

OFIMESSINA

ORDINE FISIOTERAPISTI

RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024

PREMESSA

Cari Colleghi,

il Bilancio di Previsione 2024 che viene sottoposto alla Vostra approvazione è stato redatto sulla base dello schema di "Regolamento di Amministrazione e Contabilità per gli Ordini Locali di Piccole Dimensioni" già approvato dalla Ragioneria Generale dello Stato e dal Ministero Vigilante nel febbraio 2003.

Il Bilancio di Previsione 2024 è stato redatto secondo criteri di prudenza ed è composto, oltre che dal Preventivo Finanziario Gestionale, dalla Relazione programmatica del Presidente, dalla Relazione del Consigliere Tesoriere e dalla Relazione del Collegio dei Revisori.

Il bilancio di previsione 2024 è redatto nel rispetto dei seguenti principi:

- Annualità: le entrate e le uscite sono riferibili all'anno in esame;
- Unità: il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle uscite;
- Integrità: le voci di bilancio sono iscritte senza compensazioni;
- Universalità: tutte le entrate e le uscite sono iscritte in bilancio;
- Veridicità ed attendibilità: le previsioni sono sostenute da analisi fondate sullabase di idonei parametri di riferimento.

Il Preventivo Finanziario Gestionale è formulato in termini di competenza finanziaria ed di cassa; in particolare, per il corrente anno 2024, i valori di previsione vengono raffrontati con i valori risultanti dalle corrispondenti voci del preventivo relativo all'anno precedente e ne vengono evidenziate le variazioni in aumento o in diminuzione.

Si riporta di seguito il dettaglio delle principali previsioni di entrata e di uscita e le motivazioni che le hanno determinate.

PREVENTIVO FINANZIARIO E GESTIONALE

ENTRATE

TITOLO I – ENTRATE CORRENTI

CONTRIBUTI ORDINARI A CARICO DEGLI ISCRITTI E DIRITTI DI SEGRETERIA

Le entrate contributive a carico degli iscritti sono rilevate nel Preventivo 2024 per complessivi euro 65.560,00 e sono state determinate prendendo a riferimento il numero probabile degli iscritti al 31/12/2023 e ipotizzando le movimentazioni successive sulla base dell'esperienza passata e della continua evoluzione della professione. Atteso che l'OFI di Messina attualmente consta di n. 720 iscritti e la **quota di iscrizione annuale per il 2024 è stata prevista in euro 120,00**. Le entrate previste sono state esposte al netto della contribuzione dovuta alla FNOFI per tutti gli iscritti all'Albo e la cui riscossione è delegata agli Ordini locali. La quota incassata per conto della Federazione Nazionale, incrementata per il 2024 ad euro 32,00 (era in precedenza pari ad euro 28,00) costituisce, infatti, una mera partita di giro. Si prevede nel 2024 l'iscrizione di n. 25 unità e su tale base, è stato stimato anche l'incasso dei diritti di segreteria dovuti, pertanto la previsione di incasso prevede la presenza di complessivi n. 745 iscritti.

TITOLO III – PARTITE DI GIRO**QUOTA DI SPETTANZA FNOFI**

Il Titolo III accoglie, tra le altre partite di giro, le entrate per le quali l'Ordine opera esclusivamente quale servizio di tesoreria temporanea ed in particolare la voce accoglie la quota parte di contributo che sarà incassato dagli iscritti ma che dovrà essere riversata alla FNOFI nel corso dell'anno 2024. L'importo complessivo di euro 23.840 è stato determinato applicando la quota dovuta per ogni iscritto, pari a euro 32,00, per n. 745 posizioni.

USCITE**TITOLO I – USCITE CORRENTI**

Le uscite correnti per il 2024, sono state determinate sulla base di quanto preventivato per l'anno 2023 tenendo conto del fatto che alcune spese, in particolare quelle relative al periodo di commissariamento, non dovranno più essere previste.

SPESE PER GLI ORGANI DELL'ENTE

La voce comprende una previsione di spesa per complessivi euro 19.200,00. Le indennità mensili per il Presidente e i membri del Consiglio Direttivo ed i gettoni di presenza sono stati determinate con apposito Regolamento approvato dal Consiglio Direttivo dell'OFI di Messina in data 16 settembre 2023.

In particolare, l'Art. 1 del Regolamento prevede che: *“Al Presidente dell'Ordine, al Vice Presidente, al Segretario e al Tesoriere, per l'espletamento dei compiti specifici inerenti alla carica, sono corrisposte le seguenti indennità mensili:*

- *Presidente € 250,00 (duecentocinquanta/00);*
- *Vice Presidente € 150,00 (centocinquanta/00);*
- *Tesoriere € 150,00 (centocinquanta/00);*
- *Segretario € 150,00 (centocinquanta/00).*

Ed, al successivo Art. 2, che:

- *Ai componenti del Consiglio Direttivo e del Collegio Revisori dei Conti, compete, per ogni adunanza istituzionale (riunione del Consiglio Direttivo o del Collegio dei Revisori dei Conti), un gettone di presenza dell'importo di € 50,00 (cinquanta/00), al lordo della ritenuta d'acconto. I gettoni di presenza non sono previsti per il Presidente, Vicepresidente, Segretario e Tesoriere del Consiglio direttivo né per il Presidente del Collegio dei Revisori.*
- *b) Al Presidente del Consiglio Direttivo (e/o suo delegato) per gli impegni di rappresentanza in qualità di moderatore/i, relatore/i a corsi e convegni, su chiamata di enti istituzionali (FNOPI, Ministero, Comune, Regione, Provincia, Federazione, Camera di Commercio, CUP, Università, Coordinamento Regionale, Commissione ECM, ASL/ASO, ecc.) sia in ambito regionale che extraregionale, è corrisposto un gettone di funzione di € 80,00 (ottanta/00) per singolo impegno al lordo della ritenuta d'acconto.*
- *c) Al Presidente (e/o suo delegato), compete, su chiamata di Enti istituzionali, per oneri istituzionali fuori Sede, dovunque sia presente nella qualità di Presidente dell'Ordine dei di Messina, un gettone di presenza “fuori Sede” di € 80,00 (ottanta/00), al lordo della ritenuta d'acconto, per ogni impegno che esuberi le 3 ore (viaggio compreso) e fino alle 24 ore consecutive.*
- *d) Il gettone di presenza spettante ai sensi del precedente punto a) non è cumulabile, nella stessa giornata, con nessun altro gettone di presenza. Non sono, altresì, cumulabili, nella medesima giornata, i gettoni di cui ai punti b) e c); f) I gettoni di presenza e le Indennità mensili/rimborso spese sono, invece, fra loro cumulabili.*
- *e) Ai delegati per oneri istituzionali verrà corrisposto un “gettone di funzione” di € 50,00 a convocazione ufficiale. impegno che esuberi le 3 ore (viaggio compreso) e fino alle 24 ore consecutive”.*

SPESE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI

Le uscite previste per tale categoria di spesa sono pari ad euro 3.000 (con una flessione di circa il 35% rispetto al 2023), e riguardano l'acquisto della licenza annuale del software "Visura" per la gestione contabile dell'Ordine, il cui importo è stato depurato della quota una-tantum. Viene determinata in euro 1.000 la previsione di spesa per le uscite di rappresentanza che comprende, quale voce più rilevante, l'evento conviviale annuale degli iscritti.

USCITE PER FUNZIONAMENTO SEDE

Le uscite previste per tale categoria di spesa sono pari ad euro 28.735,00.

L'OFI di Messina, nel corso dell'anno 2023, ha trasferito la sua sede, temporaneamente presso lo Studio Commerciale del Dott. Letterio Guglielmo. Tuttavia, a breve, verrà reperita in locazione una sede autonoma per la quale si prevede una spesa annuale di euro 9.000,00. E' stato, inoltre, sottoscritto con la Società Area8 Srl un accordo per la fornitura del servizio di Segreteria dell'ordine, al costo di euro 540,00 mensili. La voce di spesa comprende, altresì, i compensi per i professionisti designati per il servizio di consulenza contabile e fiscale (Dott. Letterio Guglielmo) ed alla revisione legale (Rag. Giovanni Abate), rapportate entrambe all'intera annualità.

USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI

Nel corso dell'anno 2023 è stata destinata la spesa di euro 5.500,00 per la "formazione a distanza" di tutti gli iscritti, comprensiva anche degli eventi formativi per l'annualità 2024. Per tale motivo, è stata preventivata una spesa di soli euro 500,00 a copertura dei costi annuali per il servizio GoTo.com, utilizzato per le conferenze online dell'Ordine.

ONERI FINANZIARI E TRIBUTARI

La previsione di spesa comprende i costi per la gestione del conto corrente bancario acceso presso la Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A. ed eventuali imposte e tasse (Registro, Bolli, TARI, ecc.). Il totale previsto per tale capitolo di spesa è di euro 600,00.

POSTE CORR.VE E COMP.VE ENTRATE CORRENTI

Le uscite previste per tale categoria di spesa sono pari ad euro 7.000,00.

La voce comprende i rimborsi spese documentati e certificati previsti per il presidente e i componenti del Consiglio Direttivo, così come determinati dal Regolamento approvato il 16 settembre 2023, la cui previsione è stata rapportata a 12 mensilità.

USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI

Si prevede lo stanziamento di euro 1.000,00 al Fondo di Riserva previsto dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità per la copertura di eventuali maggiori uscite correnti impreviste e viene stanziata la somma di euro 2.000,00 per spese varie ed imprevisti, così come previsto per l'esercizio precedente.

TITOLO II – USCITE IN CONTO CAPITALE**IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE**

In considerazione della necessità di allestire una nuova sede per gli uffici dell'Ordine, viene prevista, anche per il 2024, la somma complessiva di euro 2.400,00 per l'acquisto di n. 2 Personal computer di ultima generazione e di euro 2.000,00 per mobili e arredi da ufficio per poter far fronte alle necessità primarie dell'Ente.

TITOLO III – PARTITE DI GIRO**QUOTA DI SPETTANZA FNOFI**

Il Titolo III accoglie, tra le altre partite di giro, le entrate per le quali l'Ordine opera esclusivamente quale servizio di tesoreria temporanea ed in particolare la voce accoglie la quota parte di contributo che sarà incassato dagli iscritti ma che dovrà essere riversata alla FNOFI nel corso dell'anno 2024. L'importo complessivo di euro 23.840 è stato determinato applicando la quota dovuta per ogni iscritto, pari a euro 32,00, per n. 745 posizioni.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2024

TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	euro	66.435,0
TITOLO I - USCITE CORRENTI	euro	-62.035,0
<hr/>		
SALDO DI PARTE CORRENTE	euro	4.400,0
TITOLO II - ENTRATE IN C/CAPITALE	euro	0,0
TITOLO II - USCITE IN C/CAPITALE	euro	-4.400,0
<hr/>		
SALDO MOVIMENTI IN C/CAPITALE	euro	0,0
TITOLO III - PARTITE DI GIRO - ENTRATE	euro	26.840,0
TITOLO III - PARTITE DI GIRO - USCITE	euro	-26.840,0
<hr/>		
SALDO MOVIMENTI DELLE PARTITE DI GIRO	euro	0,0
DISAVANZO/AVANZO DI COMPETENZA PREVISTO	euro	0,0
UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	euro	0,0

La previsione complessiva delle entrate e delle uscite correnti si chiude in pareggio ed il pareggio di parte corrente rispetta l'equilibrio di gestione previsto dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità.

Si invitano i Colleghi ad esprimere le loro eventuali osservazioni, a richiedere i chiarimenti necessari e, successivamente ad approvare il Bilancio di Previsione 2024 ei relativi allegati che lo compongono.

Messina, 07 novembre 2023

Il Tesoriere

Dr. Giuseppe Paladina

