ORDINE PROVINCIALE DELLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA DI TRENTO

RELAZIONE PROGRAMMATICA DELLA PRESIDENTE AL BILANCIO PREVENTIVO FINANZIARIO 2027

La Presidente sottopone all'attenzione dell'Assemblea il Bilancio Preventivo 2027, ultimo per questo Consiglio Direttivo, predisposto nel rispetto dei principi di equilibrio, prudenza e corretta gestione delle risorse dell'Ente.

Il documento previsionale è stato elaborato tenendo conto delle esigenze di funzionamento dell'Ordine, degli impegni connessi allo svolgimento delle attività istituzionali e della volontà di garantire continuità ed efficienza nei servizi a favore degli iscritti. E' stato approvato dal Consiglio Direttivo nella riunione del 27/10/2026. Ringrazio la tesoriera, dott.ssa Angela Valentini per la stesura del documento, sottoposto a verifica da parte del nostro consulente contabile, e il Collegio dei Revisori dei Conti per le verifiche effettuate.

Entrate

Sul versante delle entrate, le risorse derivano dai contributi a carico degli iscritti all'Albo, che costituiscono la principale fonte di finanziamento dell'Ente. Sono inoltre previste entrate derivanti dai contributi dei nuovi iscritti, dalle somme aggiuntive per tardivo versamento e dai diritti di segreteria.

Uscite

Particolare attenzione è stata riservata alla previsione delle uscite, che riflette le necessità organizzative e operative dell'Ordine e le attività che il Consiglio intende garantire nel corso del prossimo anno.

Una prima voce significativa riguarda le spese per gli organi istituzionali. In questa categoria rientrano i compensi, le indennità e i rimborsi spettanti ai componenti del Consiglio, i relativi oneri previdenziali, i rimborsi delle spese istituzionali, i compensi del Collegio dei revisori e le coperture assicurative dei Consiglieri. È inoltre previsto lo stanziamento relativo alla Commissione elettorale, in considerazione degli adempimenti connessi al rinnovo degli organi dell'Ordine.

Le spese per l'acquisto di beni e servizi sono destinate a garantire il regolare funzionamento della struttura amministrativa. Comprendono le consulenze legali, fiscali e contabili, i canoni software, il servizio di segreteria esterna, le spese per materiali di consumo e cancelleria, nonché i costi relativi all'utilizzo dei locali. Si tratta di spese essenziali per assicurare il corretto svolgimento degli adempimenti amministrativi, contabili e gestionali dell'Ente. Per il 2027 troviamo anche la

spesa prevista per la gestione del sito Internet (che abbiamo acquistato quest'anno utilizzando una parte di avanzo di amministrazione) al quale stiamo lavorando e che contiamo di mettere on-line nel corso della prossima primavera.

Una particolare attenzione è dedicata alle iniziative rivolte agli iscritti. Le risorse sono finalizzate all'organizzazione di convegni, riunioni e assemblee degli iscritti e alla formazione professionale. È inoltre previsto, per il 2027, un apposito stanziamento per le spese connesse alle elezioni del nuovo Consiglio direttivo.

Considerazioni conclusive

Il quadro complessivo evidenzia una programmazione improntata alla continuità gestionale, al contenimento dei costi e all'utilizzo responsabile delle risorse disponibili, senza trascurare le attività istituzionali e i servizi rivolti agli iscritti.

Ipotizzando che l'importo della quota della Tassa di Iscrizione Annuale previsto a favore della Federazione rimanga invariato e ammonti a 32 euro, la Presidente, a nome del Consiglio Direttivo, propone di mantenere l'importo della Tassa di Iscrizione Annuale a favore dell'Ordine pari a 83 euro. Il totale della TIA a carico dell'iscritto rimarrà quindi invariato rispetto all'anno 2026 e ammonterà a 115 euro.

Ritenendo pertanto che il documento rappresenti uno strumento coerente con le esigenze organizzative e istituzionali dell'Ordine propongo all'Assemblea la sua approvazione.

Trento, 10/11/2026

La presidente
Dott.ssa Katia Libardi

Libardi
Katia
16.11.2026
08:53:05
UTC

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).