



PROCEDURA RECUPERO PASSWORD PER INGRESSO IN PIATTAFORMA FISIONET

<https://fisionet.fnofi.it/login>





ATTENZIONE:



prima di effettuare la richiesta di recupero password, in caso di variazione o dismissione della casella di posta elettronica, è necessario richiedere la modifica della propria anagrafica con un indirizzo mail attivo.





OFIUMBRIA

ORDINE FISIOTERAPISTI



ATTENZIONE:



se in fase di iscrizione avete indicato un indirizzo e-mail istituzionale (ad es.: nome.cognome@uslumbria1.it), vi invitiamo a sostituirlo con un indirizzo e-mail personale.

Questo permetterà di evitare problemi nella ricezione delle nostre comunicazioni dovuti ai filtri di sicurezza delle reti aziendali.



HIGH RISK





L'eventuale richiesta di modifica dell'indirizzo e-mail
va inviata a:



umbria.ofi@fnofi.it

Quanto descritto *si rende essenziale* poiché dalla piattaforma verrà inviata una mail di recupero all'indirizzo dichiarato dal professionista.



1. SITO INTERNET:
fisionet.fnofi.it/login



Accedi

Scheda personale iscritto

Codice fiscale / Partita IVA

Password

Accedi

[Richiedi password](#)

Per informazioni sulla richiesta password

[Come richiedere la password](#)

Non sei ancora iscritto?

[Fai domanda di iscrizione all'Albo](#)



Accedi

Scheda personale iscritto

Codice fiscale / Partita IVA

Password

Accedi

[Richiedi password](#)



Per informazioni sulla richiesta password

[Come richiedere la password](#)

Non sei ancora iscritto?

[Fai domanda di iscrizione all'Albo](#)

**2. CLICCARE:
Richiedi password**



Richiedi la tua password

Inserisci il Codice Fiscale o la Partita IVA per richiedere la password

Codice fiscale/Partita IVA *

Richiedi password

[Torna alla login](#)

**3. INSERIRE IL
PROPRIO CODICE
FISCALE**



Richiedi la tua password

Inserisci il Codice Fiscale o la Partita IVA per richiedere la password

Codice fiscale/Partita IVA *

Richiedi password

[Torna alla login](#)

**4. CLICCARE:
Richiedi password**

**CONTROLLA LA MAIL CHE HAI DICHIARATO
PER LA PIATTAFORMA
(o in POSTA IN ARRIVO o in SPAM)**



- 1) nella mail ricevuta vanno seguite le indicazioni descritte;
- 2) una volta conclusa la procedura si potrà procedere con l'ingresso in piattaforma ed effettuare gli adempimenti (es. pagamento TIA).

