

## CURRICULUM PROFESSIONALE per adempimenti in materia di trasparenza D.lgs. n. 33/2013

### CURRICULUM PROFESSIONALE

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Virginia Cambri

Nazionalità italiana

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 30/12/2010 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Toscana SUD EST
- Tipo di impiego Posizione Organizzativa – Direttore di Unità Operativa di Riabilitazione funzionale
- Principali mansioni e responsabilità
  - Concorso alla gestione delle risorse umane e strumentali
  - partecipazione alla programmazione, gestione e controllo dei processi riabilitativi
  - miglioramento continuo della qualità dei processi riabilitativi
  - definizione dei protocolli e procedure operative
  - inserimento, formazione e aggiornamento del personale della riabilitazione
  - partecipazione ai processi di definizione degli obiettivi di budget e di valutazione del personale della riabilitazione
  - concorso al mantenimento dei requisiti di accreditamento istituzionale
  - collaborazione ai sistemi di prevenzione e sicurezza del personale di riabilitazione
  
- Date (da – a) DAL 01/09/2001 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Toscana USL SUD EST (ex- Azienda USL 9)
- Tipo di impiego Profilo professionale: Collaboratore Professionale Sanitario – personale della riabilitazione – a tempo indeterminato a tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità Fisioterapista categoria D

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 24/03/17
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze - FORMAS
- Qualifica conseguita “Gestione delle risorse umane e tecnologiche in sanità”
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master 2° livello
  
- Date (da – a) 11/05/11
- Nome e tipo di istituto di Università degli Studi di Roma3

<ul style="list-style-type: none"> <li>istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>GESCOM “Gestione e Sviluppo della Conoscenza nell’Area delle Risorse Umane Master 1° livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> </ul>	15/12/09
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli studi di Siena
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	Scienze delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione,
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	Laurea 2° Livello
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> </ul>	18/09/07
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli Studi di Pisa
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	Master in Management per le funzioni di Coordinamento nell’Area della Riabilitazione
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	Master di 1° livello
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> </ul>	29/01/04
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli Studi di Siena
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	Laurea nella Professione Sanitaria della Riabilitazione
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	Laurea di 1° livello
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> </ul>	06/07/92
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli Studi di Siena
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	Terapista della Riabilitazione
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	Diploma diretto a fini speciali
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> </ul>	anno scolastico 1988/89
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Liceo Scientifico Statale G. Marconi di Grosseto
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	Diploma di Maturità Scientifica
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	Diploma superiore

## ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### inglese

elementare

elementare

elementare

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), ecc.*

- Capacità di leadership in qualità di Direttore di Unità Operativa di Riabilitazione Funzionale (il gruppo di lavoro è costituito da 30 persone)
- capacità di impostare, pianificare e organizzare il lavoro per il raggiungimento del risultato con l'obiettivo di migliorare la soddisfazione dell'utenza
- capacità di organizzare autonomamente il lavoro definendo priorità e assumendone la responsabilità

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

- padronanza nell'uso degli strumenti Microsoft Office acquisita durante le attività di rilevazione e gestione dei dati e nella comunicazione

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

- Padronanza nella Presa in Carico dei percorsi riabilitativi di persone con disabilità permanente e transitoria, capacità di lavorare in equipe multidisciplinare acquisita durante il lavoro svolto come Fisioterapista dal 1992 ad oggi
- padronanza nei processi di analisi dei bisogni formativi e nell'elaborazione di un piano formativo, programmazione di eventi formativi sviluppata durante l'attività di Animatore di Formazione all'interno dell'Azienda Toscana UsI Sud Est (iscritta nell'Albo della Regione Toscana con cod. 31) dal 2013 al 2021

#### PATENTE O PATENTI

Automobilistica (Patente B)

DATA di compilazione: 28/02/2022

L'estensore del curriculum non dovrà apporre la firma

Tale misura è adottata a difesa dei dati personali dell'interessato ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 aggiornato al d.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018