessi ad una società esterna.

Cat. III - Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi - *previsione 2025 € 24.500,00*
- *previsione 2024 € 24.736,00*

In tale categoria confluiscono tutte le spese necessarie per l'acquisto di beni e di servizi necessari per assicurare lo svolgimento di tutte le attività dell'Ente.
In particolare, in tale categoria sono presenti i seguenti e principali capitoli di spesa:
- *Spese per utilizzo locali sede (previsione € 5100,00):* rappresenta la spesa che verrà sostenuta per l'utilizzo di locali, acquisiti con un contratto di locazione, destinati alla sede dell'Ordine situati in Perugia, zona Lacugnano. L'ammontare previsto ricomprende anche le spese delle utenze e delle pulizie.
- *Spese informatiche e Canoni annui software (previsione complessiva € 4.000,00)*: rappresenta la spesa che si ritiene necessaria per lo sviluppo e la gestione di un sito internet, per la conseguente formazione interna, e per i canoni annui del software di gestione contabilità e adempimenti amministrativi.
- *Spese per consulenze legali, amministrative, del lavoro (previsione complessiva € 12.000,00)*: tali previsioni di spesa si rendono necessarie per dotare l'Ente delle consulenze professionali specifiche necessarie per lo svolgimento delle varie attività e dell'assistenza necessaria ad assicurare il rispetto degli adempimenti obbligatori di natura legale, amministrativa e del lavoro,

Cat. IV – Uscite per prestazioni istituzionali - *previsione 2025 € 25.000,00*
- *previsione 2024 € 8.000,00*

In tale categoria si ricomprendono le spese per la tenuta delle assemblee con gli iscritti, per l'organizzazione di convegni e riunioni oltre alle attività formative sempre nei confronti degli iscritti. Inoltre, si destinano risorse anche per attività ed iniziative volte a tutelare l'intera categoria professionale.

Cat. V – Oneri finanziari

Spese e commissioni bancarie e postali - *previsione 2025 € 700,00*
- *previsione 2024 € 500,00*

In tale capitolo, si ricomprendono le spese per la gestione dell'unico conto corrente detenuto dall'Ordine, presso l'istituto bancario Mps spa, attivato aderendo alla convenzione nazionale stilata dalla Federazione nazionale.

Cat. VII - Oneri tributari - *previsione 2025 € 2.500,00*
- *previsione 2024 € 3.500,00*

Contiene la previsione delle imposte e tasse calcolate secondo la previsione di legge.

Cat. X - Spese non classificabili in altre voci

Fondo per rischi ed oneri - *previsione 2025 € 3.000,00*
- *previsione 2024 € 5.000,00*

La previsione di tale capitolo potrà consentire di coprire eventuali spese derivanti da eventi imprevisti.

Fondo di riserva - *previsione 2025 € 2.000,00*
- *previsione 2024 € 2.000,00*

A norma dell'art. 13 del regolamento per l'amministrazione e la contabilità tale fondo deve essere contenuto nella percentuale del 3% del totale delle uscite previste. Nel bilancio di previsione è stato determinato in € 2.000,00.

Cat. XII – Acquisizione di immobilizzazioni tecniche - *previsione compl. 2025 € 1.000,00*
- *previsione compl. 2024 € 1.000,00*

La previsione di spesa consente l'acquisizione di mobili, macchine d'ufficio e dispositivi elettronici che si riterrà necessario effettuare nel corso del prossimo anno.

PREVENTIVO ECONOMICO

Il preventivo economico evidenzia i proventi e i costi della gestione d'esercizio, nonché le poste economiche che non avranno nello stesso esercizio la contemporanea manifestazione finanziaria e le altre poste provenienti dalle utilità dei beni patrimoniali che verranno impiegati nella gestione a cui il preventivo economico si riferisce.
In particolare, con riferimento alla gestione del 2025 il preventivo economico evidenzia un risultato negativo di € 26.543,00, al netto dell'accantonamento al fondo ammortamento per € 833,00.

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL PRESUNTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Il documento evidenzia la misura del presunto avanzo di amministrazione alla chiusura dell'esercizio 2024 per € 70.302,29.
La composizione del presunto avanzo tiene conto delle entrate e delle uscite già verificatesi alla data di predisposizione del presente documento di previsione nonché delle somme che prevedibilmente dovranno ancora essere accertate ed impegnate con riferimento all'esercizio 2024 nel rispetto del principio della competenza finanziaria.

L'avanzo presunto di amministrazione al 31/12/2024, al netto dell'accantonamento per rischi su crediti verso iscritti, è stato parzialmente applicato al preventivo 2025 per un ammontare pari ad € 26.710,00. La parte ancora disponibile dell'avanzo è pari ad € 41.132,29.

Sulla scorta delle informazioni fornite, Vi invitiamo pertanto ad approvare il bilancio di previsione per l'esercizio 2025 e i relativi documenti allegati.

Il Tesoriere dell'Ordine della professione sanitaria di Fisioterapista della Regione Umbria
(Dott.ssa Antonietta Tufi)





Copia di documento analogico informatico firmato digitalmente da Antonietta Tufi il 29.10.2024 ai sensi degli artt. 20 e 25 del D.Lgs. 82/2005. L'originale informatico è custodito presso l'amministrazione.

ORDINE DELLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA
DELLA REGIONE UMBRIA

Anno 2024 **TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI ESERCIZIO PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2024**

Fondo Cassa Iniziale (1/1/2024)	50.847,73
+ Residui attivi iniziali	3.950,47
- Residui passivi iniziali	5.916,79
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale (1/1/2024)	48.881,41
+ Entrate incassate ed accertate alla data del 30/09/2024	72.799,23
- Uscite pagate ed impegnate alla data del 30/9/2024	19.860,34
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	-
+/- Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	-
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data del 30/9/2024	101.820,30
+ Entrate presunte per il restante periodo	10.336,00
- Uscite presunte per il restante periodo	41.854,01
+/- Variazioni dei residui attivi presunte per il restante periodo	
+/- Variazioni dei residui passivi presunte per il restante periodo	
= Avanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2024	**70.302,29**

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
Parte Vincolata	
- Accantonamento rischi su crediti quote iscritti	2.460,00
Totale parte vincolata	**2.460,00**
Avanzo applicato al bilancio di previsione 2025	**26.710,00**
Parte ancora disponibile	**41.132,29**

OFI UMBRIA
ORDINE FISIOTERAPISTI

PARERE DEL COLLEGIO DEI REVISORI

SUL

BILANCIO PREVENTIVO PER L'ESERCIZIO 2025

Revisori: Emanuela Farina – Simone Migliorati – Ilenia Bardelli

E’ compito istituzionale del Collegio dei Revisori di questo Ente predisporre una relazione sul bilancio di previsione da portare all’approvazione dell'assemblea degli iscritti.
Lo schema di bilancio che si prende in esame è quello inerente al bilancio di previsione relativo all’anno 2025, approvato dal Consiglio Direttivo con deliberazione n.43 del 29/10/2024 e tempestivamente trasmesso al Collegio dei Revisori.

I sottoscritti Emanuela Farina (presidente), Simone Migliorati e Ilenia Bardelli (membri effettivi), costituenti il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ordine dei Fisioterapisti dell'Umbria,

- ricevuto il bilancio annuale di previsione composto da:
  - preventivo finanziario gestionale;
  - quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
  - preventivo economico;

e accompagnato dalla:
- relazione programmatica del Presidente;
- relazione del consigliere Tesoriere;
- tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione;

- visionato il regolamento di contabilità dell’Ente e acquisiti tutti i documenti a supporto e ottenuti i chiarimenti richiesti;

hanno effettuato le seguenti verifiche al fine di esprimere un motivato giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile delle previsioni di bilancio.

Premessa e osservazioni preliminari

Il preventivo finanziario è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa e rispetta lo schema previsto nel rispetto di quanto dettato dal regolamento di contabilità dell'Ente.
Non essendo necessaria alcuna osservazione sullo schema di bilancio adottato si procede:

a) alla verifica del Pareggio Finanziario

Il preventivo finanziario rispetta, come risulta dal seguente quadro generale riassuntivo delle previsioni di competenza 2025, il principio del pareggio e dell’equivalenza fra entrate e uscite:

Quadro generale riassuntivo 2025			
Entrate		**Uscite**	
Entrate correnti	80.190	Uscite correnti	105.900,00
Entrate in conto capitale	0,00	Uscite in conto capitale	1.000
Entrate per partite di giro	22.000,00	Uscite per Partite di giro	22.000,00
Applicazione Avanzo di Amministrazione presunto disponibile	26.710,00		
Totale complessivo entrate	**€ 128.900,00**	**Tot complessivo spese**	**€ 128.900,00**

b) alla verifica della coerenza, attendibilità e congruità delle previsioni
Ai fini della verifica dell'attendibilità delle entrate e congruità delle spese previste per l'esercizio 2025, sono state analizzate le varie voci di bilancio ed in particolare:

Entrate correnti: € 80.190
La previsione delle Entrate correnti, rappresentate esclusivamente dai contributi versati dagli iscritti all'Albo, risulta attendibile ed è stata calcolata su un numero ipotizzato di iscritti pari a 950 e di nuovi iscritti pari a 30 con una quota netta d'iscrizione pari ad euro 78,00 e diritti di segreteria per nuove iscrizioni pari ad euro 35,00.

Avanzo di amministrazione utilizzato : € 26.710
La *Tabella dimostrativa del risultato presunto di amministrazione 2024* evidenzia un avanzo presunto a termine dell'esercizio di € 70.302,29, interamente a disposizione, applicata all'esercizio 2025 per euro 26.710,00.

Uscite correnti: € 105.900
Le previsioni delle Uscite correnti risultano congrue con le necessità dell'Ente e tali da assicurare lo svolgimento delle attività istituzionali.
I maggiori stanziamenti tra le uscite correnti che si registrano tra le previsioni dell'anno in corso e le previsioni 2025 sono la conseguenza del crescente avanzo di

amministrazione 2024 previsto e della maggiore possibilità di utilizzo di parte di esso all'esercizio 2025. Tali differenze si evidenziano nella tabella che segue:

Uscite correnti	2024	2025	differenza
Tit.. 1 Cat.1 Uscite per gli organi dell'Ente	32.100	39.200	+7.100
Tit. 1 Cat. 2 Oneri per il personale in attività di servizio	14.000	9.000	-5.000
Tit. 1 Cat. 3 Acquisto di beni di consumo e servizi	24.736	24.500	-236
Tit. 1 Cat. 4 Uscite per prestazioni istituzionali	8.000	25.000	+17.000
Tit. 1 Cat. 5 Oneri finanziari	500	700	+200
Tit. 1 Cat. 7 Oneri Tributari	3.500	2.500	-1.000
Tit. 1 Cat. 10 Spese non classificabili in altre voci	5.000	5.000	0
TOTALE	**87.836**	**105.900**	**+18.064**

Uscite in c/capitale: € 1.000

L'ammontare della spesa rappresenta le uscite previste per l'acquisizione di beni ad uso durevole e di immobilizzazioni tecniche necessarie all'attività dell'Ente.

Partite di giro: € 22.000,00

Le Partite di Giro sono previsioni in entrata e in uscita per lo stesso importo.
L'ammontare previsto si ritiene adeguato alla previsione in entrata e in uscita delle ritenute per i quali l'Ente è sostituto d'imposta e l'Iva Split Payment.

Conclusioni

- verificato che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di legge, dell'ordinamento dell'Ente e del regolamento di contabilità;

- rilevata la coerenza interna, la congruità e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti;

Il collegio dei revisori esprime **parere favorevole** sulla proposta di bilancio di previsione 2025.

PERUGIA, 13/11/2024

I Revisori

[redacted] [redacted] [redacted]

Emanuela Farina Simone Migliorati Ilenia Bardelli

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3
del D.Lgs. n.39/1993