Gent.mo Sig.: ANTONELLI FABRIZIO
Presso: OFI UMBRIA
- -

RACCOMANDATA A MANO
p.c.: CONSIGLIERI OFI UMBRIA, LO RIGGIO MELANIA

OGGETTO: ATTO DI DESIGNAZIONE E NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (RTD) AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D. LGS. N. 82/2005 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE).

La sottoscritta GABURRI DANIELA, in qualità di Presidente e Legale Rappresentante *pro tempore* dell'Ordine Regionale della Professione Sanitaria di Fisioterapista dell'Umbria (OFI Umbria), con sede legale in VIA DELLA MINA, 113 - FRAZ. LACUGNANO - 06132 - PERUGIA

PREMESSO CHE

- gli Ordini e i Collegi professionali territoriali sono Enti Pubblici Non Economici e rientrano nel perimetro delle Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e sono conseguentemente tenuti all'applicazione delle disposizioni del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale - C.A.D.);
- l'art. 17 del C.A.D. fa obbligo a ciascuna pubblica amministrazione di affidare a un unico ufficio dirigenziale generale la transizione alla modalità operativa digitale e di individuarne il Responsabile per la Transizione Digitale (RTD);
- in ragione dell'assetto organizzativo ed ordinamentale degli Ordini professionali territoriali, le funzioni di RTD possono essere conferite a un componente del Consiglio Direttivo dotato delle idonee competenze informatiche, giuridiche e manageriali;

NOMINA E DESIGNA

Il Sig. ANTONELLI FABRIZIO, nato a [redacted], Vicepresidente in carica dell'OFI Umbria, quale RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (RTD) dell'Ordine Regionale della Professione Sanitaria di Fisioterapista dell'Umbria.

ATTRIBUZIONI, COMPITI E COMPETENZE

Il Responsabile per la Transizione Digitale esercita le funzioni indicate dall'art. 17, comma 1-septies, del D. Lgs. n. 82/2005 e dalle Linee Guida AgID vigenti, sovraintendendo alle seguenti attività operative e strategiche dell'Ente:

1. **Pianificazione strategica e digitalizzazione:** coordinamento e monitoraggio dei processi di digitalizzazione, attestazione della coerenza tra l'organizzazione dell'Ente e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
2. **Standard informatici e sicurezza:** progettazione e coordinamento dei sistemi informativi, garanzia della sicurezza informatica (cybersecurity) e continuità operativa dell'Ente;
3. **Accessibilità e interoperabilità:** garanzia dell'accessibilità dei servizi online e dei siti web istituzionali ai sensi della Legge 9 gennaio 2004, n. 4, nonché dell'interoperabilità dei dati aziendali e territoriali;

4. **Procedimenti amministrativi digitali:** digitalizzazione dei servizi forniti agli iscritti e alla cittadinanza, gestione del protocollo informatico, della conservazione sostitutiva e del domicilio digitale/PEC;
5. **Formazione e cultura digitale:** promozione della formazione interna del personale e dei consiglieri sulle competenze digitali e sull'uso corretto e sicuro dei sistemi informatici.

PRECISAZIONI E DISPOSIZIONI APPLICATIVE

SI PRECISA CHE:

- L'incarico viene conferito nell'ambito delle funzioni istituzionali già svolte e in linea con le competenze manageriali, tecniche e giuridiche possedute;
- Il Nominato opera in raccordo continuo con il Consiglio Direttivo dell'OFI Umbria per l'attuazione degli obiettivi del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione;
- Si procederà alla pubblicazione della presente nomina sul sito web istituzionale dell'OFI Umbria nella sezione "Amministrazione Trasparente" e alla comunicazione/registrazione presso l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) gestito da AgID.

Si richiede di restituire copia della presente debitamente sottoscritta per ricevuta e contestuale formale accettazione dell'incarico.

Perugia, lì 22.07.2026

Il Responsabile per la Transizione Digitale (RTD)

[redacted]

Dott. Antonelli Fabrizio

Il Legale Rappresentante (Presidente)

[redacted]

Dott.ssa Daniela Gaburri

Per ricevuta della presente e per formale accettazione dell'incarico di RTD.

Firma dell'RTD: [redacted] Dott. Antonelli Fabrizio

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n.39/1993

ALLEGATI:

- CURRICULUM VITAE;
- SCHEDA COMPETENZE DIGITALI E MANAGERIALI DEL DESIGNATO.