Prot. n. 202600950

AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E ASSISTENZA LEGALE – ANNO 2027

Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 38/2026 del 28/10/2026

Art. 1 – Oggetto e finalità

L'Ordine della Professione Sanitaria di Fisioterapista di Foggia (di seguito "Ordine") intende acquisire un servizio professionale di consulenza e assistenza legale continuativa a supporto delle proprie attività istituzionali, nel rispetto della disciplina applicabile ai contratti pubblici. Il presente avviso è finalizzato all'acquisizione e valutazione di candidature e offerte. L'affidamento sarà disposto con separato provvedimento dell'organo competente, previa verifica dei requisiti e degli adempimenti prescritti.

Art. 2 – Durata

La durata del servizio è fissata in 12 (dodici) mesi, dal 1° gennaio 2027 al 31 dicembre 2027. L'incarico cessa automaticamente alla scadenza, senza rinnovo tacito. Eventuali diverse decorrenze, proroghe o nuovi affidamenti richiederanno autonomi atti e il rispetto della normativa vigente.

Art. 3 – Prestazioni comprese

- Consulenza giuridica agli organi dell'Ordine su attività istituzionale, atti amministrativi, procedimenti, regolamenti, convenzioni e rapporti contrattuali.
- Esame e redazione di pareri, note legali, diffide e comunicazioni stragiudiziali di interesse dell'Ordine, nei limiti del servizio concordato.
- Supporto al Presidente, al Consiglio Direttivo e agli uffici in relazione a questioni amministrative, ordinistiche, regolamentari e di prevenzione del contenzioso.
- Assistenza nella valutazione preliminare di controversie, rischi legali e possibili soluzioni stragiudiziali; analisi della documentazione e indicazione dei termini rilevanti.
- Partecipazione, quando richiesta con congruo preavviso, a riunioni con gli organi dell'Ordine e interlocuzioni operative con gli uffici.

La consulenza è resa nell'interesse esclusivo dell'Ordine. Non è compresa l'assistenza legale personale ai singoli iscritti, salvo distinta iniziativa deliberata dall'Ordine e consentita dalla normativa applicabile.

Art. 4 – Attività escluse e incarichi giudiziali

La rappresentanza e difesa in giudizio, gli arbitrati, le mediazioni o negoziazioni assistite e ogni mandato riferito a specifiche controversie non sono automaticamente ricompresi nel corrispettivo annuo. Potranno essere affidati, ove necessario, con autonomo atto, previa verifica di eventuali conflitti di interesse, acquisizione di preventivo dettagliato e applicazione delle regole pertinenti.

Nessuna attività extra potrà generare costi a carico dell'Ordine senza preventiva autorizzazione scritta.

Art. 5 – Requisiti di partecipazione

- Laurea in Giurisprudenza e/o Laurea Magistrale in Giurisprudenza LMG/01 (voto pari o superiore a 105/110) e iscrizione in corso di validità all'Albo degli Avvocati; indicazione dell'Ordine forense di appartenenza e dell'anzianità di iscrizione.
- Assenza di cause di incompatibilità o di sospensione dall'esercizio della professione;
- Assenza di condanne penali che possano compromettere l'affidabilità professionale;
- Assenza di conflitti di interesse attuali o potenziali ed assenza di cause di incompatibilità con lo svolgimento dell'incarico;
- Possesso dei requisiti generali applicabili all'affidamento, assenza di cause ostative e assenza di situazioni di conflitto di interessi incompatibili con il servizio.
- Esperienza professionale documentata nella consulenza ad amministrazioni pubbliche, enti pubblici non economici, Ordini professionali o in diritto amministrativo con anzianità di almeno tre anni.
- Regolarità degli obblighi professionali e previdenziali applicabili; polizza di responsabilità civile professionale in corso di validità.
- Disponibilità a garantire continuità del servizio, riservatezza e adeguata tempestività nelle risposte.

L'esperienza specifica presso Ordini professionali costituisce elemento preferenziale di valutazione, non requisito esclusivo. Le dichiarazioni sono rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 ove applicabile e soggette a verifica.

Sono cause ostative alla partecipazione la pendenza di procedimenti penali in corso e/o l'aver riportato condanne penali, nonché misure disciplinari gravi quali l'interdizione e/o la sospensione dall'esercizio della professione nei cinque anni precedenti al presente bando.

Art. 6 – Modalità di svolgimento

Il professionista opera con autonomia organizzativa e senza vincolo di subordinazione, assicurando disponibilità per richieste di consulenza, contatti telefonici e interlocuzioni con l'Ordine secondo necessità. Le richieste saranno gestite con tempestività, in relazione all'urgenza e alla complessità delle questioni, nel rispetto delle scadenze applicabili.

Gli incontri con il Presidente, il Consiglio Direttivo e gli uffici si svolgeranno quando necessari e concordati, preferibilmente in presenza presso la sede dell'Ordine, ferma restando la possibilità di riunioni da remoto. Non è previsto un numero predeterminato di incontri o chiamate. Eventuali spese di trasferta o ulteriori rimborsi dovranno essere previamente autorizzati per iscritto dall'Ordine; in assenza di autorizzazione non saranno riconosciuti.

Art. 7 – Corrispettivo e condizioni economiche

Ciascun candidato dovrà formulare un'offerta economica per il compenso complessivo relativo ai 12 (dodici) mesi di incarico, indicando distintamente imponibile, contributo previdenziale (CPA), IVA ove applicabile e ogni altra voce eventualmente prevista.

L'offerta dovrà riferirsi all'insieme delle prestazioni ordinarie descritte nel presente avviso, comprese le interlocuzioni telefoniche e gli incontri richiesti secondo necessità. Il contratto disciplinerà le modalità di fatturazione e pagamento e l'eventuale rimborso di spese previamente autorizzate.

L'importo massimo complessivo annuale è fissato in euro 5.000,00 (cinquemila/00), comprensivo di IVA, ove applicabile, contributo integrativo alla Cassa Forense (CPA) e qualsiasi altro onere fiscale, previdenziale o accessorio a carico dell'Ordine.

L'offerta dovrà indicare l'importo complessivo finale, che non potrà in alcun caso superare euro 5.000,00. Le offerte superiori a tale importo non saranno prese in considerazione.

L'affidamento resta subordinato alla disponibilità di bilancio, alla verifica della congruità dell'offerta e agli adempimenti di tracciabilità, identificazione e pubblicità applicabili alla procedura effettivamente prescelta.

Art. 8 – Presentazione delle candidature

Le candidature devono pervenire esclusivamente tramite PEC a foggia.ofi@pec.fnofi.it, entro le ore 23:59 del 30 novembre 2026, con oggetto "Candidatura – servizio di consulenza legale OFI Foggia 2027". Pubblicazione dell'avviso prevista per il 10 novembre 2026, previa approvazione dell'Ordine.

- Domanda sottoscritta in forma analogica scansionata e/o digitale, con recapiti professionali e dichiarazione del possesso dei requisiti.
- Curriculum vitae professionale aggiornato, datato e sottoscritto in forma analogica scansionata o digitale, con incarichi pertinenti, committenti, periodi e attività svolte.
- Offerta economica complessiva per i 12 mesi, con dettaglio degli oneri, e descrizione sintetica delle modalità organizzative del servizio e della disponibilità per le esigenze dell'Ordine, sottoscritta in forma analogica scansionata e/o digitale.
- Documento di identità in corso di validità, ove necessario per la modalità di sottoscrizione; estremi di iscrizione all'Albo e polizza RC professionale.
- Dichiarazione relativa a conflitti di interesse e impegno a segnalare tempestivamente eventuali sopravvenienze, sottoscritta in forma analogica scansionata e/o digitale.

Le candidature potranno essere inviate in formato unico pdf o in più allegati.

Le candidature tardive non saranno considerate. L'Ordine potrà richiedere chiarimenti o integrazioni consentiti dalla disciplina applicabile, nel rispetto della parità di trattamento, che comunque non potranno determinare modifiche sostanziali dell'offerta.

Art. 9 – Valutazione e affidamento

L'incarico verrà conferito con provvedimento del Consiglio Direttivo dell'Ordine della Professione Sanitaria di Fisioterapista di Foggia, all'esito di una procedura comparativa delle candidature pervenute, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento, sulla base di un criterio tecnico-economico composto da due parametri: il primo legato all'offerta economicamente più vantaggiosa (minore compenso annuo) e il secondo alla documentata professionalità del professionista (esperienza documentata, qualità e rilevanza degli incarichi, organizzazione del servizio) - nel rispetto del rapporto 50%-50% - valutando poi come criterio preferenziale la collaborazione con Ordini professionali per un periodo di almeno 3 (tre) anni, che darà diritto ad un punteggio integrativo. In ogni caso, non sarà formata alcuna graduatoria trattandosi di procedura comparativa finalizzata all'individuazione di un unico affidatario. Ogni comunicazione da parte dell'Ordine verrà inviata al recapito dichiarato dall'interessato.

Ai fini della valutazione sarà attribuito un punteggio da 0 a 5 per la valutazione economica e da 0 a 5 per quella professionale, con attribuzione di 1 punto extra per ogni anno di collaborazione con Ordini professionali fino ad un massimo di 3 punti.

La partecipazione alla selezione non attribuisce alcun diritto al conferimento dell'incarico. L'Ordine si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento con provvedimento motivato, nel rispetto della normativa applicabile.

L'esito della procedura ed il nominativo dell'affidatario saranno comunicati al recapito indicato dal professionista e con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ordine, nella sezione dedicata.

Art. 10 – Obblighi, riservatezza e conflitti di interesse

Il professionista osserva il segreto professionale, la disciplina sulla protezione dei dati personali, le regole deontologiche e gli obblighi di comportamento pertinenti; custodisce la documentazione e restituisce alla cessazione gli atti e i materiali dell'Ordine. Deve dichiarare e segnalare immediatamente ogni conflitto di interesse, anche potenziale, e astenersi dalle attività incompatibili. Le modalità del trattamento dei dati per conto dell'Ordine saranno disciplinate, ove necessario, con atto separato.

Si intende recepito integralmente il CDF (Codice Deontologico Forense) attualmente vigente.

Art. 11 – Recesso, risoluzione e continuità operativa

Ciascuna parte può recedere con preavviso scritto di 60 (sessanta) giorni, fatti salvi i casi di recesso immediato o risoluzione per grave inadempimento, perdita dei requisiti, violazione della riservatezza o conflitto di interesse non sanabile. In caso di cessazione, l'incaricato fornisce un riepilogo delle questioni aperte, dei termini imminenti e degli atti necessari al subentro. Sono dovuti solo i corrispettivi relativi alle prestazioni regolarmente eseguite, secondo il contratto e la legge.

Art. 12 – Trattamento dei dati e pubblicazione

I dati dei candidati saranno trattati dall'Ordine, in qualità di titolare del trattamento, per la gestione della procedura e degli adempimenti connessi, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato. L'informativa completa, con basi giuridiche, tempi di conservazione e diritti degli interessati, deve essere resa disponibile con l'avviso. Gli obblighi di pubblicazione e trasparenza saranno assolti secondo il regime giuridico applicabile all'affidamento.

Art. 13 – Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere relativamente all'applicazione, interpretazione e/o esecuzione del contratto derivante dal presente bando si indica sin d'ora competente in via esclusiva il Foro di Foggia.

Art. 14 – Disposizioni finali

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si applicano le disposizioni vigenti pertinenti alla natura del servizio e alla procedura adottata. Eventuali chiarimenti saranno pubblicati sul sito istituzionale https://www.fnofi.it/ofi-foggia/ .

Parimenti ogni richiesta di chiarimento dovrà pervenire all'Ordine entro 3 giorni prima della scadenza del bando esclusivamente a mezzo PEC dell'OFI FOGGIA.

Foggia, 10/11/2026

Il Presidente dell'Ordine

Firmato digitalmente da

GIULIO CONTICELLI

CN = GIULIO CONTICELLI
SerialNumber = TINIT-CNTGLI78A15H926F
e-mail = giulioconticelli@gmail.com
C = IT