



REGOLAMENTO INDENNITA' RIMBORSI SPESE

Regolamento Approvato

verbale numero 1 del 04/01/2024 / Delibera 2

sulla corresponsione delle indennità, gettoni di presenza e rimborso spese di viaggio per gli organi e i collaboratori dell'Ordine provinciale dei Fisioterapisti Messina.

Premessa

Gli Organi e le Strutture dell'Ordine sono chiamati a dare risposte operative, con determinazione ed impegno, relativamente all'incarico ricoperto.

Allo scopo di riconoscerne la partecipazione e la produttività, il Consiglio Direttivo dell'Ordine di Messina, con questo regolamento intende disciplinare le modalità di erogazione delle indennità, e il rimborso delle spese sostenute.

Sono fatte salve le determinazioni che di volta in volta il Consiglio Direttivo riterrà opportuno adottare oltre quanto disciplinato dal presente regolamento.

Articolo 1. Indennità di carica

Al Presidente dell'Ordine, al Vice Presidente, al Segretario e al Tesoriere, per l'espletamento dei compiti specifici inerenti alla carica, sono corrisposte le seguenti indennità mensili:

Presidente €. 250,00 (duecentocinquanta/00);

Vice Presidente €. 150,00 (centocinquanta/00);

Tesoriere €. 150,00 (centocinquanta /00);

Segretario €. 150,00 (centocinquanta/00);

Tali Indennità mensili e/o rimborso spese decorreranno dal 01/01/2024 e saranno valide fino al 31/12/2024.

Verranno liquidate a fine anno previa approvazione di questo impegno di spesa nel bilancio preventivo dell'ordine per l'anno 2024 trimestralmente e si intendono rinnovate implicitamente salvo diversa determinazione del Consiglio Direttivo che, anche con cadenza annuale, su proposta del Presidente dell'Ordine, può revisionarle, adeguandone, l'entità economica.

Articolo 2. Gettoni di presenza

a) Ai componenti del Consiglio Direttivo e del Collegio Revisori dei Conti, compete, per ogni adunanza istituzionale (riunione del Consiglio Direttivo o del Collegio dei Revisori dei Conti), un gettone di presenza dell'importo di € 40.00 (quaranta/00), al lordo della ritenuta d'acconto.

Si precisa che il gettone di presenza alle riunioni del Consiglio Direttivo verrà ritenuto idoneo verrà ritenuto idoneo fino a che la partecipazione (da ritenersi "attiva") del componente del Consiglio Direttivo (in presenza e/o da remoto), sia effettiva ed espletata fino alla conclusione del Consiglio Direttivo; con tanto di



votazioni dei punti all'ordine del giorno compresi. Non saranno ammesse, espressioni di voto in maniera antecedente, in nessuna forma o tipologia e con nessun altro mezzo di comunicazione, non potranno essere espresse attraverso chat e similari in quanto si riterranno nulle. Le uniche modalità di espressione di voto valide saranno quelle dette precedentemente ovvero espresse dal singolo consigliere durante la seduta del consiglio direttivo. Se il consigliere dovesse abbandonare la seduta (con giustificato motivo o meno) si riterrà che i voti da lui espressi varranno solo fino al punto all'ordine del giorno in cui è stato presente, se non dovesse arrivare nemmeno alla discussione dei punti all'ordine del giorno, si riterrà chiara la sua intenzione di partecipare al consiglio direttivo, ma non avendo espletato la funzione di Consigliere con l'espressione di voto, la sua presenza sarà ritenuta meramente formale e non sarà contabilizzata per la remunerazione del gettone di presenza.

I gettoni di presenza non sono previsti per il Presidente, Vicepresidente, Segretario e Tesoriere del Consiglio direttivo né per il Presidente del Collegio dei Revisori.

b) Al Presidente del Consiglio Direttivo (e/o suo delegato) per gli impegni di rappresentanza in qualità di moderatore/i, relatore/i a corsi e convegni, su chiamata di enti istituzionali (FNOPI, Ministero, Comune, Regione, Provincia, Federazione, Camera di Commercio, CUP, Università, Coordinamento Regionale, Commissione ECM, ASL/ASO, ecc.) sia in ambito regionale che extraregionale, è corrisposto un gettone di funzione di € 80,00 (ottanta/00) per singolo impegno al lordo della ritenuta d'acconto.

c) Al Presidente (e/o suo delegato), compete, su chiamata di Enti istituzionali, per oneri istituzionali fuori Sede, dovunque sia presente nella qualità di Presidente dell'Ordine dei di Messina, un gettone di presenza "fuori Sede" di € 80,00 (ottanta/00), al lordo della ritenuta d'acconto, per ogni impegno che esuberi le 3 ore (viaggio compreso) e fino alle 24 ore consecutive.

d) Il gettone di presenza spettante ai sensi del precedente punto a) non è cumulabile, nella stessa giornata, con nessun altro gettone di presenza.

Non sono, altresì, cumulabili, nella medesima giornata, i gettoni di cui ai punti b) e c); f) I gettoni di presenza e le Indennità mensili/rimborso spese sono, invece, fra loro cumulabili.

e) Ai delegati per oneri istituzionali verrà corrisposto un "gettone di funzione" di € 50,00 a convocazione ufficiale.

Articolo 3. Spese trasferta, soggiorno

a) Spese per trasferte

I componenti del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori dei Conti sono autorizzati al rimborso delle spese effettuate per l'utilizzo dei seguenti mezzi:

- Aereo;
- Treno, taxi e altri mezzi pubblici;



- Autovettura personale, previa autorizzazione, con calcolo del rimborso chilometrico considerando le tabelle aci, oltre ai pedaggi autostradali ed eventuali parcheggi;
- In ogni caso il suddetto rimborso non può superare il prodotto ottenuto dalla distanza chilometrica moltiplicata per euro 0,50.

b) Spese di soggiorno.

I soggetti autorizzati dovranno presentare una relazione sul programma di spesa con relativa documentazione di fatture, scontrini, etc.

Le spese saranno contenute nel modo seguente:

- spesa per notte di pernottamento non superiore ad € 150,00 (centocinquanta/00);
- spese di ristorazione, per persona, al giorno, non superiore ad € 100,00 (cento/00);
- spese di rappresentanza per ristorazione non superiore ad € 50 (cinquanta/00) al giorno per persona per un massimo tre persone e comunque permessa deroga a questo limite previa specifica autorizzazione del Consiglio direttivo.

La struttura per il pernottamento sarà scelta in funzione della vicinanza rispetto al luogo dell'impegno, alla disponibilità degli alberghi, al buon rapporto qualità/prezzo, tenendo anche in conto le offerte economiche ricercate sui siti dedicati. Le spese possono essere sostenute direttamente dal Consigliere/Revisore il quale richiederà il relativo rimborso alla tesoreria, dopo la compilazione dell'apposito modulo per il rimborso e consegnato gli scontrini o le fatture delle spese sostenute.

Le spese saranno rimborsate entro il mese successivo la presentazione della documentazione.

Le spese di cui il Consigliere/Revisore non fornisce documentazione, entro tre mesi, nonché le spese diverse da quelle su indicate o eccedenti i massimali di cui sopra, non saranno oggetto di rimborso.

Articolo 4. Dotazioni tecnologiche

Al Presidente, al Vice Presidente, al Segretario e al Tesoriere può essere affidato, in custodia, un telefono cellulare e relativi accessori, con SIM attiva.

Al Presidente, al Vice Presidente, al Segretario e al Tesoriere può essere affidato, in custodia (per uso convenevole), un Personal Computer portatile. In caso di furto o smarrimento di dette dotazioni tecnologiche sarà cura del componente presentarne denuncia all'autorità di pubblica sicurezza e comunicazione all'Ordine.

Articolo 5. Entrata in vigore del presente regolamento

Il presente regolamento entra immediatamente in vigore dopo l'approvazione del Consiglio Direttivo ed abroga e sostituisce qualsiasi regolamento preesistente in materia.