

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO ISTITUITO AI SENSI DELLE LEGGI:
Legge n. 03 del 11/01/2018; DM n. 183 del 08/09/2022; DM 741/1994

DELIBERA 22/2026

Protocollo n. *

Torino, *

(*) metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo

OGGETTO: Approvazione integrazione di spesa per il corso formazione commissari di laurea e assemblea consuntivo 2025.

Il Consiglio Direttivo

Richiamati

- visto l'art. 4 Legge 11 gennaio 2018 n. 3, recante "Delega al Governo in materia di sperimentazione clinica di medicinali nonché disposizioni per il riordino delle professioni sanitarie e per la dirigenza sanitaria del Ministero della salute" ed in particolare l'art. 4, comma 9, lett. d);
- visto il Decreto Legislativo del Capo Provvisorio Dello Stato 13 settembre 1946, n. 233, recante "Ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse";
- visti i D.M. - Ministero Salute del 13 marzo 2018, concernente "Costituzione degli Albi delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione" e del 15 marzo 2018, "Procedure elettorali per il rinnovo degli organi delle professioni sanitarie";
- visto il D. M. - Ministero Salute dell'8 settembre 2022 n. 183, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 280 del 30 novembre 2022, recante "Regolamento recante istituzione degli Ordini territoriali della professione sanitaria di fisioterapista e della Federazione nazionale degli Ordini della professione sanitaria di fisioterapista";

VISTO

- il preventivo di Plottergrafica per la realizzazione di 500 poster, giunto con e-mail del 14.03.2026, acquisita a prot n. 202600347;
- la necessità di dare visibilità alla professione con una adeguata campagna pubblicitaria;
- la copertura di spesa prevista nel bilancio preventivo 2026 nel capitolo "Attività ordinistiche - 2 assemblee annuali + congresso"

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate,

1. di approvare il preventivo di Plottergrafica per un totale di 320,00 euro+IVA;
2. di dare mandato alla tesoreria per la liquidazione della fattura nei termini indicati o comunque entro 30 giorni dal ricevimento della stessa;



3. di dare atto che l'esecuzione del presente provvedimento è affidata alla Segretaria e alla Presidente in qualità di Responsabili del procedimento;

4. di dare atto che il presente provvedimento, con separata e unanime votazione, è dichiarato immediatamente esecutivo.

È ESPRESSO PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Torino, 23/03/2026

La Segretaria
dott.ssa Luisella Mainero

La Presidente
dott.ssa Sabrina Altavilla