OFIUMBRIA
ORDINE FISIOTERAPISTI

Bilancio di Previsione 2027

Ordine della Professione Sanitaria di Fisioterapista della Regione Umbria

Ordine Regionale della Professione Sanitaria di Fisioterapista dell'UMBRIA
www.fnofi.it/ofi-umbria

Sede Legale:
Via della Mina, 113 - Loc. Lacugnano
06132 - Perugia

umbria.ofi@pec.fnofi.it
umbria.ofi@fnofi.it
C.F.: 94187310548

Indice

- Bilancio di previsione 2027:
  - preventivo finanziario gestionale
  - quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
  - preventivo economico

- Allegati:
  - relazione programmatica del Presidente
  - relazione del consigliere Tesoriere
  - tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione

- Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti

ANNO 2027

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

		Residui presunti finali dell'anno 2026	Previsioni iniziali dell'anno 2026	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2027	Previsioni di cassa per l'anno 2027
Avanzo iniziale di amministrazione presunto			*80.651,92*		*83.860,07*	
Fondo Cassa iniziale presunto						*82.991,59*
01 001 0010	Contributi iscritti all'Albo	1.500,00	84.480,00	2.640,00	87.120,00	85.500,00
01 001 0030	Contributi nuovi iscritti		2.640,00		2.640,00	2.640,00
01 001 0060	Diritti di segreteria nuovi iscritti		1.110,00		1.110,00	1.110,00
01 001	CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	1.500,00	88.230,00	2.640,00	90.870,00	89.250,00
01 002 0070	Proventi vari		500,00		500,00	500,00
01 002	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI		500,00		500,00	500,00
01	**TITOLO I - ENTRATE CORRENTI**	**1.500,00**	**88.730,00**	**2.640,00**	**91.370,00**	**89.750,00**
03 001 0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo	2.000,00	8.000,00		8.000,00	8.000,00
03 001 0050	Ritenute previdenziali e assistenziali sui redditi di lavoro autonomo	1.000,00	6.000,00		6.000,00	6.000,00
03 001 0100	Iva Split Payment	1.000,00	8.000,00		8.000,00	8.000,00
03 001	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	4.000,00	22.000,00		22.000,00	22.000,00
03	**TITOLO III - PARTITE DI GIRO**	**4.000,00**	**22.000,00**		**22.000,00**	**22.000,00**
Riepilogo Complessivo dei Titoli						
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		1.500,00	88.730,00	2.640,00	91.370,00	89.750,00
TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
TITOLO III - PARTITE DI GIRO		4.000,00	22.000,00		22.000,00	22.000,00
Totale		***5.500,00***	***110.730,00***	***2.640,00***	***113.370,00***	***111.750,00***
	TOTALE ENTRATE	**5.500,00**	**110.730,00**	**2.640,00**	**113.370,00**	**111.750,00**
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale presunto		35.850,00		46.890,00	
	Utilizzo dell'avanzo di cassa iniziale presunto					48.510,00
	TOTALE GENERALE	**5.500,00**	**146.580,00**	**2.640,00**	**160.260,00**	**160.260,00**

ANNO 2027

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

				Residui presunti finali dell'anno 2026	Previsioni iniziali dell'anno 2026	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2027	Previsioni di cassa per l'anno 2027
11	001	0010	Compensi e indennità Consiglieri		16.880,00	1.620,00	18.500,00	18.500,00
11	001	0020	Rimborsi spese per Organi dell'Ente		3.000,00		3.000,00	3.000,00
11	001	0030	Compensi e indennità Collegio dei Revisori		3.400,00	100,00	3.500,00	3.500,00
11	001	0040	Assicurazioni per Consiglieri		5.200,00	-440,00	4.760,00	4.760,00
11	001	0060	Contributi previdenziali su indennità Consiglieri e Revisori a carico Ente	1.500,00	3.000,00		3.000,00	3.000,00
11	001	0070	Formazione consiglieri		4.000,00		4.000,00	4.000,00
11	001		USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	1.500,00	35.480,00	1.280,00	36.760,00	36.760,00
11	002	0010	Oneri per il personale di segreteria		15.000,00	3.000,00	18.000,00	18.000,00
11	002		ONERI PER IL PERSONALE IN SERVIZIO E PER SERVIZI DI SEGRETERIA		15.000,00	3.000,00	18.000,00	18.000,00
11	003	0020	Spese acquisto materiali di consumo, stampati, cancelleria e varie		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11	003	0030	Spese di rappresentanza		1.500,00		1.500,00	1.500,00
11	003	0060	Spese postali e spedizioni varie		500,00		500,00	500,00
11	003	0070	Spese telefoniche e collegamenti telematici	100,00	1.000,00		1.000,00	1.000,00
11	003	0100	Spese per piattaforme di comunicazione e noleggio strumenti di comunicazione		500,00		500,00	500,00
11	003	0120	Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio e assistenza software		400,00		400,00	400,00
11	003	0200	Spese per utilizzo locali Sede		5.100,00		5.100,00	5.100,00
11	003	0220	Spese informatiche		2.000,00		2.000,00	2.000,00
11	003	0221	Canoni annui software		2.600,00	1.400,00	4.000,00	4.000,00
11	003	0230	Spese per consulenze legali		11.000,00		11.000,00	11.000,00
11	003	0232	Consulenze legali per ricorsi, assistenza giudiziale e stragiudiziale		2.000,00		2.000,00	2.000,00
11	003	0240	Spese per consulenze amministrative e del lavoro		11.000,00		11.000,00	11.000,00
11	003	0241	Incarico DPO (Responsabile della Protezione Dati)			3.000,00	3.000,00	3.000,00
11	003	0242	Ufficio stampa		4.000,00		4.000,00	4.000,00
11	003		USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	100,00	42.600,00	4.400,00	47.000,00	47.000,00
11	004	0010	Spese per convegni, riunioni e assemblee degli iscritti		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11	004	0060	Spese per la formazione professionale degli iscritti		15.000,00		15.000,00	15.000,00
11	004	0080	Spese per elezioni			5.000,00	5.000,00	5.000,00
11	004	0100	Spese per iniziative a tutela della categoria		5.000,00		5.000,00	5.000,00
11	004		USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI		21.000,00	5.000,00	26.000,00	26.000,00
11	005	0020	Spese e commisioni bancarie e postali		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11	005		ONERI FINANZIARI		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11	007	0010	Tasse e tributi vari		500,00		500,00	500,00
11	007	0020	Irap	1.500,00	3.500,00		3.500,00	3.500,00
11	007		ONERI TRIBUTARI	1.500,00	4.000,00		4.000,00	4.000,00
11	010	0020	Fondo per rischi ed oneri		2.000,00		2.000,00	2.000,00

ANNO 2027

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

		Residui presunti finali dell'anno 2026	Previsioni iniziali dell'anno 2026	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2027	Previsioni di cassa per l'anno 2027
11 010 0100	Fondo di riserva		2.000,00		2.000,00	2.000,00
11 010	SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		4.000,00		4.000,00	4.000,00
11	**TITOLO I - USCITE CORRENTI**	**3.100,00**	**123.080,00**	**13.680,00**	**136.760,00**	**136.760,00**
12 001 0020	Acquisto di mobili, macchine d'ufficio e dispositivi elettronici		1.500,00	-500,00	1.000,00	1.000,00
12 001 0030	Acquisto software			500,00	500,00	500,00
12 001	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		1.500,00		1.500,00	1.500,00
12	**TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE**		**1.500,00**		**1.500,00**	**1.500,00**
13 001 0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo	2.000,00	8.000,00		8.000,00	8.000,00
13 001 0050	Ritenute previdenziali e assistenziali sui redditi di lavoro autonomo	1.000,00	6.000,00		6.000,00	6.000,00
13 001 0100	Iva Split Payment	1.000,00	8.000,00		8.000,00	8.000,00
13 001	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	4.000,00	22.000,00		22.000,00	22.000,00
13	**TITOLO III - PARTITE DI GIRO**	**4.000,00**	**22.000,00**		**22.000,00**	**22.000,00**
Riepilogo Complessivo dei Titoli						
	TITOLO I - USCITE CORRENTI	3.100,00	123.080,00	13.680,00	136.760,00	136.760,00
	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		1.500,00		1.500,00	1.500,00
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	4.000,00	22.000,00		22.000,00	22.000,00
Totale		***7.100,00***	***146.580,00***	***13.680,00***	***160.260,00***	***160.260,00***
	TOTALE USCITE	**7.100,00**	**146.580,00**	**13.680,00**	**160.260,00**	**160.260,00**
	TOTALE GENERALE	**7.100,00**	**146.580,00**	**13.680,00**	**160.260,00**	**160.260,00**

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

ENTRATE	2027		2026	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	90.870,00	89.250,00	88.230,00	78.330,00
ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	500,00	500,00	500,00	500,00
A) Totale entrate correnti	**91.370,00**	**89.750,00**	**88.730,00**	**78.830,00**
B) Totale entrate c/capitale				
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
C) Totale entrate partite di giro	**22.000,00**	**22.000,00**	**22.000,00**	**22.000,00**
(A+B+C) TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	**113.370,00**	**111.750,00**	**110.730,00**	**100.830,00**
Disavanzo di amministrazione presunto nell'anno	46.890,00		35.850,00	
Disavanzo di cassa presunto nell'anno		48.510,00		45.750,00
Totale a pareggio	**160.260,00**	**160.260,00**	**146.580,00**	**146.580,00**

USCITE	2027		2026	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	36.760,00	36.760,00	35.480,00	35.480,00
ONERI PER IL PERSONALE IN SERVIZIO E PER SERVIZI DI SEGRETERIA	18.000,00	18.000,00	15.000,00	15.000,00
USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	47.000,00	47.000,00	42.600,00	42.600,00
USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	26.000,00	26.000,00	21.000,00	21.000,00
ONERI FINANZIARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ONERI TRIBUTARI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
A1) Totale uscite correnti	**136.760,00**	**136.760,00**	**123.080,00**	**123.080,00**
ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
B1) Totale uscite c/capitale	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.500,00**
USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
C1) Totale uscite partite di giro	**22.000,00**	**22.000,00**	**22.000,00**	**22.000,00**
(A1+B1+C1) TOTALE USCITE COMPLESSIVE	**160.260,00**	**160.260,00**	**146.580,00**	**146.580,00**
Totale a pareggio	**160.260,00**	**160.260,00**	**146.580,00**	**146.580,00**

RISULTATI DIFFERENZIALI	2027		2026	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
(A - A1) Saldo di parte corrente	**-45.390,00**	**-47.010,00**	**-34.350,00**	**-44.250,00**
(B - B1) Saldo movimenti in c/capitale	**-1.500,00**	**-1.500,00**	**-1.500,00**	**-1.500,00**
(A+B) - (A1+B1) Indebitamento/Accreditamento netto	**-46.890,00**	**-48.510,00**	**-35.850,00**	**-45.750,00**
(A+B+C) - (A1+B1+C1) Avanzo/Disavanzo di competenza	**-46.890,00**	**-48.510,00**	**-35.850,00**	**-45.750,00**

ORDINE DELLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA DELLA REGIONE UMBRIA

PREVENTIVO ECONOMICO

	2027	2026
A) VALORE DELLA PRODUZIONE		
1) *Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi*	91.370,00	88.730,00
2) *Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti*		
3) *Variazione dei lavori in corso su ordinazione*		
4) *Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni*		
5) *Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio*		
Totale valore della produzione (A)	91.370,00	88.730,00
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
6) *per materie prime, sussidiarie, consumo e merci*	1.000,00	1.000,00
7) *per servizi*	103.660,00	92.980,00
8) *per godimento beni di terzi*	5.100,00	5.100,00
9) *per il personale*		
a) salari e stipendi	18.000,00	15.000,00
b) oneri sociali		
c) trattamento di fine rapporto		
d) trattamento di quiescenza e simili		
e) altri costi		
10) *Ammortamenti e svalutazioni*		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali		
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	588,00	959,00
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide		
11) *Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidisrie, di consumo e merci*		
12) *Accantonamenti per rischi*	2.000,00	2.000,00
13) *Accantonamenti ai fondi per oneri*	2.000,00	2.000,00
14) *Oneri diversi di gestione*		
Totale Costi (B)	132.348,00	119.039,00
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	-40.978,00	-30.309,00
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
15) *Proventi da partecipazioni*		
16) *Altri proventi finanziari*		
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni;		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;		
d) proventi diversi dai precedenti		
17) *Interessi e altri oneri finanziari*	1.000,00	1.000,00
17 bis) *Utili e perdite su cambi*		
Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17±17 bis)	-1.000,00	-1.000,00
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		
18) *Rivalutazioni:*		
a) di partecipazioni		
b) di imobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti derivati finanziari		
19) *Svalutazioni:*		
a) di partecipazioni		
b) di imobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti derivati finanziari		
Totale rettifiche di valore (18-19)	0,00	0,00
Risultato prima delle imposte (A-B±C±D)	-41.978,00	-31.309,00
20) *Imposte dell'esercizio*	4.000,00	4.000,00
21) Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico	-45.978,00	-35.309,00

Relazione programmatica della Presidente al bilancio previsionale 2027

Care colleghe e cari colleghi,
il bilancio previsionale rappresenta un momento importante di programmazione dell'attività dell'Ordine e un'occasione per condividere le priorità sulle quali intendiamo concentrare il nostro impegno nel corso del prossimo anno.
La programmazione del 2027 si colloca in una fase significativa della vita dell'Ordine dei Fisioterapisti dell'Umbria. Il lavoro svolto in questi anni ha consentito di consolidare l'organizzazione dell'Ente e di rafforzarne la presenza nei rapporti con le istituzioni, gli altri professionisti sanitari e la cittadinanza. Su queste basi intendiamo proseguire, con l'obiettivo non soltanto di garantire la continuità delle attività istituzionali, ma anche di sviluppare nuove opportunità di crescita per l'Ordine e per la professione.
Le linee programmatiche che seguono individuano gli ambiti sui quali riteniamo prioritario intervenire, tenendo conto delle esigenze degli iscritti, delle responsabilità istituzionali dell'Ente e delle risorse disponibili.

Organizzazione e funzionamento dell'Ente

Il consolidamento dell'organizzazione interna resterà uno degli obiettivi prioritari del 2027. L'efficacia dell'attività istituzionale dipende dalla solidità delle procedure amministrative, dalla chiarezza degli strumenti regolamentari, dalla qualità dei servizi di segreteria e dalla capacità di comunicare in modo tempestivo e trasparente con gli iscritti. Sotto quest'ultimo profilo, si è registrato un significativo miglioramento, soprattutto nell'ultimo anno, grazie anche alla presenza di personale di segreteria, che ha consentito di rendere più agevole il contatto con l'Ordine e di migliorare il supporto agli iscritti.
Gli adempimenti normativi, amministrativi e contabili che gravano sugli Ordini professionali richiedono competenze specifiche e un supporto adeguato, con costi che incidono in misura significativa su un Ente di dimensioni contenute come il nostro. Sarà quindi necessario continuare a ricercare un equilibrio tra il rispetto degli obblighi previsti, l'efficienza dei servizi e un utilizzo attento delle risorse.
Un'attenzione particolare è stata dedicata alla trasparenza dell'attività dell'Ordine, anche attraverso la pubblicazione e l'organizzazione delle informazioni nell'apposita sezione del sito istituzionale. Questa rappresenta uno strumento utile non soltanto per adempiere agli obblighi previsti dalla normativa, ma anche per consentire agli iscritti di conoscere meglio il funzionamento dell'Ente, le attività svolte, gli atti pubblicati e le modalità con cui vengono gestite le diverse funzioni istituzionali.
Riteniamo importante proseguire in questa direzione, mantenendo le informazioni accessibili e aggiornate e favorendo una maggiore conoscenza dell'attività ordinistica. La trasparenza non è soltanto un adempimento amministrativo, ma anche uno strumento per rafforzare la fiducia, la consapevolezza e la partecipazione alla vita dell'Ordine.
L'obiettivo è proseguire nel percorso di strutturazione dell'Ente, rendendo le procedure sempre più chiare e funzionali, migliorando gli strumenti a disposizione degli organi istituzionali e favorendo una gestione in grado di assicurare continuità anche nelle fasi di cambiamento.

Rappresentanza e valorizzazione della professione

La tutela e la valorizzazione della professione del fisioterapista costituiscono una funzione centrale dell'Ordine e richiedono una presenza attiva nei contesti nei quali si definiscono le politiche sanitarie, i modelli organizzativi e i percorsi assistenziali.

Proseguirà l'attività di supporto ai fisioterapisti liberi professionisti, già avviata dall'Ordine, con l'obiettivo di consolidare e sviluppare ulteriormente le iniziative rivolte a questa componente della professione. Particolare attenzione sarà dedicata alla raccolta delle esigenze degli iscritti e all'individuazione di strumenti e occasioni di confronto utili ad affrontare le problematiche connesse all'esercizio della libera professione.

Nel corso del 2027 intendiamo proseguire nel consolidamento dei rapporti con le istituzioni regionali e locali, con le organizzazioni professionali e scientifiche e con le associazioni dei cittadini e dei pazienti. Al tempo stesso, sarà importante rafforzare la capacità dell'Ordine di contribuire al confronto sui temi che riguardano lo sviluppo della fisioterapia e il riconoscimento delle competenze del fisioterapista nei diversi ambiti della prevenzione, della cura e della riabilitazione.

La presenza istituzionale deve tradursi in una partecipazione concreta ai processi decisionali, nella capacità di rappresentare con chiarezza le esigenze della professione e nell'attenzione alla qualità e alla sicurezza dei percorsi di assistenza.

Intendiamo quindi continuare a sostenere una rappresentanza autorevole e propositiva, capace di intervenire sulle questioni di interesse professionale e di promuovere il confronto con gli interlocutori istituzionali, nella consapevolezza che il riconoscimento del ruolo del fisioterapista costituisce un elemento importante per la qualità delle risposte offerte ai cittadini.

Formazione, informazione e iniziative rivolte alla cittadinanza

La crescita della professione richiede attenzione alla formazione, all'aggiornamento e alla diffusione di una cultura della fisioterapia fondata sulle competenze professionali e sulle evidenze scientifiche.

Anche nel 2027 intendiamo favorire occasioni di confronto e collaborazione con le associazioni scientifiche e con gli altri soggetti interessati allo sviluppo della professione, sostenendo iniziative che possano offrire agli iscritti opportunità di approfondimento e contribuire alla circolazione delle conoscenze.

Parallelamente, sarà importante proseguire nelle attività rivolte alla cittadinanza, con iniziative capaci di far conoscere il contributo della fisioterapia alla salute, alla prevenzione e alla qualità della vita. La comunicazione dell'Ordine dovrà accompagnare questo percorso, rendendo più accessibili le informazioni sulle competenze del fisioterapista e sulle attività istituzionali.

Vorremmo inoltre valorizzare maggiormente il contributo degli iscritti, favorendo la raccolta di idee e proposte e creando occasioni nelle quali le competenze e gli interessi dei colleghi possano tradursi in iniziative concrete. Una comunità professionale partecipe è una risorsa per l'Ordine e ne rafforza la capacità di rispondere ai bisogni del territorio.

Rinnovo degli organi istituzionali e prospettive future

Il 2027 sarà un anno particolarmente significativo per l'Ordine, poiché nell'ultimo quadrimestre si svolgeranno le elezioni per il rinnovo del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori.

Intendiamo affrontare questo appuntamento non come un semplice adempimento alla scadenza del mandato, ma come un passaggio importante per la continuità e lo sviluppo dell'istituzione. Per questo riteniamo necessario dedicarvi attenzione per tempo, attraverso una ricognizione delle attività svolte, dei progetti in corso, degli impegni assunti e delle questioni ancora aperte.

Il passaggio di consegne dovrà consentire ai nuovi organi di acquisire con facilità le informazioni necessarie, comprendere le scelte compiute e individuare le basi sulle quali costruire le proprie priorità. Lasciare un'organizzazione ordinata e un patrimonio di conoscenze accessibile rappresenta una responsabilità nei confronti dell'Ordine, indipendentemente da chi sarà chiamato a guidarlo.
In vista del rinnovo degli organi istituzionali, intendiamo inoltre approfondire la possibilità di ricorrere al voto elettronico da remoto, quale modalità potenzialmente in grado di agevolare la partecipazione degli iscritti non soltanto alle elezioni, ma anche ad altri importanti momenti della vita dell'Ordine, come l'approvazione del bilancio.
Riteniamo che l'utilizzo di strumenti digitali possa contribuire a rendere più accessibili le occasioni di partecipazione alla vita istituzionale, favorendo un coinvolgimento più ampio della comunità professionale.
La normativa vigente contempla la possibilità di utilizzare modalità di voto elettronico a distanza; tuttavia, il recente regolamento approvato dalla Federazione nazionale non consente attualmente il ricorso a tale modalità per le elezioni. Riteniamo pertanto opportuno continuare ad approfondire la questione per comprendere quali margini di applicazione possano concretamente sussistere.
Parallelamente, stiamo raccogliendo informazioni sulle soluzioni tecniche disponibili e sui relativi costi, al fine di valutarne la sostenibilità per il nostro Ente. L'obiettivo è verificare quali possibilità possano essere concretamente attuate, nel rispetto del quadro normativo e regolamentare applicabile e delle risorse disponibili, nella prospettiva di favorire una partecipazione più ampia e consapevole degli iscritti.
Accanto alla preparazione organizzativa delle elezioni, riteniamo fondamentale favorire una partecipazione più ampia alla vita istituzionale. Il rinnovo degli organi può rappresentare un'occasione per avvicinare colleghe e colleghi che finora non hanno avuto modo di conoscere direttamente il lavoro dell'Ordine o di assumere incarichi di responsabilità.
È importante che nuove persone possano trovare lo spazio e gli stimoli per mettere a disposizione idee, competenze ed energie, maturando una disponibilità consapevole a candidarsi e a contribuire alla rappresentanza della professione. Questo richiede anche la volontà di rendere maggiormente conoscibile il lavoro svolto, le responsabilità connesse agli incarichi e l'impegno richiesto dalla partecipazione agli organi istituzionali.
Non si tratta soltanto di preparare il ricambio degli organi, ma di favorire le condizioni affinché la partecipazione possa diventare una componente stabile della vita dell'Ordine. La continuità istituzionale e il rinnovamento possono rafforzarsi reciprocamente, permettendo di valorizzare l'esperienza acquisita e, al tempo stesso, di accogliere nuovi contributi.
Il nostro impegno per il 2027 sarà quindi quello di accompagnare il rinnovo elettorale con senso di responsabilità, garantendo un passaggio ordinato e trasparente e favorendo un contesto nel quale la partecipazione e la disponibilità ad assumere incarichi possano trovare spazio.

Gestione delle risorse e sostenibilità economica

Le entrate dell'Ordine derivano prevalentemente dai contributi annuali degli iscritti. L'importo della TIA è stato portato a 120 euro a partire dal 2026, per consentire all'Ente di sostenere i costi di funzionamento e di garantire lo svolgimento delle attività istituzionali e dei servizi.
La gestione economica continuerà a essere improntata a criteri di prudenza, trasparenza e sostenibilità, attraverso un'attenta valutazione delle spese in relazione alle necessità dell'Ente e agli obiettivi programmati.
La disponibilità di risorse adeguate è una condizione necessaria per assicurare il funzionamento dell'Ordine, ma anche per poter sviluppare iniziative coerenti con le sue finalità istituzionali. Sarà pertanto importante individuare le priorità, valutare attentamente l'impiego delle risorse e mantenere un

equilibrio tra le esigenze organizzative, i servizi agli iscritti e le attività di rappresentanza e promozione della professione.
Il bilancio previsionale costituisce lo strumento attraverso il quale tradurre queste priorità in una programmazione sostenibile e compatibile con le risorse disponibili.
La relazione del Tesoriere illustrerà nel dettaglio le previsioni economiche e finanziarie, fornendo gli elementi necessari per valutarne la coerenza con le linee programmatiche esposte.

Conclusioni

Il 2027 ci pone di fronte a una duplice responsabilità: proseguire il lavoro necessario al funzionamento dell'Ordine e creare le condizioni perché quanto costruito possa consolidarsi e svilupparsi nel futuro.
Intendiamo affrontare questo impegno con un approccio concreto e propositivo, prestando attenzione all'organizzazione dell'Ente, alla trasparenza, alla rappresentanza della professione, alle esigenze degli iscritti e alle opportunità di collaborazione con le istituzioni e gli altri soggetti del sistema sanitario.
Un'attenzione particolare sarà dedicata al rinnovo degli organi istituzionali, che vorremmo accompagnare non soltanto con la necessaria preparazione organizzativa, ma anche con un rinnovato stimolo alla partecipazione. L'Ordine ha bisogno di continuità, ma anche di nuove energie e disponibilità: creare le condizioni perché altri colleghi possano assumere responsabilità rappresenta un investimento sul futuro della nostra comunità professionale.
Il risultato al quale aspiriamo è lasciare un Ordine organizzato, trasparente e consapevole delle proprie responsabilità, capace di mettere a disposizione di chi subentrerà il lavoro svolto e le condizioni per sviluppare nuovi obiettivi.
Ringrazio il Consiglio Direttivo per il lavoro condiviso, il Collegio dei Revisori per l'attività di competenza e tutte le colleghe e i colleghi che, con il proprio contributo, sostengono la vita dell'Ordine.

Perugia, 21.10.2026

Dott.ssa Daniela Gaburri
Presidente Consiglio Direttivo
Ordine Regionale professione sanitaria
di Fisioterapista dell'Umbria



Copia analogica di documento informatico firmato digitalmente da Daniela Gaburri il 27/10/2026, ai sensi degli artt. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005. L'originale informatico è custodito presso l'amministrazione.

ORDINE DELLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA DELLA REGIONE UMBRIA

Via della Mina n. 113
06132 Perugia

RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2027

Premessa

L'Ordine della professione sanitaria di fisioterapista della Regione Umbria si è costituito con Decreto del Ministero Salute dell'8 Settembre 2022 n. 183, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 280 del 30 Novembre 2022, recante "Regolamento recante istituzione degli Ordini territoriali della professione sanitaria di fisioterapista e della Federazione Nazionale degli Ordini della professione sanitaria di fisioterapista".
Il bilancio di previsione per l'esercizio 2027 viene predisposto sulla base delle norme di riferimento contenute nel Titolo II del regolamento per l'amministrazione e la contabilità approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n. 22 dell'11.7.2023. In particolare, il bilancio si compone dei seguenti documenti:

- il preventivo finanziario gestionale;
- il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- il preventivo economico;
- la relazione programmatica del Presidente;
- la relazione del consigliere Tesoriere;
- la tabella dimostrativa del presunto avanzo di amministrazione 2026.

Di seguito vengono esplicati i criteri di formazione dei documenti di cui si compone il bilancio di previsione.

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Il preventivo finanziario gestionale, formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa e ripartito tra entrate e uscite, raggiunge il pareggio con l'applicazione parziale del presunto avanzo di amministrazione 2026.
Il preventivo 2027 è stato redatto con l'obiettivo di assicurare il funzionamento dell'Ente in tutte le sue attività istituzionali, programmatiche, formative e a tutela della categoria professionale.
Nella sua formazione si è anche tenuto conto, naturalmente, delle delibere assunte dal consiglio nel corso del 2026, con effetti sull'esercizio a venire.
In sintesi, il preventivo finanziario gestionale riporta le seguenti previsioni (per categorie):

Entrate

ENTRATE PREVISIONALI 2027 (per categorie)		USCITE PREVISIONALI 2027 (per categorie)	
CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	€ 90.870	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	€ 36.760
ENTRATE VARIE	€ 500	ONERI PER IL PERSONALE IN SERVIZIO E PER SERVIZI DI SEGRETERIA	€ 18.000
TRASFERIMENTO CORRENTI	€ 0	USCITE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO E SERVIZI	€ 47.000
		USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	€ 26.000
		ONERI FINANZIARI	€ 1.000
		ONERI TRIBUTARI	€ 4.000
		SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	€ 4.000
ENTRATE CORRENTI	**€ 91.370**	**USCITE CORRENTI**	**€ 136.760**
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	**€ 0**	**SPESE IN CONTO CAPITALE**	**€ 1.500**
PARTITE DI GIRO	**€ 22.000**	**PARTITE DI GIRO**	**€ 22.000**
APPLICAZIONE AVANZO PRESUNTO DI AMMINISTRAZIONE 2026	**€ 46.890**		
TOTALE ENTRATE	**160.260**	**TOTALE USCITE**	**160.260**

Le entrate sono rappresentate esclusivamente dalle quote di iscrizione all'Albo dovute dagli iscritti per un ammontare complessivo pari ad € 91.370,00. Le stesse vengono incassate direttamente dalla Federazione Nazionale, la quale poi le riversa all'Ordine al netto del contributo a lei spettante.
Pertanto, le entrate della categoria "*Contributo a carico degli iscritti*" sono state determinate applicando la quota unitaria della tassa di iscrizione all'Albo, proposta nella misura di € 120,00, al netto del contributo che alla data di approvazione di questo preventivo si ipotizza dovuto alla Federazione nazionale di € 32,00, ad un numero di iscritti previsionale alla data del 31.12.2026 pari a 990.
A coloro che si iscriveranno per la prima volta all'albo nel corso del 2027, oltre alla tassa di iscrizione, è richiesto un contributo di segreteria di € 37,00. Le nuove iscrizioni che avverranno nel corso del 2027 sono state previste in un numero di 30 unità.

Più in dettaglio:

Cat. I – Contributo a carico degli iscritti

Contributo annuale dovuto dagli iscritti all'Albo - *previsione 2027 € 87.120,00*
- *previsione 2026 € 84.480,00*

La previsione del capitolo è stata determinata applicando la quota unitaria di iscrizione di competenza dell'Ordine, pari ad € 88,00, ad un numero di iscritti previsionali pari a 990.

Contributi e diritti di segreteria nuovi iscritti - *previsione 2027 € 3.750,00*
- *previsione 2026 € 3.750,00*

La previsione dei capitoli *Contributi e diritti di segreteria nuovi iscritti* è stata determinata applicando la quota unitaria di iscrizione di competenza dell'Ordine, pari ad € 88,00, e i diritti di segreteria, pari ad € 37,00, ad un numero di nuovi iscritti previsionali pari a 30.

Entrate aventi natura di partite di giro - *previsione compl. 2027 € 22.000,00*
- *previsione compl. 2026 € 22.000,00*

Le voci previste in questa categoria, che sono riportate nel medesimo ammontare sia nelle entrate che nelle uscite, rappresentano, per una parte, gli importi dapprima trattenuti e poi versati a titolo di ritenute erariali e previdenziali e si riferiscono ai rapporti di lavoro professionali e di collaborazioni; la loro previsione è pari ad € 14.000,00. Per l'altra parte,

pari ad € 8.000,00 rappresentano invece l'importo dell'Iva trattenuta ai fornitori sulle fatture ricevute che per espressa previsione legislativa deve essere versata direttamente all'erario in luogo dei fornitori stessi (normativa sullo Split Payment).

Uscite

Le previsioni di uscita dell'Ente, uscite correnti ed uscite in conto capitale, ammontano complessivamente ad € 138.260,00. La determinazione delle stesse ha tenuto conto da un lato dell'andamento avuto nelle principali voci nel corso del 2026, dall'altro delle modalità organizzative adottate dall'Ordine, dell'acquisizione di beni e servizi necessari ad assicurare lo svolgimento dell'attività istituzionale e di tutte le altre attività programmatiche e di natura progettuale.

Si passa ad analizzare le previsioni di uscita delle categorie e dei capitoli più significativi.

Cat. I – Uscite per gli organi dell'Ente *- previsione 2027 € 36.760,00*
- previsione 2026 € 35.480,00

In tale categoria sono ricompresi i compensi, le indennità e i rimborsi spesa da riconoscere ai consiglieri per lo svolgimento dell'attività istituzionale, i premi assicurativi per la copertura dei rischi derivanti da tale attività e le uscite previste per la formazione dell'organo direttivo. Sono altresì ricompresi i compensi da riconoscere all'organo di revisione. Con riferimento alla indennità e ai rimborsi spesa da corrispondere ai consiglieri e ai revisori eletti si dà atto che l'Ente nel mese di ottobre 2025 ha approvato un regolamento che disciplina i criteri generali per la determinazione di tali emolumenti; successivamente nel corso del 2026 il consiglio ha assunto una delibera che, all'interno dei principi generali previsti dal regolamento stesso, determina l'ammontare dei compensi anche per l'anno 2027.

Cat. II – Oneri per il personale in servizio e per servizi di segreteria - *previsione 2027 € 18.000,00*
- previsione 2026 € 15.000,00

La previsione di spesa nel capitolo *"Oneri per il personale di segreteria*" di € 18.000,00 presente in tale categoria, consentirà all'Ente di poter mantenere in essere una risorsa con la modalità del lavoro interinale - part time per l'intero anno 2027 – con funzioni di attività di segreteria e di supporto al consiglio.

Cat. III - Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi *- previsione 2027 € 47.000,00*
- previsione 2026 € 42.600,00

In tale categoria confluiscono le spese per l'acquisto di beni e di servizi necessari per assicurare lo svolgimento di tutte le attività dell'Ente. L'incremento di spesa di tale categoria rispetto all'anno precedente è destinato in via principale a consentire all'ente di dotarsi di specifiche professionalità per adempiere a tutti i numerosi e complessi obblighi imposti dalle normative agli enti pubblici e di un supporto tecnico a beneficio dello svolgimento di tutte le attività istituzionali. A tal proposito, infatti, è stata inserito un nuovo capitolo che accoglie la spesa per l'incarico di DPO che l'Ente – rispetto alle annualità precedenti – ha deciso di affidare ad un professionista individuato direttamente dall'Ente. Inoltre, è stato incrementato il capitolo destinato ad accogliere le spese informatiche al fine di dotare l'Ente di supporti idonei per l'utilizzo dell'AI in ambito istituzionale.
In particolare, in tale categoria sono presenti i seguenti e principali capitoli di spesa:
- *Spese per utilizzo locali sede (previsione € 5.100,00) – Previsione invariata rispetto all'anno precedente:* rappresenta la spesa che verrà sostenuta per l'utilizzo di locali, acquisiti con un contratto di locazione, destinati alla sede dell'Ordine situati in Perugia, zona Lacugnano. L'ammontare previsto ricomprende anche le spese delle utenze e delle pulizie.

- Spese informatiche e Canoni annui software (previsione complessiva € 6.000,00) – Incremento di euro 1.400 rispetto all'anno precedente: rappresenta la spesa che si ritiene necessaria per lo sviluppo e la gestione di un sito internet,
per la conseguente formazione interna, per i canoni annui del software di gestione contabilità e adempimenti amministrativi e per quello di gestione dell'attività contrattuale.
- Spese per consulenze legali, amministrative, del lavoro (previsione complessiva € 24.000,00) – Previsione invariata rispetto all'anno precedente: tali previsioni di spesa si rendono necessarie per dotare l'Ente delle consulenze professionali specifiche necessarie per lo svolgimento delle varie attività e dell'assistenza necessaria ad assicurare il rispetto degli adempimenti obbligatori di natura legale, amministrativa e del lavoro;
- Ufficio stampa (previsione complessiva € 4.000,00) – Previsione invariata rispetto all'anno precedente: rappresenta la spesa per dotare l'ente di una specifica professionalità per l'istituzione di un ufficio stampa.

Cat. IV – Uscite per prestazioni istituzionali

- previsione 2027 € 26.000,00
- previsione 2026 € 21.000,00

In tale categoria si ricomprendono le spese per la tenuta delle assemblee con gli iscritti, per l'organizzazione di convegni e riunioni oltre alle attività formative sempre nei confronti degli iscritti. Inoltre, si destinano risorse anche per attività ed iniziative volte a tutelare l'intera categoria professionale. L'incremento è riconducibile alla previsione di un capitolo di spesa destinato ad accogliere le spese per le elezioni per il rinnovo del Consiglio dell'Ordine che si terranno nel corso del 2027.

Cat. V – Oneri finanziari

Spese e commissioni bancarie e postali

- previsione 2027 € 1.000,00
- previsione 2026 € 1.000,00

In tale capitolo, si ricomprendono le spese per la gestione dell'unico conto corrente detenuto dall'Ordine, presso l'istituto bancario Mps spa, attivato aderendo alla convenzione nazionale stilata dalla Federazione nazionale.

Cat. VII - Oneri tributari

- previsione 2027 € 4.000,00
- previsione 2026 € 4.000,00

Contiene la previsione delle imposte e tasse calcolate secondo la previsione di legge.

Cat. X - Spese non classificabili in altre voci

Fondo per rischi ed oneri

- previsione 2027 € 2.000,00
- previsione 2026 € 2.000,00

La previsione di tale capitolo potrà consentire di coprire eventuali spese derivanti da eventi imprevisti.

Fondo di riserva

- previsione 2027 € 2.000,00
- previsione 2026 € 2.000,00

A norma dell'art. 13 del regolamento per l'amministrazione e la contabilità tale fondo deve essere contenuto nella percentuale del 3% del totale delle uscite previste. Nel bilancio di previsione è stato determinato in € 2.000,00.

Cat. XII – Acquisizione di immobilizzazioni tecniche

- previsione compl. 2027 € 1.500,00
- previsione compl. 2026 € 1.500,00

La previsione di spesa consente l'acquisizione di mobili, macchine d'ufficio e dispositivi elettronici che si riterrà necessario effettuare nel corso del prossimo anno.

PREVENTIVO ECONOMICO

Il preventivo economico evidenzia i proventi e i costi della gestione d'esercizio, nonché le poste economiche che non avranno nello stesso esercizio la contemporanea manifestazione finanziaria e le altre poste provenienti dalle utilità dei beni patrimoniali che verranno impiegati nella gestione a cui il preventivo economico si riferisce.
In particolare, con riferimento alla gestione del 2027 il preventivo economico evidenzia un risultato negativo di € 45.978,00, al netto dell'accantonamento al fondo ammortamento per € 588,00.

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL PRESUNTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Il documento evidenzia la misura del presunto avanzo di amministrazione alla chiusura dell'esercizio 2026 per € 83.860,07.
La composizione del presunto avanzo tiene conto delle entrate e delle uscite già verificatesi alla data di predisposizione del presente documento di previsione nonché delle somme che prevedibilmente dovranno ancora essere accertate ed impegnate con riferimento all'esercizio 2026 nel rispetto del principio della competenza finanziaria.

L'avanzo presunto di amministrazione al 31/12/2026, al netto dell'accantonamento per rischi su crediti verso iscritti, è stato parzialmente applicato al preventivo 2027 per un ammontare pari ad € 46.890,00. La parte ancora disponibile dell'avanzo è pari ad € 36.646,07.

Sulla scorta delle informazioni fornite, Vi invitiamo pertanto ad approvare il bilancio di previsione per l'esercizio 2027 e i relativi documenti allegati.

Il Tesoriere dell'Ordine della professione sanitaria di Fisioterapista della Regione Umbria
(Dott.ssa Antonietta Tufi)



Copia analogica di documento informatico firmato digitalmente da Antonietta Tufi il 27/10/2026, ai sensi degli artt. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005. L'originale informatico è custodito presso l'amministrazione.

ORDINE DELLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA
DELLA REGIONE UMBRIA

Anno 2026 **TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI ESERCIZIO PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2026**

Fondo Cassa Iniziale (1/1/2026)	108.759,37
+ Residui attivi iniziali	1.679,46
- Residui passivi iniziali	7.853,96
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale (1/1/2026)	102.584,87
+ Entrate incassate ed accertate alla data del 30/9/2026	86.043,66
- Uscite pagate ed impegnate alla data del 30/9/2026	41.264,71
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	-
+/- Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	-
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data del 30/9/2026	147.363,82
+ Entrate presunte per il restante periodo	7.335,00
- Uscite presunte per il restante periodo	70.838,75
+/- Variazioni dei residui attivi presunte per il restante periodo	
+/- Variazioni dei residui passivi presunte per il restante periodo	
= Avanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2026	**83.860,07**

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
Parte Vincolata	
- Accantonamento rischi su crediti quote iscritti	324,00
Totale parte vincolata	**324,00**
Avanzo applicato al bilancio di previsione 2027	**46.890,00**
Parte ancora disponibile	**36.646,07**

OFI UMBRIA
ORDINE FISIOTERAPISTI

PARERE DEL COLLEGIO DEI REVISORI

SUL

BILANCIO PREVENTIVO PER L'ESERCIZIO 2027

*Revisori: **Em**anuela Farina – Simone Migliorati – Ilen**ia** Bardelli*

I sottoscritti Emanuela Farina (presidente), Simone Migliorati e Ilenia Bardelli (membri effettivi), costituenti il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ordine dei Fisioterapisti dell'Umbria,

- ricevuto il bilancio annuale di previsione composto da:
  - preventivo finanziario gestionale;
  - quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
  - preventivo economico;

e accompagnato dalla:

  - relazione programmatica del Presidente;
  - relazione del consigliere Tesoriere;
  - tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione;
- visionato il regolamento di contabilità dell'Ente e acquisiti tutti i documenti a supporto e ottenuti i chiarimenti richiesti;

hanno effettuato le seguenti verifiche al fine di esprimere un motivato giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile delle previsioni di bilancio.

Premessa e osservazioni preliminari

Lo schema di bilancio che si prende in esame è quello inerente al bilancio di previsione relativo all'anno 2027, approvato dal Consiglio Direttivo con deliberazione n.50 del 27/10/2026 e tempestivamente trasmesso al Collegio dei Revisori.
Il preventivo finanziario è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa e rispetta lo schema previsto dal regolamento di contabilità dell'Ente.

Non essendo necessaria alcuna osservazione sullo schema di bilancio adottato si procede:

a) alla verifica del Pareggio Finanziario
Il preventivo finanziario rispetta, come risulta dal seguente quadro generale riassuntivo delle previsioni di competenza 2027, il principio del pareggio e dell'equivalenza fra entrate e uscite:

Quadro generale riassuntivo 2027			
Entrate		**Uscite**	
Entrate correnti	91.370,00	Uscite correnti	136.760.00
Entrate in conto capitale	0,00	Uscite in conto capitale	1.500.00

Entrate per partite di giro	22.000,00	Uscite per Partite di giro	22.000,00
Applicazione Avanzo di Amministrazione presunto disponibile	46.890,00		
Totale complessivo entrate	**€ 160.260,00**	**Tot complessivo spese**	**€ 160.260,00**

b) alla verifica della coerenza, attendibilità e congruità delle previsioni
Ai fini della verifica dell'attendibilità delle entrate e congruità delle spese previste per l'esercizio 2027, sono state analizzate le varie voci di bilancio ed in particolare:

Entrate correnti: € 91.370
La previsione delle Entrate correnti, rappresentate quasi esclusivamente dai contributi versati dagli iscritti all'Albo, risulta attendibile ed è stata calcolata su un numero ipotizzato di iscritti pari a 990 e di nuovi iscritti pari a 30 unità.
Il Consiglio Direttivo ha deliberato di mantiene pari a 120,00 € la quota annuale d'iscrizione a carico degli iscritti, dove euro 88,00 sono di competenza dell'Ordine ed euro 32,00 della Federazione Nazionale. Si precisa che quest'ultimo importo, assunto ai fini previsionali sulla base della quota attualmente vigente, è subordinato alla definitiva approvazione da parte della FNOFI.
Restano altresì invariati, nella misura di € 37,00, i diritti di segreteria dovuti in occasione della prima iscrizione all'Albo.

Avanzo di amministrazione utilizzato : € 46.890
L'avanzo di amministrazione, espressione delle risorse finanziarie risultanti dalla gestione degli esercizi precedenti, era pari a € 102.584,87 al 1° gennaio 2026.
Tenuto conto degli incassi e dei pagamenti intervenuti nel corso dell'esercizio, nonché di quelli presumibilmente riferibili alla restante parte dell'anno, l'avanzo di amministrazione stimato al 31 dicembre 2026 ammonta a **€ 83.860,07**, evidenziando una riduzione rispetto al valore iniziale, comunque coerente con le esigenze finanziarie e gestionali dell'Ente.

Il bilancio di previsione raggiunge il pareggio con l'applicazione parziale del presunto avanzo di amministrazione, per l'importo di euro 46.890,00.

Uscite correnti: € 136.760
Le previsioni delle Uscite correnti risultano congrue con le necessità dell'Ente e tali da assicurare l'adeguato svolgimento delle attività istituzionali.

La tabella che segue evidenzia la destinazione delle maggiori risorse previste nel bilancio 2027, mettendo a confronto i dati con le previsioni 2026.

Uscite correnti	Previsione 2026	Previsione 2027	differenza
Tit.. 1 Cat.1 Uscite per gli organi dell'Ente	35.480	36.760	+1.280
Tit. 1 Cat. 2 Oneri per il personale in attività di servizio e segreteria	15.000	18.000	+3.000
Tit. 1 Cat. 3 Acquisto di beni di consumo e servizi	42.600	47.000	+4.400
Tit. 1 Cat. 4 Uscite per prestazioni istituzionali	21.000	26.000	+5.000
Tit. 1 Cat. 5 Oneri finanziari	1.000	1.000	
Tit. 1 Cat. 7 Oneri Tributari	4.000	4.000	
Tit. 1 Cat. 10 Spese non classificabili in altre voci	4.000	4.000	
TOTALE	**123.080**	**136.760**	**+13.680**

Uscite in c/capitale: € 1.500

L'ammontare della spesa in conto capitale, rappresenta le uscite previste per l'acquisizione di beni ad uso durevole e di immobilizzazioni tecniche necessarie all'attività dell'Ente.

Partite di giro: € 22.000

Le Partite di Giro sono previsioni in entrata e in uscita per lo stesso importo.
L'ammontare previsto si ritiene adeguato alla previsione in entrata e in uscita delle ritenute per i quali l'Ente è sostituto d'imposta e l'Iva Split Payment.

c) analisi del preventivo economico

Il preventivo economico, che evidenzia i proventi e i costi della gestione d'esercizio, riporta Ricavi presunti 2027 per euro 91.370,00 e Costi presunti 2027 per euro 37.348,00, con conseguente disavanzo economico di euro 45.978,00.

Pertanto, in conclusione, il Collegio dei Revisori:

- verificato che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di legge, dell'ordinamento dell'Ente e del regolamento di contabilità;

- rilevata la coerenza interna, la congruità e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti;

esprime

parere favorevole sulla proposta di bilancio di previsione 2027.

PERUGIA, 07/11/2026

I Revisori

Emanuela Farina [redacted]

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

Simone Migliorati [redacted]

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

Ilenia Bardelli [redacted]

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993