

NOTA INTEGRATIVA
AL BILANCIO CONSUNTIVO 2024
Ordine dei Fisioterapisti OFI Sassari e Nord Est Sardegna

Nel rispetto della normativa vigente in materia, si sottopone all'esame e all'approvazione del Consiglio Provinciale il Conto Consuntivo 2024.

La presente Nota Integrativa al Conto Consuntivo al 31/12/2024 è stata redatta nel rispetto del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità vigente approvato dalla Federazione Nazionale Ordini Fisioterapisti FNOFI.

Nella redazione del bilancio consuntivo riguardante l'esercizio 2024 si è avuto cura di osservare rigidamente il principio della competenza finanziaria per quanto concerne il rendiconto finanziario, e quello della competenza economica.

Il Conto Consuntivo è composto dai seguenti documenti:

- 1) Rendiconto Finanziario;
- 2) Bilancio Consuntivo;
- 3) Nota Integrativa.

I documenti che compongono il Conto Consuntivo sono stati redatti nel rispetto del principio della veridicità, con obiettivo di fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria.

Il rendiconto Finanziario contiene:

- a) Entrate di competenza dell'anno accertate, incassate o da incassare;
- b) Uscite di competenza dell'anno impegnate, pagate o da pagare;
- c) Il totale dei residui attivi e passivi di competenza.

ENTRATE

- a)** Le Entrate accertate correnti totali sono pari a € 51.214,28, con uno scostamento di € 2.814,28 rispetto alle previsioni iniziali definitive di € 49.400,00, così distinte:

€ 50.164,00, Entrate Correnti,

di cui € 48.700,00 contributi a carico degli iscritti, (riscossi 43.016,00 da riscuotere €. 5.684,00),

€ 98,00 da quote di iscritti ad elenchi speciali,

€ 1.366,00,00 da quote di nuovi iscritti,

€ 455,28 da maggiorazioni quote per morosità,

€ 595,00 dai diritti di segreteria con scostamento di € +195,00 rispetto alle previsioni iniziali di € 400,00.

Oltre alle entrate correnti di cui sopra, si evidenzia un importo in conto capitale relativo al deposito di €. 1.000,00 effettuato in occasione della stipula del contratto di locazione della sede dell'Ordine acquisita nell'anno, e relativo alle due mensilità di locazione richieste come cauzione, e che verranno rimosse dall'Ordine alla cessazione del contratto di locazione.

- b)** Le entrate aventi natura di partite di giro di € 2.460,56 sono costituite da:

ritenute erariali su redditi da autonomo per €. 1.184,06 ,

Iva Split Payment. Per €. 1.183.52,

e un importo di €. 5,58 versate in più di iva relativa a una fattura della wind, che saranno da recuperare dall'Agenzia delle Entrate,

Descrizione	Previsioni definitive	Accertato	Scostamento	%
Quote a carico iscritti €	74.260	74.607,00	347,00	0,47%
Entrate derivanti dalla vendita di beni e prestazioni di servizi €	47.698,80 €	42.722,26 €	4.976,54	-10,43%
Interessi Attivi su conti Bancari €	€ 14,00	-€2,63	11,37	-81,21%

USCITE

Le uscite totali sono pari a € 34.326,94 e sono suddivise tra uscite correnti e uscite in conto capitale e al lordo delle partite giro:

Spese Correnti	€ 29.750,08
Uscite in conto capitale	€ 2.116,30
Partite di giro	€ 2.460,56

SPESE CORRENTI:

- **Uscite per gli organi dell'Ente**, impegnate per € 9.898,62 rispetto alla previsione definitiva di € 10.000,00, con scostamento di -€ 101,38; così formate:
Rimborsi spese per e. 5.898,62 – Assicurazione Patrimoniale per €. 1.500,00 e Gettoni di presenza per indennità di funzioni istituzionali per €. 2.500,00
- **Uscite per stipendi ed altri assegni al personale**: nessun importo impegnate e sostenute a fronte di una previsione iniziale di € 10.000,00
- **Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi**: impegnate per 9.047,61, a fronte di una previsione definitiva di € 19.600,00, lo scostamento di -€ 10.552,39. Tali spese nei valori più significativi sono relative a:
 - A) Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti:
 - B) € 5.671,91 a fronte di una previsione definitiva di € 5.700,00.
 - C) Spese per l'affitto dei locali della sede dell'Ordine: €. 1.000,00 per i due mesi di locazione 2024,
 - D) Spese acquisto materiali di consumo: €. 192,03
 - E) Spese postali: €. 231,20
 - F) Spese telefoniche: €. 492,41
 - G) Spese varie per beni e servizi: €. 1.460,06
di cui €. 720,00 relative alle spese sostenute per compenso mediazione locazione sede Ordine, €. 549,00 per la redazione del documento della valutazione dei rischi, €. 170,00 per il corso di RSPP obbligatorio per legge, e €. 21,06 per interessi pagati nei versamenti.

Uscite per prestazioni istituzionali:

- Pari a € 6.294,50 con scostamento, da quanto preventivato per €. 10.900,00, di €. -4.605,90) di cui:
- Spese per convegni e assemblee iscritti sostenute per € 2.415,74 a fronte della previsione definitiva di € 2.500,00 (scostamento € -84,26);
 - Spese per formazione professionale degli iscritti, €. 3.878,76 impegnate e sostenute a fronte di previsione definitiva di €. 4.500,00 con scostamento di €. -621,24

Oneri finanziari

Spese per commissioni bancarie e postali €. 576,07 a fronte di previsione definitiva di €. 600,00

Spese per liti e arbitraggi (legali)

- Spese legali per €. 3.933,28 su una previsione di €. 4.500,00 con uno scostamento di €. 566,72

USCITE IN CONTO CAPITALE

Acquisto software e licenze: Impegnate e sostenute €. 1.116,30 su una previsione di 4.500,00 con uno scostamento di €. -383,70

Depositi cauzionali: €. 1.000,00 impegnate a fronte di €. 1.000,00 per la cauzione della locazione sede ente

Acquisto mobili e macchine d'ufficio: Nessun importo impegnato o sostenuto a fronte di una previsione di €. 500,00

PARTITE DI GIRO

Trattasi delle stesse partite di giro già evidenziate nelle entrate che per la loro natura hanno riscontro anche nelle uscite

Residui

Residui Attivi: €. 8.457.61

La composizione dei residui attivi al 31.12.2024 risulta così come di seguito specificato:

I residui attivi iniziali da esercizi precedenti formati dalle quote degli iscritti, sono pari a € 6.354,03, di cui riscossi € 4.586,00, con un residuo ancora da riscuotere di €. 1.768,00

I residui attivi dell'anno sono pari a € 5.684,00 e sono costituiti prevalentemente da 58 quote da riscuotere di crediti verso iscritti per l'anno 2024.

Crediti verso l'Erario derivanti da partite ritenute per lavoro dipendente versate in eccesso pari a € 0,03.

Residui aventi natura di partita in sospeso per €. 5.58

Residui Passivi: €. 5.974,40

I residui passivi iniziali da esercizio precedente sono pari a €. 1.805,39 di cui pagati nell'anno 2024 €. 1.755.39, con una differenza di €. **50,00**

I residui passivi dell'anno sono costituiti da debiti verso Fornitori pari a € 4.781,92 e € 1.142,48 da versare all'Erario per ritenute fiscali e IVA Split Payment. per un totale di €. **5.924,40**

GESTIONE DI CASSA

La consistenza di cassa, (composta da disponibilità liquide: n.1 conto corrente bancario) di inizio esercizio era pari a € 0,00. Il fondo cassa finale fine esercizio risulta pari a € 36.594,50 considerate le Entrate riscosse di € 50.194,32 e le Uscite pagate di € 13.599,82.

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

La situazione amministrativa rappresenta la formazione dell'avanzo di amministrazione finale di € 41.143,14 che viene così ottenuto:

➤ Consistenza di cassa e banca iniziale	€	36.594,50
➤ Riscossioni in c/competenza	€	47.985,26
➤ Riscossioni in c/residui	€	4.586,00
Totale parziale	€	89.165,76
➤ Pagamenti c/competenza	€	- 28.180,54
➤ Pagamenti in c/residui	€	- 1.755,39
Totale consistenza di cassa fine esercizio	€	59.229.83

Al quale vengono aggiunti e/o dedotti i seguenti residui attivi/passivi

➤ Residui attivi totali	€ + 8.457,61
➤ Residui passivi totali	€ - 5.974,40
Avanzo di Amministrazione finale	€ 61.713.04

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulterà essere disponibile per il suo ammontare.

STATO PATRIMONIALE

Attivo

All'Attivo dello Stato patrimoniale risultano i crediti dell'Ente verso gli iscritti, sia di competenza dell'esercizio in corso che relativi all'anno precedente, i crediti verso Erario ed altri soggetti pubblici e i crediti diversi per un totale di residui Attivi di € 6.977,61. Il totale delle Attività, considerando le disponibilità finanziarie e le immobilizzazioni materiali è pari a € 69.561.72.

Passivo

Al passivo dello Stato patrimoniale risultano i debiti verso i fornitori di € 2.300,42 i debiti verso Erario e altri soggetti pubblici di € 1.142.48

Debito verso iscritti relativo ai rimborsi da effettuare ancora agli organi dell'ente, e il debito per i gettoni di presenza maturati nell'anno 2024 e non ancora liquidati, ammontano a €. 2.531,50 per un totale Residui passivi è pari a € 5.974,40.

Il fondo di riserva pari a € 1.500,00, è calcolato nel rispetto del regolamento.

CONTO ECONOMICO

I proventi del Conto Economico risultano pari alle entrate, i costi rappresentano le spese correnti del Rendiconto Finanziario.

Le risultanze complessive del Conto Economico evidenziano un avanzo economico dell'esercizio pari ad € 21.686,20

Il valore della produzione è risultato pari ad € 51.214,28

I costi della produzione rappresentati dall'insieme di costi e oneri sostenuti per realizzare le operazioni di gestione, ammontano a € 29.528,08

CONCLUSIONI

Dopo aver ampiamente illustrato i dati più significativi del bilancio consuntivo 2024, si desidera sottolineare l'importanza delle attività realizzate dal Consiglio Provinciale, nonostante la sua giovane istituzione e le difficoltà riscontrate nella gestione. Si vuole evidenziare in particolare l'impegno nella ricerca e acquisizione del locale da adibire a sede dell'Ordine per l'espletamento delle attività istituzionali senza il quale si creavano difficoltà lavorative. Attualmente si sta lavorando per la dotazione nella sede degli strumenti operativi quali computer e attrezzature informatiche e per l'inserimento di personale amministrativo, per il quale si è provveduto a stipulare convenzione con Agenzia di Somministrazione Openjob di Sassari prevedendo un impiegato amministrativo per 10/12 ore settimanali.

Per effetto delle normative sempre più stringenti nella gestione di un Ordine Professionale, che se pur non Ente Economico, deve sottostare alle stesse regole degli Enti Pubblici in generale, in quanto equiparato a essi, l'Ordine ha stipulato convenzione con studio legale ai fini dell'assistenza su tutte le pratiche relative all'applicazione della normativa vigente in ordine ai vari procedimenti. A titolo esemplificativo cig-sicurezza lavoro-privacy-nonché assistenza legale.

Ai fini di quanto sopra, e a seguito delle rilevazioni effettuate sui bisogni finanziari del quale necessita l'Ordine, si è provveduto a apportare delle variazioni al bilancio previsionale del 2025 con riduzione di alcune spese a favore di quelle da sostenere (vedasi allegato delle variazioni) per le convenzioni sottoscritte.

Le variazioni sono state apportate con riguardo all'avanzo di amministrazione, che nel suo totale si differenzia, dal previsionale iniziale, per un risparmio di €. 1.800,00 (anziché un utilizzo di €.12.000,00 si avrà utilizzo per €. 10.200,00)

Il bilancio consuntivo 2024 si chiude con un cospicuo avanzo e nonostante le criticità sopra esposte si è cercato comunque di offrire ai nostri iscritti i servizi necessari quali la formazione e il supporto necessario alla loro attività.

Per le annualità future ci si prefigge di voler sempre migliorare,

Nel ringraziare il Consiglio e il Collegio dei Revisori per il supporto prestato durante lo svolgimento delle attività, Il Tesoriere chiede l'approvazione del Conto Consuntivo al 31.12.2024, e l'approvazione delle variazioni apportate al previsionale 2025 come sopra esposto

Sassari li, 14/05/2025

Il Tesoriere
Ilaria Chessa