OFIUMBRIA
ORDINE FISIOTERAPISTI

BILANCIO DI PREVISIONE 2024

INDICE BILANCIO DI PREVISIONE 2024

- Bilancio di previsione 2024:
  - preventivo finanziario gestionale
  - quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
  - preventivo economico

- Allegati:
  - relazione programmatica del Presidente
  - relazione del consigliere Tesoriere
  - tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione

- Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti

2024 - ORDINE DELLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA DELLA REGIONE UMBRIA

ANNO 2024

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

	Residui presunti finali dell'anno 2023	Previsioni iniziali dell'anno 2023	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
Avanzo iniziale di amministrazione presunto				*38.696,22*	
Fondo Cassa iniziale presunto					*40.578,00*
01 001 0010 Contributi iscritti all'Albo	1.000,00	76.014,00	-2.148,00	73.866,00	70.866,00
01 001 0030 Contributi nuovi iscritti		2.460,00	1.440,00	3.900,00	3.900,00
01 001 0060 Diritti di segreteria nuovi iscritti		1.050,00	700,00	1.750,00	1.750,00
01 001 CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	1.000,00	79.524,00	-8,00	79.516,00	76.516,00
01 005 0010 Recupero quote iscritti morosi anno 2022	1.000,00	6.208,00	-6.208,00		
01 005 ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	1.000,00	6.208,00	-6.208,00		
01 006 0010 Trasferimenti correnti da altri Ordini		2.755,65	-2.755,65		
01 006 TRASFERIMENTI CORRENTI		2.755,65	-2.755,65		
01 TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	**2.000,00**	**88.487,65**	**-8.971,65**	**79.516,00**	**76.516,00**
03 001 0020 Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo		8.000,00		8.000,00	8.000,00
03 001 0050 Ritenute previdenziali e assistenziali sui redditi di lavoro autonomo		6.000,00		6.000,00	6.000,00
03 001 0100 Iva Split Payment		8.000,00		8.000,00	8.000,00
03 001 ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		22.000,00		22.000,00	22.000,00
03 TITOLO III - PARTITE DI GIRO		**22.000,00**		**22.000,00**	**22.000,00**
Riepilogo Complessivo dei Titoli					
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	2.000,00	88.487,65	-8.971,65	79.516,00	76.516,00
TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
TITOLO III - PARTITE DI GIRO		22.000,00		22.000,00	22.000,00
Totale	***2.000,00***	***110.487,65***	***-8.971,65***	***101.516,00***	***98.516,00***
TOTALE ENTRATE	**2.000,00**	**110.487,65**	**-8.971,65**	**101.516,00**	**98.516,00**
Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale presunto				9.320,00	
Utilizzo dell'avanzo di cassa iniziale presunto					11.820,00
TOTALE GENERALE	**2.000,00**	**110.487,65**	**-8.971,65**	**110.836,00**	**110.336,00**

ANNO 2024

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

	Residui presunti finali dell'anno 2023	Previsioni iniziali dell'anno 2023	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
11 001 0010 Compensi e indennità Consiglieri		10.170,00	430,00	10.600,00	10.600,00
11 001 0020 Rimborsi spese per Organi dell'Ente		1.000,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00
11 001 0030 Compensi e indennità Collegio dei Revisori		2.560,00	740,00	3.300,00	3.300,00
11 001 0040 Assicurazioni per Consiglieri		3.500,00	1.700,00	5.200,00	5.200,00
11 001 0050 Compensi, indennità e rimborsi spesa Commissari		2.500,00	-2.500,00		
11 001 0060 Contributi previdenziali su indennità Consiglieri e Revisori a carico Ente		6.902,50	-3.902,50	3.000,00	3.000,00
11 001 0070 Formazione consiglieri			7.000,00	7.000,00	7.000,00
11 001 USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE		26.632,50	5.467,50	32.100,00	32.100,00
11 002 0100 Spese ed oneri per collaborazioni		10.200,00	3.800,00	14.000,00	14.000,00
11 002 ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO		10.200,00	3.800,00	14.000,00	14.000,00
11 003 0020 Spese acquisto materiali di consumo, stampati, cancelleria e varie		1.000,00	-500,00	500,00	500,00
11 003 0040 Spese per noleggio stampanti e fotocopiatrici		600,00	-600,00		
11 003 0060 Spese postali e spedizioni varie		1.500,00	-500,00	1.000,00	1.000,00
11 003 0070 Spese telefoniche e collegamenti telematici		1.000,00	-500,00	500,00	
11 003 0100 Spese per piattaforme di comunicazione e noleggio strumenti di comunicazione		3.000,00	-2.520,00	480,00	480,00
11 003 0120 Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio e assistenza software		500,00	-134,00	366,00	366,00
11 003 0200 Spese per utilizzo locali Sede		3.325,00	1.715,00	5.040,00	5.040,00
11 003 0220 Spese informatiche		1.500,00	500,00	2.000,00	2.000,00
11 003 0221 Canoni annui software			2.000,00	2.000,00	2.000,00
11 003 0230 Spese per consulenze legali		8.000,00	-2.650,00	5.350,00	5.350,00
11 003 0240 Spese per consulenze amministrative e del lavoro		4.000,00	1.000,00	5.000,00	5.000,00
11 003 0241 Spese per Dpo e Dvr			2.500,00	2.500,00	2.500,00
11 003 USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI		24.425,00	311,00	24.736,00	24.236,00
11 004 0010 Spese per convegni, riunioni e assemblee degli iscritti		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 004 0060 Spese per la formazione professionale degli iscritti		12.533,00	-5.533,00	7.000,00	7.000,00
11 004 0080 Spese per elezioni		1.300,00	-1.300,00		
11 004 USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI		14.833,00	-6.833,00	8.000,00	8.000,00
11 005 0020 Spese e commisioni bancarie e postali		300,00	200,00	500,00	500,00
11 005 ONERI FINANZIARI		300,00	200,00	500,00	500,00
11 007 0010 Tasse e tributi vari		1.097,15	-597,15	500,00	500,00
11 007 0020 Irap		2.000,00	1.000,00	3.000,00	3.000,00
11 007 ONERI TRIBUTARI		3.097,15	402,85	3.500,00	3.500,00
11 010 0020 Fondo per rischi ed oneri		5.000,00	-2.000,00	3.000,00	3.000,00
11 010 0100 Fondo di riserva		2.000,00		2.000,00	2.000,00
11 010 SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		7.000,00	-2.000,00	5.000,00	5.000,00

ANNO 2024

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

		Residui presunti finali dell'anno 2023	Previsioni iniziali dell'anno 2023	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
11	**TITOLO I - USCITE CORRENTI**		**86.487,65**	**1.348,35**	**87.836,00**	**87.336,00**
12 001 0020	Acquisto di mobili, macchine d'ufficio e dispositivi elettronici		2.000,00	-1.000,00	1.000,00	1.000,00
12 001	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		2.000,00	-1.000,00	1.000,00	1.000,00
12	**TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE**		**2.000,00**	**-1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
13 001 0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo		8.000,00		8.000,00	8.000,00
13 001 0050	Ritenute previdenziali e assistenziali sui redditi di lavoro autonomo		6.000,00		6.000,00	6.000,00
13 001 0100	Iva Split Payment		8.000,00		8.000,00	8.000,00
13 001	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		22.000,00		22.000,00	22.000,00
13	**TITOLO III - PARTITE DI GIRO**		**22.000,00**		**22.000,00**	**22.000,00**
Riepilogo Complessivo dei Titoli						
	TITOLO I - USCITE CORRENTI		86.487,65	1.348,35	87.836,00	87.336,00
	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		2.000,00	-1.000,00	1.000,00	1.000,00
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO		22.000,00		22.000,00	22.000,00
Totale			***110.487,65***	***348,35***	***110.836,00***	***110.336,00***
	TOTALE USCITE		**110.487,65**	**348,35**	**110.836,00**	**110.336,00**
	TOTALE GENERALE		**110.487,65**	**348,35**	**110.836,00**	**110.336,00**

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

ENTRATE	2024		2023	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	79.516,00	76.516,00	79.524,00	76.014,00
ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI			6.208,00	
TRASFERIMENTI CORRENTI			2.755,65	
A) Totale entrate correnti	**79.516,00**	**76.516,00**	**88.487,65**	**76.014,00**
B) Totale entrate c/capitale				
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	22.000,00	22.000,00	22.000,00	
C) Totale entrate partite di giro	**22.000,00**	**22.000,00**	**22.000,00**	
(A+B+C) TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	**101.516,00**	**98.516,00**	**110.487,65**	**76.014,00**
Disavanzo di amministrazione presunto nell'anno	9.320,00			
Disavanzo di cassa presunto nell'anno		11.820,00		
Totale a pareggio	**110.836,00**	**110.336,00**	**110.487,65**	**76.014,00**

USCITE	2024		2023	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	32.100,00	32.100,00	26.632,50	
ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	14.000,00	14.000,00	10.200,00	
USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	24.736,00	24.236,00	24.425,00	
USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	8.000,00	8.000,00	14.833,00	
ONERI FINANZIARI	500,00	500,00	300,00	
ONERI TRIBUTARI	3.500,00	3.500,00	3.097,15	
SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	5.000,00	5.000,00	7.000,00	
A1) Totale uscite correnti	**87.836,00**	**87.336,00**	**86.487,65**	
ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	1.000,00	1.000,00	2.000,00	
B1) Totale uscite c/capitale	**1.000,00**	**1.000,00**	**2.000,00**	
USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	22.000,00	22.000,00	22.000,00	
C1) Totale uscite partite di giro	**22.000,00**	**22.000,00**	**22.000,00**	
(A1+B1+C1) TOTALE USCITE COMPLESSIVE	**110.836,00**	**110.336,00**	**110.487,65**	
Avanzo di cassa presunto nell'anno				76.014,00
Totale a pareggio	**110.836,00**	**110.336,00**	**110.487,65**	**76.014,00**

RISULTATI DIFFERENZIALI	2024		2023	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
(A - A1) Saldo di parte corrente	**-8.320,00**	**-10.820,00**	**2.000,00**	**76.014,00**
(B - B1) Saldo movimenti in c/capitale	**-1.000,00**	**-1.000,00**	**-2.000,00**	
(A+B) - (A1+B1) Indebitamento/Accreditamento netto	**-9.320,00**	**-11.820,00**		**76.014,00**
(A+B+C) - (A1+B1+C1) Avanzo/Disavanzo di competenza	**-9.320,00**	**-11.820,00**		**76.014,00**

ORDINE DELLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA DELLA REGIONE UMBRIA

PREVENTIVO ECONOMICO

	2024	2023
A) VALORE DELLA PRODUZIONE		
1) *Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi*	79.516,00	79.524,00
2) *Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti*		
3) *Variazione dei lavori in corso su ordinazione*		
4) *Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni*		
5) *Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio*		8.963,65
Totale valore della produzione (A)	79.516,00	88.487,65
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
6) *per materie prime, sussidiarie, consumo e merci*	26.236,00	24.925,00
7) *per servizi*	53.100,00	50.067,50
8) *per godimento beni di terzi*		
9) *per il personale*		
a) salari e stipendi		
b) oneri sociali		
c) trattamento di fine rapporto		
d) trattamento di quiescenza e simili		
e) altri costi		
10) *Ammortamenti e svalutazioni*		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali		
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	340,00	400,00
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide		
11) *Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidisrie, di consumo e merci*		
12) *Accantonamenti per rischi*	3.000,00	5.000,00
13) *Accantonamenti ai fondi per oneri*	2.000,00	2.000,00
14) *Oneri diversi di gestione*		
Totale Costi (B)	84.676,00	82.392,50
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	-5.160,00	6.095,15
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
15) *Proventi da partecipazioni*		
16) *Altri proventi finanziari*		
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni;		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;		
d) proventi diversi dai precedenti		
17) *Interessi e altri oneri finanziari*	500,00	300,00
17 bis) *Utili e perdite su cambi*		
Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17±17 bis)	-500,00	-300,00
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		
18) *Rivalutazioni:*		
a) di partecipazioni		
b) di imobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti derivati finanziari		
19) *Svalutazioni:*		
a) di partecipazioni		
b) di imobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti derivati finanziari		
Totale rettifiche di valore (18-19)	0,00	0,00
Risultato prima delle imposte (A-B±C±D)	-5.660,00	5.795,15
20) *Imposte dell'esercizio*	3.000,00	3.097,15
21) Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico	-8.660,00	2.698,00

Relazione del Presidente sul bilancio previsionale 2024 dell'Ordine Regionale della professione sanitaria di Fisioterapista dell'Umbria

Ordine Regionale della professione sanitaria di Fisioterapista dell'UMBRIA

Sede Legale:
via Arno, 50/A1 06135Ponte Valleceppi PG

umbria.ofi@pec.fnofi.it
umbria.ofi@fnofi.it
C.F.94187310548

Cari colleghi,
siete stati convocati a questa Assemblea per l'esame del primo bilancio previsionale dell'Ordine Regionale della professione sanitaria di Fisioterapista dell'Umbria relativo all'anno 2024, che sarà illustrato a seguire dal Tesoriere e che è stato approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta dello scorso 27 ottobre 2023.
Il bilancio previsionale svolge un ruolo strategico fondamentale per gli aspetti legati alla gestione finanziaria dell'Ordine, permettendo di pianificare le attività e gli investimenti in modo sostenibile, al fine di garantire la continuità dell'organizzazione nel tempo.
Assicurare la sostenibilità economica dell'ente, oltre ad essere un obbligo normativo, rappresenta nel nostro caso un impegno assolutamente significativo.
Il 2024 deve essere considerato l'anno zero dei nostri Ordini e della nostra Federazione: la fase transitoria, con l'insediamento degli organi elettivi a livello ordinistico territoriale e federativo centrale, è terminata e quello che ci accingiamo a vivere sarà il primo anno "a regime" sia per gli OFI che per la Federazione.
L'Ordine dei Fisioterapisti dell'Umbria conta circa 950 iscritti: paragonato a tutti gli altri ordini è un Ordine piccolo, le cui entratesono costituite esclusivamente dalle TIA versate dagli iscritti, decurtate del contributo che ciascun Ordine deve versare per le spese di funzionamento della Federazione.
Per l'anno 2024, la FNOFI ha previsto l'innalzamento di tale contributo, passando da 28 euro a 32 euro ad iscritto.
Il nostro Consiglio Direttivo ha accolto tale richiesta, in quanto FNOFI ci ha garantito di utilizzare questa maggiorazione per offrire a tutte le iscritte e a tutti gli iscritti qualità e omogeneità dei servizi, indipendentemente dal dimensionamento dei vari ordini. Ad esempio FNOFI si impegna a continuare a sostenere direttamente i servizi già offerti da Datakey, ai quali si aggiungerà la creazione di una App su cui gli iscritti, direttamente dal cellulare, potranno non solo visionare (e far visionare) il loro "tesserino di iscrizione", ma potranno "vivere" la loro "vita associativa" e, inoltre, essere identificati e registrati tramite un Q-R Code durante eventuali riunioni o eventi in presenza. Altro servizio che verrà implementato sarà la creazione di "Fisio4all", una piattaforma completamente integrata con Alboweb, che consente ai professionisti di avere un profilo certificato e riconosciuto a livello nazionale, con l'obiettivo di avere un portale autorevole, che faccia riconoscere unicamente i Fisioterapisti iscritti e riconosciuti nell'Albo Nazionale della FNOFI. Lo strumento ha come scopo quello di permettere alla categoria di rivolgersi a tutti gli attori in modo qualificato, con tutte le specializzazioni in dettaglio di ogni singolo professionista. Il portale sarà aperto ai soli Fisioterapisti che mantengono la regolare iscrizione negli albi di riferimento. L'iscrizione dei professionisti, in modalità "basic", sarà automatica e gratuita. Eventuali "servizi aggiuntivi" saranno possibili e potranno essere sviluppati anche grazie al contributo progettuale degli OFI. La creazione di questo nuovo ambiente potrà consentire una più puntuale mappatura degli iscritti agli Ordini, consentendo profilazioni, estrazioni ed aggregazioni specifiche e combinate, studi statistici e geolocalizzazioni. Sempre grazie a questo portale i cittadini potranno liberamente accedere ad un "luogo sicuro", monitorato dalla FNOFI, e cercare e contattare un professionista "certificato" (solo i Fisioterapisti regolarmente iscritti e abilitati saranno visibili). A livello avanzato si potrà prevedere la possibilità da parte di cittadini, strutture sanitarie, fondi sanitari e assicurazioni di contattare direttamente il fisioterapista, fissare un appuntamento, avere indicazioni del Professionista sostituto.

È importante sottolineare che le spese di AlboWeb in favore di Datakey, che nel 2023 sono state a carico di FNO TSRM-PSTRP, nel 2024, per mantenere quanto sopra elencato, "peseranno" in modo consistente sul bilancio della FNOFI. A carico della Federazione, inoltre, resteranno anche il servizio di Conservazione Legale (con IFIN) e le decine e decine di migliaia PEC che, come noto, dall'1/1/2024 dovranno avere la nuova certificazione europea.
Se tali spese fossero in carico al nostro singolo Ordine, non sarebbero assolutamente sostenibili, in quanto non potremmo fruire di scontistiche che vengono offerte dai grandi numeri.

Il carico di tutta l'attività istituzionale di tipo amministrativo, prevista dalla legge, che in questi mesi ha gravato sui componenti del CD del nostro Ordine è stato, e probabilmente continuerà ad essere, immensamente pesante, tanto da limitare molte delle azioni istituzionali sul versante professionale e politico. Per queste ragioni, e per poter offrire un utile riferimento a tutti gli iscritti, il Consiglio Direttivo ha ritenuto necessario destinare delle risorse all'acquisizione di un contratto di collaborazione part time per una figura con funzioni di segreteria.
Sempre sul versante istituzionale vanno segnalati gli stanziamenti previsti per consulenze legali, amministrative e del lavoro, indispensabili per far fronte ai nuovi e sempre più impegnativi adempimenti amministrativi dell'Ordine e per offrire nuovi e migliori servizi agli iscritti.

Altra comunicazione importante e collegata al bilancio previsionale è costituita dal cambio di sede. Come saprete, da quando questo Ordine è stato costituito, nel dicembre 2022, e fino ad ora, la nostra sede legale era stata stabilita nella stessa sede dell'Ordine dei TSRM-PSTRP di Perugia Terni, compartecipando alle spese. Dal novembre 2023 la nostra sede cambierà e nella logica della sostenibilità economica, ci siamo dotati di una sede modesta nella immediata periferia di Perugia, affittando una porzione di fabbricato, in cui operano altri utilizzatori.

Ulteriori stanziamenti sono previsti per la formazione dei membri del Consiglio Direttivo in ambito manageriale e amministrativo: un investimento che riteniamo necessario per consentirci di svolgere al meglio il nostro ruolo, soprattutto in questa fase così di avanguardia dove tutto è ancora da costruire.
Ovviamente una somma è stata dedicata alla formazione professionale degli iscritti: anche nell'anno in corso, il nostro Ordine ha mosso il suo impegno nell'organizzazione di un convegno in presenza in occasione della Giornata Mondiale della Fisioterapia e nell'offrire ai propri iscritti la possibilità di fruire gratuitamente di un corso on line.

Tra le possibili voci di spesa a cui invece ci troviamo costretti a dover rinunciare c'è la collaborazione con un web master, che avrebbe potuto creare e seguire un sito web dedicato al nostro Ordine. Ci riserviamo di valutarne la fattibilità nei prossimi anni.
Quindi anche per il 2024 continueremo ad usufruire di un nostro spazio all'interno del sito della FNOFI. La comunicazione rivolta all'esterno comunque procederà parallelamente anche sulle nostre pagine social, già attive.

A fronte di quanto illustrato in merito alla situazione economica, abbiamo comunque deciso per il 2024 di confermare la tassa annuale ordinaria a €.110,00 (comprensiva della quota dovuta alla Federazione Nazionale) pari alla misura fissata per lo scorso anno, riservandoci di fare una rivalutazione il prossimo anno.

Una volta che la macchina organizzativa avrà preso forma, richiedendo da parte del Consiglio Direttivo un'attività meno impegnativa e che si avvicini il più possibile ad una routine, contiamo di riuscire a portare avanti azioni e politiche sul fronte della valorizzazione esterna della professione. Proprio perché emerge sempre di più l'importanza di procedere nell'attività a sostegno dell'immagine della professione rappresentata, nel corso del prossimo anno, ma con una visione orientata in tutti gli anni del mandato, pensiamo di agire sia attraverso iniziative di qualificazione degli iscritti, sia tramite iniziative di rappresentanza che consentano di migliorare e potenziare i rapporti tra professionista ed enti e soggetti istituzionali. In particolare le prossime azioni che contiamo di portare avanti sono

- la strutturazione e il consolidamento dei rapporti con gli altri Ordini di ambito sanitario, per creare sinergie, condividere scelte, strategie e interventi a favore delle professioni e della comunità
- l'implementazione dei rapporti istituzionali, che rappresenta un obiettivo politico centrale per il 2024. Occorre sviluppare i rapporti istituzionali con il Consiglio Regionale, la Giunta Regionale, le aziende sanitarie e le diverse realtà del territorio al fine di aumentare le opportunità di riconoscimento e sviluppo della nostra professione
- la strutturazione e il consolidamento dei rapporti con le Associazioni delle persone con problemi di salute per riuscire ad essere più vicini ed efficaci nell'assolvimento delle risposte ai loro bisogni.

Per dare seguito a tutto ciò sentiamo il bisogno e siamo assolutamente aperti anche alle proposte di tutti voi.

Il Presidente
Dott.ssa Daniela Gaburri

[redacted]

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n.39/1993

ORDINE DELLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA DELLA REGIONE UMBRIA

Via Arno 50/A1
Ponte Valleceppi - Perugia

RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2024

Premessa

L'Ordine della professione sanitaria di fisioterapista della Regione Umbria si è costituito con Decreto del Ministero Salute dell'8 Settembre 2022 n. 183, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 280 del 30 Novembre 2022, recante "Regolamento recante istituzione degli Ordini territoriali della professione sanitaria di fisioterapista e della Federazione Nazionale degli Ordini della professione sanitaria di fisioterapista".
Fino alla data delle elezioni del primo Consiglio Direttivo, avvenute nel mese di marzo 2023, sono stati in carica tre commissari straordinari che hanno gestito le attività dell'Ente dei primi mesi dell'anno.
Il bilancio di previsione per l'esercizio 2024 viene predisposto sulla base delle norme di riferimento contenute nel Titolo II del regolamento per l'amministrazione e la contabilità approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n. 22 dell'11.7.2023. In particolare, il bilancio si compone dei seguenti documenti:

- il preventivo finanziario gestionale;
- il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- il preventivo economico;
- la relazione programmatica del Presidente;
- la relazione del consigliere Tesoriere;
- la tabella dimostrativa del presunto avanzo di amministrazione 2023;

Di seguito vengono esplicati i criteri di formazione dei documenti di cui si compone il bilancio di previsione.

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Il preventivo finanziario gestionale, formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa e ripartito tra entrate e uscite, raggiunge il pareggio con l'applicazione parziale del presunto avanzo di amministrazione 2023.
Il preventivo 2024 è stato redatto con l'obiettivo di assicurare il funzionamento dell'Ente in tutte le sue attività istituzionali, programmatiche, formative e a tutela della categoria professionale.
Nella sua formazione si è anche tenuto conto, naturalmente, delle eventuali delibere assunte dal consiglio nel corso del 2023, con effetti sull'esercizio a venire.
La comparazione del bilancio di previsione 2024 avviene con il preventivo 2023 che è stato predisposto ed approvato dai commissari straordinari nel periodo in cui sono stati in carica.
In sintesi, il preventivo finanziario gestionale riporta le seguenti previsioni (per categorie):

ENTRATE PREVISIONALI 2024 (per categorie)		USCITE PREVISIONALI 2024 (per categorie)	
CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	€ 79.516	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	€ 32.100
		ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	€ 14.000
		USCITE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO E SERVIZI	€ 24.236
		USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	€ 8.000
		ONERI FINANZIARI	€ 500
		ONERI TRIBUTARI	€ 3.000
		SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	€ 5.000
ENTRATE CORRENTI	**€ 79.516**	**USCITE CORRENTI**	**€ 86.836**
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	**€ 0**	**SPESE IN CONTO CAPITALE**	**€ 1.000**
PARTITE DI GIRO	**€ 22.000**	**PARTITE DI GIRO**	**€ 22.000**
APPLICAZIONE AVANZO PRESUNTO DI AMMINISTRAZIONE 2023	**€ 9.320**		
TOTALE ENTRATE	**110.836**	**TOTALE USCITE**	**109.836**

Entrate

Le entrate sono rappresentate esclusivamente dalle quote di iscrizione all'Albo dovute dagli iscritti per un ammontare complessivo pari ad € 79.516,00.
Le stesse sono incassate direttamente dalla Federazione Nazionale, la quale poi riversa all'Ordine le quote incassate al netto del contributo a lei spettante.
Pertanto, le entrate della categoria "*Contributo a carico degli iscritti*" sono state determinate applicando la quota unitaria della tassa di iscrizione all'Albo, proposta nella misura di € 110,00, al netto del contributo che alla data di approvazione di questo preventivo si ipotizza dovuto alla Federazione nazionale di € 32,00, ad un numero di iscritti previsionale alla data del 31.12.2023 pari a 947.
A coloro che si iscriveranno per la prima volta all'albo nel corso del 2024 oltre alla tassa di iscrizione è richiesto un contributo di segreteria di € 35,00.
Più in dettaglio:

Cat. I – Contributo a carico degli iscritti

Contributo annuale dovuto dagli iscritti all'Albo - *previsione 2024 € 73.866,00*
- *previsione 2023 € 76.014,00*

La previsione del capitolo è stata determinata applicando la quota unitaria di iscrizione di competenza dell'Ordine, pari ad € 78,00, ad un numero di iscritti previsionali pari a 947.

Contributi e diritti di segreteria nuovi iscritti - *previsione 2024 € 5.650,00*
- *previsione 2032 € 3.510,00*

La previsione dei capitoli *Contributi e diritti di segreteria nuovi iscritti* è stata determinata applicando la quota unitaria di iscrizione di competenza dell'Ordine, pari ad € 78,00, e i diritti di segreteria, pari ad € 35,00, ad un numero di nuovi iscritti previsionali pari a 50.

Entrate aventi natura di partite di giro - *previsione compl. 2024 € 22.000,00*
- *previsione compl. 2023 € 22.000,00*

Le voci previste in questa categoria, che sono riportate nel medesimo ammontare sia nelle entrate che nelle uscite, rappresentano, per una parte, gli importi dapprima trattenuti e poi versati a titolo di ritenute erariali e previdenziali e si riferiscono ai rapporti di lavoro

professionali e di collaborazioni; la loro previsione è pari ad € 14.000,00. Per l'altra parte, pari ad € 8.000,00 rappresentano invece l'importo dell'Iva trattenuta ai fornitori sulle fatture ricevute che per espressa previsione legislativa deve essere versata direttamente all'erario in luogo dei fornitori stessi (normativa sullo Split Payment).

Uscite

Le previsioni di uscita dell'Ente, uscite correnti ed uscite in conto capitale, ammontano complessivamente ad € 88.836,00, in sostanziale invarianza rispetto al 2023. La determinazione delle stesse ha tenuto conto da un lato dell'andamento avuto nelle principali voci nel corso del 2023, primo anno di attività dell'Ente, dall'altro delle modalità organizzative che l'Ordine intende adottare nel prossimo anno, dell'acquisizione di beni e servizi necessari ad assicurare lo svolgimento dell'attività istituzionale e di tutte le altre attività programmatiche e di natura progettuale.

Si passa ad analizzare le previsioni di uscita delle categorie e dei capitoli più significativi.

Cat. I – Uscite per gli organi dell'Ente - *previsione 2024 € 32.100,00*
- *previsione 2023 € 26.632,50*

In tale categoria sono ricompresi i compensi, le indennità e i rimborsi spesa da riconoscere ai consiglieri per lo svolgimento dell'attività istituzionale, i premi assicurativi per la copertura dei rischi derivanti da tale attività e le uscite previste per la formazione dell'organo direttivo. Sono altresì ricompresi i compensi da riconoscere all'organo di revisione.

Cat. II – Oneri per il personale in attività di servizio - *previsione 2024 € 14.000,00*
- *previsione 2023 € 10.200,00*

La previsione di spesa nell'unico capitolo presente in tale categoria, *"Spese ed oneri per collaborazioni"* consentirà all'Ente, nel periodo necessario per l'attivazione e il perfezionamento di una procedura pubblica destinata all'assunzione di un dipendente, di dotarsi temporaneamente di una risorsa attraverso una agenzia interinale in modalità part time. Viste le numerose attività e adempimenti cui l'Ente è tenuto diventa imprescindibile il ricorso a una figura da inserire in organico.

Cat. III - Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi - *previsione 2024 € 24.236,00*
- *previsione 2023 € 24.425,00*

In tale categoria confluiscono tutte le spese necessarie per l'acquisto di beni e di servizi necessari per assicurare lo svolgimento di tutte le attività dell'Ente.
In particolare, in tale categoria sono presenti i seguenti e principali capitoli di spesa:
- *Spese per utilizzo locali sede (previsione € 5.040,00):* rappresenta la spesa che verrà sostenuta per l'utilizzo di locali, acquisiti con un contratto di locazione, destinati alla sede dell'Ordine situati in Perugia, zona Lacugnano. L'ammontare previsto ricomprende anche le spese delle utenze e delle pulizie.
- *Spese informatiche e Canoni annui software (previsione complessiva € 6.270,00)*: rappresenta la spesa che si ritiene necessaria per lo sviluppo e la gestione di un sito internet, per la conseguente formazione interna, e per i canoni annui del software di gestione contabilità e adempimenti amministrativi.
- *Spese per consulenze legali, amministrative, del lavoro, del DPO e Dvr (previsione complessiva € 12.350,00)*: tali previsioni di spesa si rendono necessarie per dotare l'Ente delle consulenze professionali specifiche necessarie per lo svolgimento delle varie attività e dell'assistenza necessaria ad assicurare il rispetto degli adempimenti obbligatori di natura legale, amministrativa e del lavoro,

Cat. IV – Uscite per prestazioni istituzionali *- previsione 2024 € 8.000,00*
- previsione 2023 € 14.833,00

In tale categoria si intendono coprire le spese per la tenuta delle assemblee con gli iscritti oltre alle attività formative sempre nei loro confronti.

Cat. V – Oneri finanziari

Spese e commissioni bancarie e postali *- previsione 2024 € 500,00*
- previsione 2023 € 300,00

In tale capitolo, si ricomprendono le spese per la gestione dell'unico conto corrente detenuto dall'Ordine, presso l'istituto bancario Mps spa, attivato aderendo alla convenzione nazionale stilata dalla Federazione nazionale.

Cat. VII - Oneri tributari *- previsione 2024 € 3.000,00*
- previsione 2023 € 3.097,15

Contiene la previsione delle imposte e tasse calcolate secondo la previsione di legge.

Cat. X - Spese non classificabili in altre voci

Fondo per rischi ed oneri *- previsione 2024 € 3.000,00*
- previsione 2023 € 5.000,00

La previsione di tale capitolo potrà consentire di coprire eventuali spese derivanti da eventi imprevisti.

Fondo di riserva *- previsione 2024 € 2.000,00*
- previsione 2023 € 2.000,00

A norma dell'art. 13 del regolamento per l'amministrazione e la contabilità tale fondo deve essere contenuto nella percentuale del 3% del totale delle uscite previste. Nel bilancio di previsione è stato determinato in € 2.000,00.

Cat. XII – Acquisizione di immobilizzazioni tecniche *- previsione compl. 2024 € 1.000,00*
- previsione compl. 2023 € 2.000,00

La previsione di spesa consente l'acquisizione di mobili, macchine d'ufficio e dispositivi elettronici che si riterrà necessario effettuare nel corso del prossimo anno.

PREVENTIVO ECONOMICO

Il preventivo economico evidenzia i proventi e i costi della gestione d'esercizio, nonché le poste economiche che non avranno nello stesso esercizio la contemporanea manifestazione finanziaria e le altre poste provenienti dalle utilità dei beni patrimoniali che verranno impiegati nella gestione a cui il preventivo economico si riferisce.
In particolare, con riferimento alla gestione del 2024 il preventivo economico evidenzia un risultato negativo di € 8.660,00, al netto dell'accantonamento al fondo ammortamento per € 340,00.

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL PRESUNTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Il documento evidenzia la misura del presunto avanzo di amministrazione alla chiusura dell'esercizio 2023 per € 38.696,22.
La composizione del presunto avanzo tiene conto delle entrate e delle uscite già verificatesi alla data di predisposizione del presente documento di previsione nonché delle somme che prevedibilmente dovranno ancora essere accertate ed impegnate con riferimento all'esercizio 2023 nel rispetto del principio della competenza finanziaria.
L'avanzo presunto di amministrazione al 31/12/2023 è stato parzialmente applicato al preventivo 2024 per un ammontare pari ad € 9.320,00. La parte ancora disponibile dell'avanzo è pertanto pari ad € 29.376,22.

Sulla scorta delle informazioni fornite, Vi invitiamo pertanto ad approvare il bilancio di previsione per l'esercizio 2024 e i relativi documenti allegati.

Il Tesoriere dell'Ordine della professione sanitaria di Fisioterapista della Regione Umbria
(Dott.ssa Antonietta Tufi)

[redacted]

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

ORDINE DELLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA
DELLA REGIONE UMBRIA

Anno 2023 **TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI ESERCIZIO PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023**

Fondo Cassa Iniziale	-
+ Residui Attivi Iniziali	-
- Residui Passivi Iniziali	-
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	-
+ Entrate accertate alla data del 30/09/2023	83.809,86
- Uscite impegnate alla da	15.108,91
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	-
+/- Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	-
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	68.700,95
+ Entrate presunte per il restante periodo	6.900,60
- Uscite presunte per il restante periodo	36.905,33
+/- Variazioni dei residui attivi presunte per il restante periodo	
+/- Variazioni dei residui passivi presunte per il restante periodo	
Avanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2023	**38.696,22**

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
Parte Vincolata	
- Accantonamento rischi su crediti quote iscritti	-
Totale parte vincolata	**-**
Avanzo applicato al bilancio di previsione 2024	**9.320,00**
Parte ancora disponibile	**29.376,22**

OFI UMBRIA
ORDINE FISIOTERAPISTI

PARERE DEL COLLEGIO DEI REVISORI

SUL

BILANCIO PREVENTIVO PER L'ESERCIZIO 2024

Revisori: Emanuela Farina – Simone Migliorati – Ilenia Bardelli

E' compito istituzionale del Collegio dei Revisori di questo Ente predisporre una relazione sul bilancio di previsione da portare all'approvazione dell'assemblea degli iscritti.
Lo schema di bilancio che si prende in esame è quello inerente al bilancio di previsione relativo all'anno 2024, approvato dal Consiglio Direttivo e tempestivamente trasmesso al Collegio dei Revisori.

I sottoscritti Emanuela Farina (presidente), Simone Migliorati e Ilenia Bardelli (membri effettivi), costituenti il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ordine dei Fisioterapisti dell'Umbria,

- ricevuto il bilancio annuale di previsione composto da:
  - preventivo finanziario gestionale;
  - quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
  - preventivo economico;

e accompagnato dalla:
- relazione programmatica del Presidente;
- relazione del consigliere Tesoriere;
- tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione;

- visionato il regolamento di contabilità dell'Ente e acquisiti tutti i documenti a supporto e ottenuti i chiarimenti richiesti;

hanno effettuato le seguenti verifiche al fine di esprimere un motivato giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile delle previsioni di bilancio.

Premessa e osservazioni preliminari

Il preventivo finanziario è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa e rispetta lo schema previsto nel rispetto di quanto dettato dal regolamento di contabilità dell'Ente.
Non essendo necessario alcuna osservazione sullo schema di bilancio adottato si procede:

a) alla verifica del Pareggio Finanziario

Il preventivo finanziario rispetta, come risulta dal seguente quadro generale riassuntivo delle previsioni di competenza 2024, il principio del pareggio e dell'equivalenza fra entrate e uscite:

Quadro generale riassuntivo 2024			
Entrate		**Uscite**	
Entrate correnti	79.516	Uscite correnti	87.836,00
Entrate in conto capitale	0,00	Uscite in conto capitale	1.000
Entrate per partite di giro	22.000,00	Uscite per Partite di giro	22.000,00
Applicazione Avanzo di Amministrazione presunto disponibile	9.320,00		
Totale complessivo entrate	**€ 110.836,00**	**Tot complessivo spese**	**€ 110.836,00**

b) alla verifica della coerenza, attendibilità e congruità delle previsioni

Ai fini della verifica dell'attendibilità delle entrate e congruità delle spese previste per l'esercizio 2024, sono state analizzate le varie voci di bilancio ed in particolare:

Entrate correnti: € 79.516

La previsione delle Entrate correnti, rappresentate esclusivamente dai contributi versati dagli iscritti all'Albo, risulta attendibile ed è stata calcolata su un numero ipotizzato di iscritti pari a 947 e di nuovi iscritti pari a 50 con una quota netta d'iscrizione pari ad euro 78,00 e diritti di segreteria per nuove iscrizioni pari ad euro 35,00.

Avanzo di amministrazione utilizzato : € 9.320

La *Tabella dimostrativa del risultato presunto di amministrazione 2023* evidenzia un avanzo presunto a termine dell'esercizio di € 38.696,22, interamente a disposizione, applicata all'esercizio 2024 per euro 9.320,00.

Uscite correnti: € 87.836

Le previsioni delle Uscite correnti risultano congrue con le necessità dell'Ente e tali da assicurare lo svolgimento delle attività istituzionali.

Non si riscontrano particolari criticità nelle previsioni in quanto, in termini assoluti, il dato evidenzia un lieve incremento di spesa rispetto alle previsioni anno in corso,

mentre nel dettaglio dei singoli capitoli si possono notare in alcuni di essi differenze di maggior rilevanza che sono l'espressione delle volontà programmatiche dell'Ente per l'anno 2024, meglio descritte nelle relazioni del Presidente e del Tesoriere che accompagnano il bilancio in questione.
Le differenze nelle previsioni 2024 rispetto alle previsioni 2023 sono evidenziate nella tabella che segue:

	2024	2023	differenza
Tit.. 1 Cat.1 Uscite per gli organi dell'Ente	32.100	26.632,50	+ 5.467,50
Tit. 1 Cat. 2 Oneri per il personale in attività di servizio	14.000	10.200	+ 3.800
Tit. 1 Cat. 3 Acquisto di beni di consumo e servizi	24.736	24.425	+ 311
Tit. 1 Cat. 4 Uscite per prestazioni istituzionali	8.000	14.833	- 6.833
Tit. 1 Cat. 5 Oneri finanziari	500	300	+ 200
Tit. 1 Cat. 7 Oneri Tributari	3.500	3.097,15	+ 402,85
Tit. 1 Cat. 10 Spese non classificabili in altre voci	5.000	7.000	- 2.000
TOTALE	**87.836**	**86.487,65**	**+ 1.348,35**

Uscite in c/capitale: € 1.000
L'ammontare della spesa rappresenta le uscite previste per l'acquisizione di beni ad uso durevole e di immobilizzazioni tecniche necessarie all'attività dell'Ente.

Partite di giro: € 22.000,00
Le Partite di Giro sono previsioni in entrata e in uscita per lo stesso importo.
L'ammontare previsto si ritiene adeguato alla previsione in entrata e in uscita delle ritenute per i quali l'Ente è sostituto d'imposta e l'Iva Split Payment.

Conclusioni
- verificato che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di legge, dell'ordinamento dell'Ente e del regolamento di contabilità;

– rilevata la coerenza interna, la congruità e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti;

Il collegio dei revisori esprime **parere favorevole** sulla proposta di bilancio di previsione 2024.

Ponte Valleceppi, 06/11/2024

I Revisori

[redacted] [redacted] [redacted]

Emanuela Farina Simone Migliorati Ilenia Bardelli

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n.39/1993