

Giacomo Orazzini

Dottore Commercialista - Revisore Legale

Residente in Via delle Vigne, n.23 - 56035 Boschi di Lari (PI)
Nato a Pontedera il 13 Luglio 1964
Codice fiscale RZZ GCM 64L13 G843Q
Partita IVA 01528350505

Studio: Via Di Gello, 167/C - 56038 Ponsacco (PI) - Telefono 0587/55790 - E-mail:

Spett.le Ordine Professionale Fisioterapisti

Ponsacco, 8 maggio 2023

Oggetto: preventivo per la carica di Presidente del Collegio dei revisori

In riferimento alla carica in oggetto, facendo seguito alla Vostra cortese richiesta, sono a rimmettervi il presente preventivo per le attività di seguito illustrate e previste dal REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ DELLA FEDERAZIONE NAZIONALE DEGLI ORDINI DELLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA (FNOFI).

In base a detto regolamento il Collegio dei Revisori è composto **dal Presidente, che deve essere iscritto all'albo dei revisori legali**, e da due componenti effettivi degli iscritti, oltre ad un supplente. Dura in carica quattro anni. I componenti del Collegio, fatto salvo il Presidente sono eletti dai presidenti degli ordini territoriali riuniti in assemblea. La carica di componente del Collegio dei revisori è incompatibile con la carica di presidente o di componente dei Consigli direttivi degli Ordini.

Il Collegio dei revisori dei conti svolge le funzioni previste all'art. 33 del d.lgs. 28 giugno 2005, n. 139, nonché, ove compatibili, dal d.lgs. 30 giugno 2011, n. 123.

Il Collegio dei revisori dei conti, in particolare, è tenuto a:

- a) verificare la corrispondenza dei dati riportati nel rendiconto della gestione con quelli analitici desunti dalla contabilità generale tenuta nel corso della gestione;
- b) verificare la loro corretta esposizione nel bilancio di previsione e nel rendiconto della gestione, l'esistenza delle attività e passività e l'attendibilità delle valutazioni, la correttezza dei risultati finanziari, economici e patrimoniali della gestione e l'esattezza e la chiarezza dei dati contabili presentati nei prospetti del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione e nei relativi allegati;
- c) effettuare le analisi necessarie e acquisire informazioni in ordine alla stabilità dell'equilibrio di bilancio e, in caso di disavanzo, acquisire informazioni circa la struttura dello stesso e le prospettive di riassorbimento affinché venga, nel tempo, salvaguardato l'equilibrio;
- d) vigilare sull'adeguatezza della struttura organizzativa dell'Ente e il rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- e) verificare l'osservanza delle norme che presidono la formazione e l'impostazione del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione;
- f) esprimere parere obbligatorio in ordine alle proposte di bilancio di previsione e dei documenti

allegati e sulla regolarità amministrativo-contabile delle variazioni di bilancio. Nei pareri sono suggerite al Consiglio tutte le misure atte ad assicurare la congruità, la coerenza e l'attendibilità delle impostazioni;

g) predisporre una relazione sul rendiconto della gestione recante attestazione sulla corrispondenza alle risultanze della gestione, nonché i rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità di gestione;

h) effettuare il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori;

i) effettuare almeno ogni trimestre controlli e riscontri sulla consistenza della cassa e sulla esistenza dei valori, dei titoli di proprietà e sui depositi e i titoli a custodia.

3. Gli schemi del bilancio di previsione, delle variazioni al bilancio di previsione, delle delibere di accertamento dei residui, del rendiconto della gestione sono sottoposti, corredati dalla relazione illustrativa o da analogo documento, almeno quindici giorni prima della data della relativa delibera, all'esame del Collegio dei revisori dei conti. Il Collegio redige apposita relazione da allegare ai predetti schemi, nella quale sono sintetizzati anche i risultati del controllo svolto durante l'esercizio.

4. L'attività del Collegio dei revisori si conforma ai principi della continuità, del campionamento e della programmazione dei controlli.

5. Il Collegio dei revisori non interviene nella gestione e nell'amministrazione attiva dell'Ente.

6. Alle sedute del Consiglio assiste almeno un componente del Collegio dei revisori.

7. I componenti del Collegio dei revisori possono procedere ad atti di ispezione e controllo, anche individualmente.

8. Di ogni verifica, ispezione e controllo, anche individuale, nonché delle risultanze dell'esame collegiale del bilancio di previsione e relative variazioni e del rendiconto della gestione è redatto apposito verbale. Il registro dei verbali è tenuto a cura del Presidente del Collegio.

Totale compensi professionali annuali euro 2.000,00 + Iva

Cordiali saluti

Dr. Giacomo Orazzini

**CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ORAZZINI GIACOMO**
Indirizzo **VIA DELLE VIGNE N.23 - 56035 – CASCIANA TERME LARI (PI)**
Telefono **0587 617431**
Fax **0587 730162**
E-mail **orazzini@gmail.com – PEC: giacomo.orazzini@pec.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 13/07/64

**ESPERIENZA LAVORATIVA E
PROFESSIONALE**

• Date DAL **09.05.1997** (ATTUALE OCCUPAZIONE)
• Professione Dottore Commercialista
• Principali servizi offerti Consulenza fiscale ed amministrativa nel settore privato e pubblico. Revisione dei Conti nel settore privato e pubblico

• Date DAL **01.01.2014** AL **30.06.2015**
• Nome del datore di lavoro Comune Casciana Terme Lari (PI)
• Tipo di azienda o settore Settore Pubblico
• Tipo di impiego Responsabile del Servizio Affari Generali (CAT. D - EX ART. 110 D.LGS. 267 /2000) – part time (50%)
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, Ufficio Tributi, Ufficio Personale e Ufficio Segreteria

• Date DAL **03.10.2011** AL **31.12.2013**
• Nome del datore di lavoro Comune di Lari (PI)
• Tipo di azienda o settore Settore Pubblico
• Tipo di impiego Responsabile del Servizio Affari Generali (CAT. D - EX ART. 110 D.LGS. 267 /2000) – part time (50%)
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, Ufficio Tributi, Ufficio Personale e Ufficio Segreteria

• Date DAL **15.01.1996** AL **14.07.1996**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pisa
• Tipo di azienda o settore Settore Pubblico
• Tipo di impiego Coordinatore Amministrativo con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Segretario Scolastico" - VII[^] q.f. ex D.P.R. 347/1983"
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Segreteria Amministrativa dell'I.T.G. "E.Santoni" di Pisa;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1984-1991

Facoltà di Economia e Commercio – Università degli Studi di Pisa

Ragioneria Generale, Contabilità Pubblica, Diritto Commerciale, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto Industriale, Economia, Scienze delle Finanze
Laurea in Economia e Commercio

- Date

1978-1983

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico – XXV Aprile di Pontedera

- LINGUA

Capacità di Scrittura
Capacità di lettura
Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buona

Buona

Buona

ABILITAZIONI E TITOLI PROFESSIONALI

- **Iscritto dal 9 maggio 1997 nell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Circ.Trib.di Pisa Sezione A** - Albo numero 461 (ex Albo dei Dottori Commercialisti della Provincia di Pisa);

- **Iscritto nel Registro dei Revisori Contabili** con D.M. 27.07.1999, pubblicato nella G.U. supplemento n. 77 – IV Serie Speciale – del 28.09.1999, n. del registro 86999;

- **Iscritto dal 03.12.93 nel Ruolo dei Periti ed Esperti Tributaristi della C.C.I.A.A. di Pisa** al numero 230, a seguito di colloquio selettivo di cui all'art.5 del D.M. 29.12.79;

- **Iscritto come CTU presso il Tribunale di Pisa;**

- **Iscritto dal 1999 nell'Elenco dei Conciliatori della Camera di Commercio di Pisa;**

- **Iscritto dal 2011 (a seguito di Corso di Formazione e superamento di esame finale) nel Registro degli Organismi di Mediazione – Sezione A (Elenco dei Mediatori)** – tenuto presso il Ministero di Grazia e Giustizia.

- **Iscritto nell'Elenco dei Revisori degli Enti Locali** di cui al regolamento adottato in attuazione dell'articolo 16, comma 25, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, recante: «Istituzione dell'elenco dei revisori dei conti degli enti locali e modalità di scelta dell'organo di revisione economico-finanziario»;

- **Conseguita certificazione Base di Project Management ISIPM** – Base in data 10.12.2014.

ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE DELLE AZIENDE PRIVATE E DEGLI ENTI NON PROFIT

- **Praticante dal 02.01.1992 al 05.01.1996 per la professione di Dottore Commercialista** presso lo Studio del Dottore Commercialista Bisaro Fulvio con sede in Pontedera via Pisana,15;

- **Titolare dello Studio di Consulenza commerciale e tributaria** dal 9 maggio 1997, attualmente sito in Ponsacco Via di Gello n.192;

- **Revisore dei Conti dell'Associazione CEART (Firenze)** – Sindaco effettivo dal 2002 al 2006;

- **Revisore dei Conti dell'Associazione BHALOBASA** – Progetto Solidarietà Bengala (Lari)-Sindaco effettivo dal 1999 al 2009;

- **Revisore dei Conti della Società Centrorettili Spa** (Santa Croce sull'Arno–Pisa)- Sindaco supplente;

- **Revisore dei Conti della Società ITALPROGETTI ENGINEERING S.P.A.** (Montopoli in Val D'Arno–Pisa)- Sindaco supplente;

- **Revisore dei Conti della Società CONCERIA ANTIBA S.P.A.** (Santa Croce sull'Arno–Pisa)-Sindaco supplente;

- **Revisore dei Conti della Società AGAPE COOPERTIVA SOCIALE ONLUS** (Calcinaia – Pisa)-Sindaco supplente;

- **Revisore dei Conti della Società DANTES SRL** (Pontedera - Pisa) – Sindaco effettivo dal 2009 al 2010;

- **Revisore Unico dei Conti della Fondazione Casa di Riposo Belvedere di Lari (PI)** – Sindaco effettivo - dal 2009 al 2015;

- **Revisore dei Conti della Società Intergomma Spa** (Calcinaia – Pisa) – Sindaco effettivo – dal 2004 al 2020;

- **Revisore dei Conti della Società FABIO FALORNI & C. S.A.P.AV.** (Calcinaia – Pisa) – Sindaco effettivo – attualmente in carica (dal 2016).

- **Revisore Unico dei Conti della Pubblica Assistenza Odv** (Ponsacco – Pisa) – Sindaco Effettivo - attualmente in carica dal 2019

**ESPERIENZE PROFESSIONALI
NEL SETTORE DELLE AZIENDE
PUBBLICHE E DEGLI ENTI
LOCALI**

- **Assessore del Comune di Lari nella legislatura 1988/1993** con delega nelle seguenti materie:
Bilancio, Finanze, Tributi e servizi comunali;
- **Assessore del Comune di Lari nella legislatura 2001/2006** con delega nelle seguenti materie:
Bilancio, Finanze, Tributi e servizi comunali;
- **Revisore dei Conti del Comune di Lari per gli esercizi 1988 e 1989;**
- **Revisore del Conto Consuntivo del Consorzio Acquedotto Lari-Casciana Terme** per l'esercizio 1991;
- **Assunto dalla Provincia di Pisa con rapporto a tempo determinato** della durata di mesi sei a partire da 15/01/1996 e fino al 14/7/1996 per ricoprire il posto di Coordinatore Amministrativo con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Segretario Scolastico" - VII^a q.f. ex D.P.R. 347/1983" presso l'I.T.G. "E.Santoni" di Pisa;
- **Membro della Commissione Enti Locali dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Pisa** – dal 2004 al 2008;
- **Revisore dei Conti della Società SEPI Spa** (Società Concessionaria del servizio di riscossione Tributi del Comune di Pisa) – Sindaco effettivo dal 2004 al 2010;
- **Revisore dei Conti della Società Spa NAVICELLI DI PISA** (Società a partecipazione Pubblica) – Sindaco effettivo dal 2007 al 2013;
- **Revisore Unico dei Conti del COMUNE DI SANTA MARIA A MONTE** – Revisore Unico dal 2008 al 2014;
- **Collaboratore dei Professionisti Associati per la Pubblica Amministrazione PASS (Lari) e del CNA (Pisa)** nei servizi professionali offerti alle Pubbliche Amministrazioni;
- **Collaboratore dello Studio di Consulenza per l'impresa e per gli Enti Locali "Studio Commerciale Srl"** con sede in Ponsacco, via di Gello n.192 (Tel.0587.55790 – Fax 0587.730162 – e-mail: orazzini@gmail.com).
- **Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Lari** (CAT. D - EX ART. 110 D.LGS. 267/2000) a tempo determinato – part time (50%) – dal 3 ottobre 2011 al 31.12.2013.
- **Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune Casciana Terme Lari** (CAT. D - EX ART. 110 D.LGS. 267/2000) a tempo determinato – part time (50%) – dal 1° Gennaio 2014 al 30.06.2015;
- **Amministratore Unico della Società Progetto Prometeo Srl** (Società Mista partecipata dal Comune Casciana Terme Lari) – dal 2012 al 2014;
- **Revisore Unico dei Conti del COMUNE DI MARCIANA (LI)** – Revisore Unico -dal 2018 al 2021;
- **Presidente del Collegio dei Revisori dei conti della PROVINCIA DI PISA** – dal 2022 e attualmente in carica;

Casciana Terme Lari, 20 gennaio 2023

Dr. Giacomo Orazzini



