



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA (APSP) CENTRO RESIDENZIALE MATTEO REMAGGI

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI FISIOTERAPICHE E RIABILITATIVE

(ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001)

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (APSP) CENTRO RESIDENZIALE MATTEO REMAGGI indice una selezione pubblica, per soli titoli ed eventuale colloquio in caso di un numero di domande superiore a 10, finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo con un esperto in fisioterapia.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO E PRESTAZIONI RICHIESTE

L'Ente conferisce un incarico libero-professionale autonomo per lo svolgimento di prestazioni fisioterapiche e riabilitative in favore degli ospiti della struttura. Le attività richieste comprendono:

- Valutazione fisioterapica e collaborazione alla redazione del PAI (Piano Assistenziale Individualizzato);
- Trattamenti riabilitativi individuali e/o di gruppo;
- Prevenzione cadute, gestione della mobilità, posture, trasferimenti e addestramento all'uso degli ausili;
- Collaborazione attiva con l'équipe multiprofessionale della struttura;
- Compilazione puntuale della documentazione sanitaria e socio-sanitaria di competenza tramite la cartella sanitaria informatizzata presente in struttura;
- Segnalazione tempestiva di criticità cliniche, eventi avversi o necessità di rivalutazione;
- Partecipazione alle riunioni clinico-organizzative concordate;
- Contatti con lo specialista in fisiatria, prenotazione e supporto alle visite fisiatriche, contatti con gli uffici competenti per il collaudo degli ausili;
- Aggiornamento costante del report degli ausili;

- Controllo del peso corporeo degli ospiti (sia in stazione eretta che allettati).

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:

1. Laurea in Fisioterapia (classe L/SNT2) o titolo equipollente/equivalente ai sensi della normativa vigente;
2. Iscrizione al relativo Albo Professionale (FNOFI - Federazione Nazionale Ordini Fisioterapisti);
3. Possesso di Partita IVA attinente alla professione (o impegno formale ad aprirla in caso di conferimento dell'incarico, prima della firma del contratto);
4. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
5. Assenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 3 - DURATA, ARTICOLAZIONE ORARIA E AVVIO DEL SERVIZIO

- **Decorrenza:** L'attivazione del servizio è tassativamente prevista a partire dal mese di **Settembre 2026**.
- **Durata:** Il contratto avrà validità fino ad un anno rinnovabile di pari durata dalla sottoscrizione del contratto
- **Impegno Orario:** Il fabbisogno orario indicativo massimo è pari a **56 ore settimanali/medie**, da programmare con cadenza settimanale/mensile in base alle necessità della struttura nel rispetto del parametro di riferimento regionale in base alla presenza effettiva degli ospiti. Non è comunque garantito un monte ore minimo. E' possibile suddividere il fabbisogno orario indicativo massimo fra più professionisti in base alle loro esigenze, nel rispetto degli orari indicati dall'Ente da concordare col coordinatore infermieristico.
- **Vincoli di Servizio:** Le prestazioni devono essere svolte obbligatoriamente **tutte le mattine dal lunedì al sabato** (festivi esclusi) e in **almeno due pomeriggi nei giorni di martedì e giovedì**. Si specifica che l'utilizzo della palestra interna è consentito esclusivamente in orario mattutino.

ART. 4 - COMPENSO

Il compenso orario è fissato in **€ 27,00/ora**, quale costo orario massimo complessivo a carico dell'APSP. Tale importo è **onnicomprendivo** di eventuale rivalsa previdenziale, IVA (se dovuta) e ogni altro onere accessorio. Il pagamento avverrà mensilmente dietro presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica e validazione delle ore effettivamente prestate da parte del coordinatore infermieristico. Il professionista dovrà indicare l'importo netto tenuto presente che il massimo fatturabile onnicomprensivo sarà pari a **€ 27,00/ora**

ART. 5 - COPERTURA ASSICURATIVA E MANLEVÀ CRITICA, RECESSO DELL'ENTE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

A tutela dell'Azienda e degli utenti, il Professionista, all'atto della sottoscrizione del contratto, deve presentare idonea **polizza assicurativa di Responsabilità Civile Professionale** per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività fisioterapica.

Clausola di Manleva: La polizza dovrà prevedere espressamente la copertura per i danni cagionati a terzi (ospiti, personale dell'Ente o visitatori) e una clausola volta a **tenere interamente indenne e manlevata l'APSP** da qualsiasi richiesta di risarcimento danni, responsabilità civile o risorsa di rivalsa comunque connessa o dipendente da errori, omissioni, colpe professionali o condotte poste in essere dal Professionista nell'esecuzione delle prestazioni.

RECESSO DELL'ENTE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. **Recesso Unilaterale (Ius Variandi):** L'Ente si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal presente contratto in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno [es. 15/30] giorni, da comunicarsi al Professionista mediante posta elettronica certificata (PEC). In tal caso, al Professionista spetterà esclusivamente il compenso dovuto per le attività e le prestazioni già debitamente eseguite e documentate fino alla data di efficacia del recesso, restando espressamente esclusa ogni pretesa a titolo di indennizzo, risarcimento o mancato guadagno.
2. **Risoluzione per venir meno dei presupposti ex D.Lgs. 165/2001:** Il presente rapporto si intende risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora vengano meno i presupposti di legittimità previsti dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001. A titolo esemplificativo e non esaustivo, il contratto si risolverà immediatamente nel caso in cui:
 - Le prestazioni oggetto dell'incarico non rispondano più a obiettivi di straordinarietà o temporaneità dell'Ente.
 - L'Ente accerti la sopravvenuta disponibilità di personale interno idoneo a svolgere le medesime attività.
 - Intervengano diverse disposizioni legislative o provvedimenti delle autorità di controllo (es. Corte dei Conti) che accertino l'illegittimità o l'insostenibilità finanziaria dell'incarico.
3. **Risoluzione Espressa per Inadempimento:** L'Ente ha il diritto di risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., fatto salvo il risarcimento del maggior danno, nei seguenti casi:
 - Violazione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (ove applicabili).
 - Violazione delle norme sul conflitto di interessi o degli obblighi di inconfiribilità e incompatibilità.
 - Mancato rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, per quanto compatibile con la natura di lavoratore autonomo.
 - Grave ritardo o inadempimento ingiustificato nello svolgimento delle attività pattuite.

- violazione grave degli obblighi deontologici, documentali, privacy o sicurezza;
- conflitto di interessi non dichiarato
- condotte incompatibili con la tutela degli ospiti

ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA (TRAMITE inPA)

In conformità alle vigenti disposizioni in materia di digitalizzazione del reclutamento nella PA, la domanda di partecipazione alla selezione, unitamente al proprio Curriculum Vitae redatto in formato europeo (debitamente datato e firmato), deve essere presentata **esclusivamente in via telematica**.

- **Canale Unico:** Attraverso il Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "**inPA**" (disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it).
- **Termine di Scadenza:** La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio di **5 (cinque) giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale inPA.
- **Modalità di Accesso:** Il candidato dovrà autenticarsi sul portale inPA tramite i sistemi di identificazione digitale **SPID, CIE, CNS o eIDAS** e compilare il format di candidatura specifico per la presente selezione, allegando i documenti richiesti (CV e copia del documento d'identità in corso di validità).
- Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse (quali raccomandate A/R, consegne a mano o messaggi di posta elettronica certificata PEC).

ART. 7 - VALUTAZIONE E CONTRATTO

L'Ente procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae presentati per verificare la coerenza del profilo con le esigenze della struttura. L'approvazione della graduatoria darà diritto alla stipulazione del contratto di lavoro autonomo, il cui schema ricalcherà le condizioni previste nel presente avviso e nella bozza contrattuale allegata.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati dall'APSP per le sole finalità di gestione della presente procedura selettiva e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Luogo e Data, Cascina 01 Ottobre 2026

**Il Direttore Generale
Chiara Bucalossi**