

Ordine Interprovinciale della Professione Sanitaria di Fisioterapista di Modena e Reggio Emilia - Organismo di Vigilanza Monocratico

Relazione annuale dell'OdV - periodo 01.05.2025 - 30.04.2026

Pagina 1

ORGANISMO DI VIGILANZA MONOCRATICO

ORDINE INTERPROVINCIALE DELLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA DI MODENA E REGGIO EMILIA

RELAZIONE ANNUALE

Ente Ordine Interprovinciale della Professione Sanitaria di Fisioterapista di Modena e Reggio Emilia

Sede Via E. Sartori n. 6/a - Parma

OdV Dott. Conti Gian Luca - Organismo di Vigilanza Monocratico

Destinatari Consiglio Diretivo e Collegio Revisori

Parma, 13 luglio 2026

1. Premessa

La presente relazione è redatta dall'Organismo di Vigilanza monocratico, nominato con delibera n. 33 del verbale n. 15 del 15 luglio 2024, della Ordine Interprovinciale della Professione Sanitaria di Fisioterapista di Modena e Reggio Emilia. Il documento sintetizza le attività di verifica e controllo svolte nel periodo 1° maggio 2025 - 30 aprile 2026 e tiene conto, per completezza, anche delle informazioni e degli aggiornamenti acquisiti in occasione delle verifiche dell'anno 2025.

Nel periodo esaminato l'Ente ha proseguito la propria attività istituzionale.

L'analisi svolta dall'OdV non ha natura di revisione legale, certificazione tecnica o verifica sostitutiva delle responsabilità attribuite agli organi sociali, alla Direzione, ai consulenti tecnici e agli altri soggetti preposti. La relazione si concentra sui profili rilevanti ai fini della prevenzione dei reati presupposto e del corretto funzionamento del sistema di controllo interno.

2. Funzioni, composizione e poteri dell'OdV

L'Organismo di Vigilanza della Ente è configurato in forma monocratica nella persona del sottoscritto Dott. Conti Gian Luca, soggetto esterno all'Ente e dotato dei requisiti di autonomia, indipendenza, professionalità e continuità d'azione.

L'OdV esercita le proprie funzioni con autonomi poteri di iniziativa e controllo e può, nell'ambito del proprio mandato:

- richiedere informazioni alla Direzione, alle funzioni operative, ai consulenti e ai soggetti esterni che operano stabilmente per conto dell'Ente;
- ricevere segnalazioni, anche informali, relative a potenziali violazioni delle procedure adottate;
- formulare raccomandazioni al Consiglio Diretivo e alla Direzione in merito all'aggiornamento ed al rafforzamento dei presidi di controllo.

3. Attività svolta dall'OdV nel periodo



Nel periodo di riferimento l'OdV ha svolto attività di vigilanza mediante incontri, colloqui con le figure apicali e operative, analisi documentale e confronto con gli organi di controllo.

3.1 Incontri e flussi informativi

- Interlocuzioni con la Direzione della Ente in merito all'andamento gestionale, organizzativo e assistenziale della struttura.
- Esame dell'evoluzione organizzativa.

3.2 Verifica documentale

L'OdV ha preso visione, per quanto rilevante ai fini delle proprie funzioni, della documentazione messa a disposizione

dall'Ente, tra cui:

- fascicolo di bilancio dell'esercizio 2025 approvato in data 28 marzo 2026;
- documentazione relativa ad eventuali verifiche degli enti competenti;
- stato di avanzamento degli adempimenti relativi alla valutazione dei rischi;
- informazioni su collaboratori e professionisti;
- vigilare sulla trasparenza.

4. Risultanze delle attività di vigilanza

4.1 Assetto istituzionale, governance e organizzazione

L'Ente non risulta iscritto al RUNTS. In conseguenza di tale mancata iscrizione non vi è stata necessità di aggiornamento rilevante dell'assetto istituzionale e impone il progressivo allineamento dei documenti interni, delle procedure, dei riferimenti statuari e della modulistica alla nuova qualifica.

Nel periodo non vi sono state inoltre rilevate variazioni nell'assetto degli organi di controllo, con aggiornamento della composizione del Collegio dei Revisori. Non sono state segnalate variazioni significative nei principali professionisti e collaboratori che assistono l'Ente.

Sotto il profilo organizzativo non risultano nuove assunzioni. Si suggerisce tuttavia di formalizzare mansioni, responsabilità operative e flussi informativi, in particolare rispetto ai processi sensibili 231, quali gestione amministrativa, rapporto con utenti/familiari, collaboratori, enti pubblici, rifiuti sanitari e dati personali.

4.2 Accessi ispettivi e rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nel periodo di riferimento non vi sono stati accessi e interlocuzioni con Autorità pubbliche e organismi di vigilanza;

4.3 Rapporti con collaboratori, cooperativa assistenziale e professionisti

Non sono state segnalate variazioni significative nei collaboratori e nei professionisti che assistono l'Ente.

La continuità dei collaboratori e/o fornitori strategici è coerente con l'esigenza di garantire stabilità. Resta tuttavia opportuno che nei contratti, nei rinnovi e negli ordini di acquisto vengano mantenute clausole di rispetto delle procedure in materia di salute e sicurezza, riservatezza, protezione dei dati personali.

In considerazione del ruolo centrale del personale esterno, l'OdV raccomanda di rafforzare i flussi informativi con i collaboratori e professionisti prevedendo obblighi di immediata comunicazione alla Direzione e, ove rilevante, all'OdV, in caso di reclami, segnalazioni, eventi avversi, provvedimenti disciplinari, sostituzioni di personale o criticità operative.

4.4 Amministrazione, bilancio e continuità gestionale

L'OdV ha preso visione dei principali dati del bilancio 2025, approvato in data 28 marzo 2025,, chiuso e destinato all'approvazione da parte dell'organo competente della Fondazione. L'esercizio 2025 evidenzia un avanzo di Euro 58.949.

Dalla documentazione esaminata non emergono elementi tali da evidenziare, ai fini delle funzioni dell'OdV, criticità significative in ordine alla continuità dell'attività istituzionale.

L'OdV non ha rilevato anomalie contabili o gestionali. Si raccomanda comunque di mantenere adeguati presidi autorizzativi e documentali su acquisti, investimenti, rapporti con fornitori, contributi pubblici/privati.

5. Trasparenza

L'OIV ha verificato il rispetto degli obblighi di trasparenza attraverso il monitoraggio degli indicatori di qualità constando sia la pubblicazione dei dati, la completezza dei contenuti degli stessi, il riferimento a tutti gli uffici dell'Ente, nonché l'aggiornamento della pubblicazione e l'utilizzo di formati aperti dei files e la presenza di filtri che impediscano indicizzazione e ricerche.

6. Raccomandazioni e piano di follow-up

Alla luce delle verifiche svolte, l'OdV ritiene opportuno sottoporre all'attenzione del Consiglio Direttivo e della Direzione i seguenti punti di follow-up:

Regolarizzare la posizione dell'Organismo di Vigilanza

mediante formale conferma o nuova nomina da parte del Consiglio Direttivo.

7. Conclusioni

Alla luce delle attività svolte, l'OdV formula una valutazione complessivamente positiva sull'attività dell'Ente e sul funzionamento dei principali presidi organizzativi e di controllo.

Parma, 10 luglio 2026

Dott. Conti Gian Luca

Organismo di Vigilanza Monocratico

Firma



