

# Bilancio consuntivo 2023 OFI Liguria - Relazione del Tesoriere

Gentili colleghe e colleghi,

il rendiconto generale 2023, redatto sulla base del Regolamento di amministrazione e contabilità e secondo i principi contabili propri degli enti pubblici non economici, è un documento complesso che mostra una fotografia della gestione finanziaria ed economica del ns. Ordine per l'anno 2023.

Il rendiconto Generale è composto dai seguenti documenti:

- Conto del bilancio, comprende il rendiconto finanziario Entrate e Uscite
- Stato Patrimoniale, in forma CEE abbreviata
- Conto Economico, in forma CEE abbreviata
- Nota Integrativa abbreviata
- Situazione Amministrativa
- Situazione avanzo di cassa

Il conto del bilancio è presentato sotto la forma di Rendiconto Finanziario gestionale, suddiviso in capitoli ed evidenzia:

- le entrate di competenza dell'esercizio, di previsione e accertate, riscosse e da riscuotere;
- le uscite di competenza dell'esercizio, di previsione e impegnate, pagate e da pagare;
- i residui attivi e passivi dell'anno da trasferire all'esercizio successivo.

Entrate

Il totale delle entrate accertate ammonta a complessivi €. 165.784,56 di cui:

entrate correnti accertate pari a complessivi €. 150.317,26 così suddivise:

- entrate per tassa di iscrizione anno 2023 accertate €.140.097,00 di cui riscosse €. 130.382,00 e residui attivi in quanto ancora da riscuotere €. 9.715,00;

Il numero di iscritti al 31.12.2023 è 2.091, nove in meno di quelli che erano stati previsti; al 31.12.2023 le quote pagate erano pari a 1946 e 145 ancora da incassare.

- entrate per tassa di nuova iscrizione anno 2023 accertate €. 4.556,00 di cui riscosse €. 2.820,00 e residui attivi in quanto ancora da riscuotere €. 1.736,00;

i nuovi iscritti sono 68

- entrate per tassa di iscrizione anno ante 2023 accertate €3.185,82 di cui riscosse € 2.772,82 e residui attivi in quanto ancora da riscuotere € 413,00;
- entrate per diritti di segreteria anno 2023 accertate € 2380,00 di cui riscosse € 1.715,00 e residui attivi in quanto ancora da riscuotere € 665,00;
- proventi da gestione servizi € 63,85 trattasi di sanzione riscosse per tardivi pagamenti;

L'andamento delle Entrate ha avuto un flusso regolare attraverso i riversamenti delle quote versate dagli iscritti alla Federazione Nazionale.

Come si evince dal prospetto sopra sono state incassate quote ordinarie del 2023, quote del 2022 degli iscritti morosi, quote per nuove iscrizioni con i relativi diritti di segreteria. Rispetto alle previsione si sono registrate maggiori entrate in quanto nella previsione non erano stati previsti i nuovi iscritti e le quote del 2022.

## Uscite

Il totale delle uscite accertate ammonta a complessivi € 113.926,33 di cui:

uscite correnti accertate pari a complessivi € 87.631,01 così suddivise:

- uscite per organi dell'ente accertate €48.786,13 di cui pagate € 46.279,45 e residui passivi in quanto ancora da pagare € 2.506,68;
- oneri per personale in attività di servizio: per l'anno 2023 non vi sono spese per personale dipendente ma solo per collaborazioni occasionali accertate e pagate € 1.500,00 e € 19,29 per assicurazione inail;
- uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi accertate € 28.073,89 di cui pagate € 23.261,69 e residui passivi in quanto ancora da pagare € 4.812,20;
- uscite per prestazioni istituzionali accertate € 5.657,38 di cui pagate € 4.620,38 e residui passivi in quanto ancora da pagare € 1.037,00;
- oneri finanziari accertati e pagati € 302,45
- oneri tributari accertati € 3.291,77 di cui pagati € 2.691,33 e residui passivi in quanto ancora da pagare € 600,44;

Le uscite correnti mostrano i costi sostenuti per tutto ciò che è inerente al funzionamento dell'Ordine, al funzionamento della sede, alla formazione degli iscritti e all'acquisto di servizi.

Dal rendiconto finanziario delle uscite si evidenzia che molti capitoli di spesa sono stati stimati correttamente e sono andati ad esaurimento mentre altri hanno visto impegnate meno risorse di quelle preventivate; da evidenziare quello relativo

alle spese del personale dipendente in quanto si è atteso di concludere la fase organizzativa della sede e della programmazione delle attività per comprendere quali fossero le reali necessità da sopperire con il personale dipendente e, di conseguenza l'eventuale orario lavorativo.

uscite in conto capitale accertate pari a complessivi €. 10.828,02 così suddivise:

- acquisto di mobili e macchine di ufficio per la sede accertate €. 9428,02 pagate €. 2292,00 e residui passivi in quanto ancora da pagare €. 7.136,02;
- deposito cauzionale per affitto sede accertato e pagato €. 1.400,00.

Avanzo di amministrazione dell'esercizio pari ad €. 51.858,23 dato dalla differenza tra le entrate totali e le uscite totali

La situazione patrimoniale, rappresentata dalla Stato patrimoniale in forma CEE abbreviata, evidenzia la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi al termine dell'esercizio.

Gli elementi patrimoniali attivi sono così suddivisi

➤ Immobilizzazioni:

Immobilizzazioni materiali €. 9.428,02 consistenti nella mobilia e nella attrezzatura tecnico/informatica della sede

Immobilizzazioni finanziarie €. 1.400,00 è il deposito cauzionale versato per la locazione della sede.

- Crediti: i crediti complessivi ammontano ad €. 13.652,50 e trovano coincidenza con i residui attivi più le partite in sospeso del rendiconto finanziario, cioè rappresentano la parte di entrate accertate e non ancora riscosse.

Gli elementi patrimoniali passivi sono costituiti dai debiti che ammontano complessivamente ad €. 20.421,45, trovano perfetta coincidenza con i residui passivi del rendiconto finanziario, rappresentano le risorse impegnate dell'Ordine ma che non sono ancora state pagate.

La situazione Amministrativa evidenzia la consistenza della cassa all'inizio dell'esercizio, gli incassi e i pagamenti complessivamente effettuati nell'anno sia in conto competenza che in conto residui alla fine dell'esercizio.

Dal prospetto di amministrazione si evince un avanzo totale di amministrazione pari ad €. 73.148,60, disponibile per €. 73.148,60.

Nel rinnovare i ringraziamenti per la fiducia e la collaborazione accordata e dimostrata da tutti Voi , vi invito a nome del Consiglio Direttivo ad approvare il presente Bilancio Consuntivo al 31/12/2023, così come predisposto, proponendo di portare a nuovo il risultato di gestione conseguito senza sottoporlo a vincoli di destinazione .

Genova, 2 aprile 2024

Il Tesoriere

Dott. Guido Frosi