



ENTE DI DIRITTO PUBBLICO ISTITUITO AI SENSI DELLE LEGGI:

Legge n. 03 del 11/01/2018; DM n. 183 del 08/09/2022; DM 741/1994

Prot. n. 864/2024

OGGETTO: Manifestazione di interesse per individuazione di risorsa amministrativa da inserire in organico presso l'OFI PVdA - Proroga

L'Ordine Interregionale della professione sanitaria di fisioterapista del Piemonte e della Valle d'Aosta ricerca, nella forma di un rapporto di lavoro a somministrazione, un/a collaboratore/trice per il servizio di segreteria amministrativa.

L'acquisto del servizio tramite la piattaforma MEPA, alla quale il fornitore deve essere iscritto, è finalizzato ad acquisire candidature idonee da sottoporre a valutazione tramite colloquio e, successivamente a identificazione, da inserire in deliberazione di questo Ordine.

Titoli di studio e formazione:

diploma di maturità e/o laurea

Compiti principali:

Gestione back office, archiviazione e protocollazione documenti, gestione mail in interfaccia con i membri del consiglio direttivo dell'ordine, risposta al telefono e accoglienza iscritti in sede.

Prerequisiti assolti all'atto dell'assunzione:

idoneità lavorativa, formazione secondo normativa vigente (Salute e sicurezza sul luogo di lavoro D.lgs 81/2008, Anticorruzione 190/2012, GDPR).

Competenze tecniche:

Conoscenza del pacchetto Office, conoscenza di base dei principali social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, WordPress, ecc) e di siti internet, newsletter, email.



Eventuali esperienze pregresse:

Sarà tenuta in considerazione esperienza di lavoro in pubbliche amministrazioni, supporto a organizzazione di eventi pubblici.

Caratteristiche personali e professionali:

capacità comunicative, orientamento al servizio, capacità di lavorare in team, flessibilità, disponibilità alla formazione in itinere su tematiche inerenti al ruolo da fruirsi nell'orario di lavoro pattuito.

Limite di spesa annuo:

15.000 euro lordi per un impegno di circa 20 ore/settimana.

Scadenza

Si riapre la manifestazione e si invitano gli interessati ad inviare le candidature all'indirizzo piemontevda.ofi@fnofi.it con oggetto "Manifestazione di interesse - Risorsa Amministrativa" entro e non oltre mercoledì 10/07/2024. Le proposte giunte dopo tale termine non verranno prese in considerazione.

Cordialmente,

Torino, 25/06/2024

La Presidente
dott.ssa Sabrina Altavilla