



OFI PIEMONTE
VALLE D'AOSTA

ORDINE FISIOTERAPISTI

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO ISTITUITO AI SENSI DELLE LEGGI:
Legge n. 03 del 11/01/2018; DM n. 183 del 08/09/2022; DM 741/1994

Protocollo n. *

Torino, *

(*) metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo

OGGETTO: Contratto tra Resulta Srl e Ordine dei fisioterapisti del Piemonte e della Valle d'Aosta.

Conferimento di incarico per prestazioni di servizi contabili

La sottoscritta **Sabrina Altavilla**, nata a Cuneo il 09/03/1985, domiciliata a [REDACTED], in nome e per conto dell'ORDINE DEI FISIOTERAPISTI DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA, con sede a Torino, Strada del Lionetto n. 29, c.f. n. 96103660047, PEC piemontevda.ofi@pec.fnofi.it, esercente l'attività di ordine professionale, nella sua qualità di legale rappresentante,

conferisce

alla società **RESULTA s.r.l.**, con sede in via Don Minzoni, 14, Torino, PEC resultasrl@legalmail.it, c.f. e partita IVA n. 09799320016, qui rappresentata dalla Sig.ra Barbara Fassio, nata a Torino (TO) il 20/04/1969, residente a Torino, Strada Alberoni n. 18/3, c.f. FSSBBR69D60L219H, l'incarico per lo svolgimento delle seguenti prestazioni.

- Tenuta contabilità (registrazioni contabili delle fatture e dei giustificativi, produzione modello F24, registrazione della prima nota finanziaria da voi predisposta, riconciliazione dei saldi bancari, stampa e fascicolazione libro giornale).
- Tenuta registro dei cespiti ammortizzabili e calcolo ammortamenti.
- Redazione e riporto a libro dell'inventario annuale.

Lo svolgimento dell'incarico è disciplinato dall'allegato documento sub A) recante le clausole economiche e contrattuali.

Torino, 27/01/2026

La Presidente, dott.ssa Sabrina Altavilla

La RESULTA per accettazione

Ordine Interregionale della professione
sanitaria di Fisioterapista di
PIEMONTE e VALLE D'AOSTA
C.F. 96103660047

Sede Legale:
Strada del Lionetto, 29
10146 Torino (TO)

piemontevda.ofi@pec.fnofi.it
piemontevda.ofi@fnofi.it
www.fnofi.it/ofi-pvda/
Tel. 011/19273014

**OFI**PIEMONTE
VALLE D'AOSTA

ORDINE FISIOTERAPISTI

Allegato A alla lettera di incarico**Tra**

La sottoscritta **Sabrina Altavilla**, nata a Cuneo il 09/03/1985, domiciliata a Monforte d'Alba (CN), via Montà n. 22, c.f. LTVSRN85C49D205R, in nome e per conto dell'ORDINE DEI FISIOTERAPISTI DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA, con sede a Torino, strada del Lionetto n. 29, c.f. n. 96103660047, PEC piemontevda.ofi@pec.fnofi.it, esercente l'attività di ordine professionale, nella sua qualità di legale rappresentante,

e

la società **RESULTA s.r.l.**, con sede in via Don Minzoni, 14, Torino, PEC resultasrl@legalmail.it, c.f. e partita IVA n. 09799320016, qui rappresentata dalla Sig.ra Barbara Fassio, nata a Torino (TO) il 20/04/1969, residente a Torino, Strada Alberoni n. 18/3, c.f. FSSBBR69D60L219H, di seguito denominato "fornitore",

con riferimento all'incarico avente ad oggetto prestazioni di servizi conferito in data odierna e accettato dalla RESULTA mediante sottoscrizione della relativa lettera di incarico,

si conviene quanto segue**1. Decorrenza e durata**

L'incarico ha effetto per l'anno 2026 e si intende conferito sino al 31 dicembre 2026 fatte salve le attività ultrannuali che verranno portate a termine.

2. Corrispettivo

Il corrispettivo annuo previsto per le prestazioni è fissato in **euro 3.800,00**.

Il compenso, trattandosi di prestazioni continuative ultrannuali, potrà essere adeguato sulla base della variazione annuale dell'indice ISTAT.

Eventuali altre prestazioni di carattere contabile, qualora svolte, saranno quantificate separatamente in base al tempo impiegato ed alla complessità della singola prestazione.

Il compenso come sopra pattuito è stato ritenuto da entrambe le parti congruo, proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale in oggetto e liberamente determinato. Il Cliente dichiara, inoltre, di essere consapevole e di essere stato informato del grado di complessità dell'incarico, e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili.

I compensi pattuiti si intendono sempre **al netto dell'IVA** (attualmente nella misura del 22%).

È fatto salvo il diritto della RESULTA di rivedere le condizioni economiche in corso d'anno in funzione di sensibili sopravvenute variazioni nella quantità e tipologia dei servizi, e/o di qualsiasi altra causa che renda indispensabili variazioni, sia delle prestazioni che delle relative tariffe.



3. Obblighi della RESULTA

Con l'assunzione dell'incarico, la RESULTA si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata.

Nell'espletamento dell'incarico, la RESULTA può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente.

La RESULTA trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.

La RESULTA non deve in alcun modo divulgare fatti o informazioni di cui è venuta a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori e i dipendenti mantengano lo stesso comportamento.

4. Obblighi del Cliente

Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso la RESULTA la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico.

A tal fine, la RESULTA dichiara ed il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione indicata in oggetto. Si concorda tra le parti, in ottica di leale collaborazione, che la RESULTA solleciterà la consegna della documentazione utile declinando, comunque, ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

Il Cliente deve collaborare con la RESULTA ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente la RESULTA su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

5. Antiriciclaggio

La RESULTA è tenuta ad adempiere agli obblighi previsti dal D. Lgs. del 21 novembre 2007 n. 231, concernente la prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo (di seguito "normativa Antiriciclaggio") ed, in particolare, a svolgere la cosiddetta adeguata verifica della clientela prima di dare esecuzione all'incarico.

Ai sensi di tale normativa, il Cliente ha l'obbligo di fornire alla RESULTA i documenti e le informazioni relativi alla persona fisica (o alla società) e ai firmatari della presente lettera di incarico, nonché all'eventuale Titolare Effettivo della prestazione.

Tali documenti ed informazioni dovranno, inoltre, essere trasmessi con la massima tempestività, in caso di successiva variazione dei dati del Titolare Effettivo, onde consentire alla RESULTA di svolgere puntualmente gli adempimenti di adeguata verifica previsti dalla normativa, ivi compreso il controllo costante.



L'omessa o tardiva trasmissione dei dati rilevanti ai fini della normativa Antiriciclaggio rende difficoltoso o impossibile alla RESULTA conformarsi alla stessa. Conseguentemente, la mancata disponibilità dei documenti e delle informazioni richiesti potrebbe impedire l'esecuzione della prestazione professionale, come espressamente previsto dalla normativa Antiriciclaggio.

Il Cliente dichiara di essere consapevole che:

- La RESULTA conserva i dati e registra le informazioni che ha acquisito per assolvere gli obblighi di adeguata verifica, affinché possano essere utilizzati per qualsiasi indagine per operazioni di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo o per corrispondenti controlli a cura dell'UIF o di qualunque altra Autorità competente;
- i dati registrati sono utilizzabili ai fini fiscali, secondo le disposizioni vigenti.

6. Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera d'incarico si sia protratto per oltre 90 giorni rispetto al termine pattuito, la RESULTA, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r o P.E.C., la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, la RESULTA si impegna ad eseguire gli eventuali adempimenti derivanti dal presente incarico che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

7. Recesso

Oltre a quanto previsto al precedente punto 6, la RESULTA può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza esso ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta fino a quel momento.

Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 4) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dalla RESULTA in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o P.E.C., con un preavviso di 30 giorni.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione, ma con un preavviso di 30 giorni. In tal caso il Cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per le prestazioni già svolte.

8. Polizza assicurativa

Si dà atto che la RESULTA attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. 0291.0758041.24, contratta con la Compagnia di Assicurazioni Fondiaria SAI con massimale di € 2.500.000.



OFI PIEMONTE
VALLE D'AOSTA

ORDINE FISIOTERAPISTI

9. Clausola di Mediazione e Arbitrato

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di eventuali danni, sarà sottoposta alla Procedura di Mediazione da parte dell'Organismo che verrà scelto di comune accordo tra le parti. Le parti si impegnano a ricorrere alla Procedura di Mediazione dell'Organismo preposto prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

Nel caso di insuccesso del tentativo di mediazione, è facoltà delle parti richiedere allo stesso Organismo di Mediazione la risoluzione della controversia con un arbitrato rituale/irrituale procedendo a nominare un arbitro in conformità al citato Regolamento. L'arbitro deciderà secondo diritto / secondo equità.

10. Registrazione

Essendo i compensi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione in caso d'uso deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

11. Elezione di domicilio

Per tutti gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA - BA36359691

Torino, 02 febbraio 2026

Il Cliente: La Presidente dott.ssa Sabrina Altavilla _____

Per la RESULTA srl _____

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

- 2) "Corrispettivo";
- 4) "Obblighi del Cliente";
- 6) "Clausola risolutiva espressa";
- 7) "Recesso";
- 9) "Clausola di Mediazione e Arbitrato".

Il Cliente La Presidente dott.ssa Sabrina Altavilla _____

Ordine Interregionale della professione
sanitaria di Fisioterapista di
PIEMONTE e VALLE D'AOSTA
C.F. 96103660047

Sede Legale:
Strada del Lionetto, 29
10146 Torino (TO)

piemontevda.ofi@pec.fnofi.it
piemontevda.ofi@fnofi.it
www.fnofi.it/ofi-pvda/
Tel. 011/19273014

