
Relazione della Presidente

al Bilancio di Previsione anno 2024

Gentili Colleghe e cari Colleghi,

la predisposizione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2024 tiene conto delle linee programmatiche e di sviluppo delle attività che l'Ordine dei Fisioterapisti del FVG intende realizzare nel corso del prossimo anno di attività.

Queste attività sono rivolte all'assolvimento delle funzioni istituzionali dell'Ordine, definite dalle leggi vigenti, con l'obiettivo primario di una sempre maggiore proiezione esterna dell'ente che consenta una più incisiva rappresentazione e valorizzazione della nostra Professione.

In tale direzione le attività programmatiche si rivolgono alla ripresa e rinforzo delle iniziative già avviate nel corso del 2023, anno "zero" per il nostro Ente, fortemente caratterizzato da una fase di avvicendamento con l'Ordine TSRM PSTRP del FVG, da cui ci siamo scissi per effetto del DM 8 settembre 2022, n 183.

Va qui richiamato il fatto che tale attività iniziale istitutiva, retta da tre Commissari straordinari e durata dal 15/12/22 al 11/3/2023, va considerata a tutti gli effetti una fase transitoria caratterizzata dalle operazioni propeedeutiche alla vera e propria fase costitutiva dell'Ordine, che con le elezioni di marzo 2023 ha visto insediati gli Organi definitivi che reggeranno l'ente fino a scadenza del mandato, nel 2027. Tale particolare evenienza ha reso il 2023 un anno particolare, caratterizzato da una polarizzazione delle attività finalizzate soprattutto alla creazione del nuovo Ente e alla messa a punto della macchina organizzativa, con particolare riferimento ad alcuni settori di attività considerati di primaria importanza quali la comunicazione, la formazione (con la messa a disposizione gratuita di un evento FAD) nonché le iniziative per l'immagine e la rappresentanza esterna dell'Ordine, nel limite delle risorse disponibili.

Il 2024 potrà invece essere considerato a tutti gli effetti il primo anno "di ordinaria amministrazione", consentendo finalmente di concentrare maggiori energie sulle attività in favore degli iscritti all'Ordine; questo intendimento è reso particolarmente evidente dall'identificazione di un capito di bilancio espressamente dedicato a tali attività.

Sul versante istituzionale verrà potenziata e migliorata l'ordinaria gestione dell'Ordine, con gli adempimenti a questa connessi: dal controllo e verifica delle variazioni all'Albo, all'assistenza agli iscritti sotto l'aspetto professionale (funzione che è intendimento implementare, per rendere sempre più l'Ordine un riferimento e sostegno, con iniziative dedicate). A tal fine il Consiglio direttivo ha voluto prevedere la copertura necessaria a garantire l'acquisizione di una risorsa part-time per supportare le funzioni del Segretario, che in fase di avvio ha retto da solo e con estrema dedizione la parte gestionale e amministrativa dell'Ordine, attività affatto semplice e per nulla contenuta per i volumi espressi. Per questa particolare attività merita qui una speciale menzione e ringraziamento.

Tali attività, che segneranno volumi presumibilmente in incremento, richiedono ora la strutturazione delle funzioni di segreteria con l'acquisizione di una risorsa part-time. La particolare natura di ente pubblico e le norme

specifiche in materia di assunzione del personale obbligano in questa fase, e nelle more dell'espletamento di regolare concorso pubblico, l'acquisizione di risorsa somministrata per il tramite di agenzia interinale. Con l'auspicata approvazione del presente bilancio previsionale si conta di attivare a stretto giro tale rapporto di lavoro.

Sempre sul versante istituzionale vanno segnalati gli stanziamenti previsti per l'assistenza legale e fiscale, indispensabili per far fronte ai nuovi sempre più impegnativi adempimenti amministrativi dell'Ordine, ma anche per offrire nuovi e migliori servizi agli iscritti. Attraverso la collaborazione con i consulenti legale e fiscale dell'Ordine potranno essere sviluppate iniziative specifiche a supporto di specifiche necessità, in particolar modo per la componente libero-professionale della professione.

Gli accantonamenti preventivati per la categoria "spese per gli organi dell'ente" rappresentano una quota consistente del bilancio preventivo; all'interno di questo capitolo, però, la quota relativa ai soli gettoni di presenza/indennità di carica è pari al 6% del bilancio totale, a riprova della scelta politica operata da questo Consiglio direttivo di voler mantenere queste spese ai minimi, per non indebolire la capacità di spesa dell'Ordine in favore di iniziative e servizi per gli Iscritti.

Questi costi, se da un lato sono necessari a garantire adeguato riconoscimento e tutela giuridico-legale agli organismi di rappresentanza, dall'altro impegnano a garantire massima responsabilità e trasparenza nella gestione delle risorse pubbliche, ricordando la necessità di prevedere idonea copertura all'attività ordinaria degli organi istituzionali dell'Ordine per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e di rappresentanza delegata e per la partecipazione alle convocazioni nazionali e regionali.

Per compensare il costante ed aumentato impegno di servizio a favore della categoria, il Consiglio direttivo ha pertanto deliberato di confermare per i componenti il Consiglio direttivo e Collegio dei revisori modalità di riconoscimento e rimborso dell'impegno e delle responsabilità assunte, oltre al rimborso piè di lista delle spese vive sostenute, disciplinando con apposita delibera le diverse tipologie di indennità previste per gli organismi dell'ente. Sempre in merito a questa spesa, va segnalata la delibera del Consiglio direttivo di porre a carico del bilancio dell'Ordine l'onere delle tutele assicurative (polizza Infortuni e Responsabilità civile) a favore di quanti ricoprono funzioni ed incarichi per conto dell'Ordine.

Ricordando inoltre che dal dicembre 2008 è obbligatorio per tutti gli Iscritti all'Ordine, ai sensi dell'art. 7 del Decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185 (recante misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa), dotarsi di indirizzo di posta elettronica certificata segnalandola all'Ordine stesso, anche per il 2024, e al fine di agevolare gli Iscritti nell'adempimento ed evitare le sanzioni previste in caso di mancato assolvimento, sarà possibile il rinnovo/attivazione gratuita della casella di Posta Elettronica certificata personalizzata. Il costo annuo è ricompreso nel contributo annuale che l'OFI FVG versa alla FNOFI, che ricordiamo essere di 32 euro ad Iscritto.

Alla luce delle risultanze del rendiconto gestionale dell'anno in corso e nell'ottica della corretta gestione delle risorse finanziarie disponibili, previste dal regolamento di contabilità pubblica adottato dal nostro Ordine, le iniziative in precedenza illustrate troveranno copertura attraverso le entrate correnti, per € 196.650,00 rappresentate dalle tasse e contributi degli Iscritti.

Come indicato nelle premesse, alla luce della situazione economica generale e della necessità di garantire la piena e robusta funzionalità dell'Ordine, congiuntamente alla necessità di implementare le iniziative e attività in favore degli Iscritti, la tassa annuale ordinaria, per il 2024 viene quindi riconfermata in € 120,00, comprensiva della quota dovuta alla Federazione Nazionale (€ 32,00) e pari alla misura già fissata per l'anno 2023.

Quanto sopra rappresentato trova pertanto espressione nelle proiezioni del Bilancio 2024 che viene sottoposto alla deliberazione dell'Assemblea degli Iscritti, che potrà comunque formulare ogni eventuale suggerimento o variazione anche sotto il profilo delle strategie programmatiche e di sviluppo dell'ente.

Trieste, 10 novembre 2023

LA PRESIDENTE
(Dott.ssa Melania Salina)