

REGOLAMENTO INTERNO

Per la disciplina delle indennità di carica e di funzione per i componenti del Consiglio Direttivo dell'Ordine, per i revisori dei conti dell'Ordine dei Fisioterapisti Di Pisa, Livorno e Grosseto.

ART. 1 - INDENNITÀ PER I COMPONENTI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Ai componenti del Consiglio Direttivo che ricoprono una carica spettano le seguenti indennità al netto degli eventuali oneri previdenziali e varie.

Presidente: 5400 € annui lordi

Segretario: 3600 € annui lordi

Tesoriere: 3600 € annui lordi

Vicepresidente: 2400 € annui lordi

Nota: al Vicepresidente, per quanto carica di rappresentanza che vicaria quella del Presidente, si decide attribuire un compenso in quanto delegato all'attività di Responsabile per l'attività tecnico-giuridica, Funzione di Referente per le promozioni sanitarie e per la comunicazione e per la tutela delle competenze professionali stabilendo perciò un simbolico compenso.



A richiesta, con le modalità già previste dal diverso regolamento interno in essere, saranno rimborsate le spese sostenute dai singoli Consiglieri per le attività svolte.

ART. 2 - INDENNITÀ PER I CONSIGLIERI E I COMPONENTI COLLEGIO REVISORI DEI CONTI

È prevista, in via forfettaria, una indennità per i componenti del Consiglio Direttivo e Collegio dei revisori contabili per i quali non è prevista alcuna delega con responsabilità ulteriore, nella misura di 1 200 € annui/lordi. (€ 100.00 mensili)

A richiesta, con le modalità già previste dal diverso regolamento interno in essere, saranno rimborsate le spese sostenute dai singoli per le attività svolte.

ART. 3 - INDENNITÀ PER RESPONSABILITÀ SPECIFICHE UFFICIALI

Il Componente del Consiglio Direttivo al quale è assegnata una delle seguenti responsabilità:

- a) Responsabile della gestione documentale e della sua conservazione.
- b) Responsabile del trattamento e della conservazione dei dati e della privacy è assegnata l'indennità pari ad 1800 € lordi

annui al netto degli oneri previdenziali.(€ 150.00 mensili lordi)

- c) Al Referente della formazione e dei rapporti con il Co.Ge.A.P.S. e l'attività di assistenza specifica agli iscritti in merito alla gestione dei propri crediti formativi, con relativa istituzione di un apposito "sportello ECM" (casella di posta elettronica dedicata alla quale gli iscritti possono rivolgersi per informazioni e pratiche relative alla formazione) si corrispondono 1800 € lordi al netto degli oneri previdenziali.

A richiesta, con le modalità già previste dal diverso regolamento interno in essere, saranno rimborsate le spese sostenute dai singoli Consiglieri per le attività svolte.

ART.4 – RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Il componente del Consiglio Direttivo che riveste la qualifica di RPCT non percepisce compensi per questa carica, per garantire l'indipendenza e correttezza dell'operato, come stabilito dalla Federazione Nazionale. Può essere prevista, con successiva delibera del Consiglio Direttivo, un'eventuale retribuzione di risultato.

ART.5 – INDENNITÀ PER ATTIVITÀ DI FUNZIONE

Per le seguenti deleghe:

- a. Funzione di Responsabile per la gestione del sito web e social
- b. Funzione di Supporto per la gestione amministrativa
- c. Funzione di Referente per la libera professione e contrasto all'abusivismo

Si stabilisce un riconoscimento economico di 1800 € lordi annui al netto degli oneri previdenziali. (€ 150,00 mensili lordi)

ART.6 – CUMULABILITÀ' DEGLI INCARICHI E DELEGHE

Per i componenti del consiglio direttivo che assolvono a più di una delega i compensi non sono cumulabili ma sarà corrisposta l'indennità più alta fra quelle previste.

ART.7 – INDENNITÀ DI PRESENZA DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Per tutti i componenti del Consiglio Direttivo, è prevista, su richiesta, un'indennità di presenza (gettone di presenza) di € 30 (lordi al netto degli oneri previdenziali) a seduta formalmente convocata.

Un'indennità di presenza (gettone di presenza) è inoltre prevista, su richiesta, per tutti i Consiglieri, in caso di presenza in attività legate all'incarico conferito dall'Ordine, fatto salvo il rimborso delle spese

sostenute e già regolamentate separatamente, purché concordata quando possibile con il C.D. stesso, o quanto meno con il Presidente secondo le indicazioni riportate in nota.

Note:

- Si da' indicazione di far corrispondere un gettone di presenza di €50,00 ad un impegno di circa mezza giornata;
- Nel caso in cui l'impegno istituzionale si sviluppi su un'intera giornata si prevede di corrispondere un gettone di presenza di € 80,00;
- Gli incontri on line devono avvenire tramite la piattaforma Google Meet, per la tracciabilità;

ART.8 - LIQUIDAZIONE INDENNITÀ DI CARICA E DI PRESENZA.

a) Le indennità di carica previste per il Presidente, il Segretario, il Tesoriere, il Vicepresidente, saranno calcolate e liquidate in 4 rate trimestrali; le indennità di presenza dei Consiglieri e i gettoni legati all'incarico funzionale, saranno calcolati e rimborsati trimestralmente, previa presentazione della modulistica come da regolamento ed in modo di dar tempo al Tesoriere di comunicarli al Commercialista per le relative buste paga. Le restanti indennità per gli altri incarichi, saranno liquidate nel secondo semestre dell'anno.

DISPOSIZIONI FINALI

ART. 9 – PERIODO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento, considerato il periodo di stesura e revisione, ha decorrenza dal 1° Aprile 2023 e sarà applicato fino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo in carica.

ART.10 - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

Il presente regolamento può essere sottoposto a modifiche e/o integrazioni da parte del Consiglio Direttivo su proposta di un suo componente.

Modulo richiesta gettone di presenza per incarico istituzionale Oggetto: Richiesta gettone pari a euro: _____

In riferimento all'attività svolta per conto del Consiglio Direttivo

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, richiede di ricevere il gettone di presenza per lo svolgimento della seguente attività

per complessivi giorni n°.....

Data	Attività	Mezza giornata/ giornata intera	Importo
			TOT.

Il rimborso potrà essermi corrisposto attraverso bonifico all'IBAN

IT.....

Firma del richiedente

Firma del Presidente CDO