

ORDINE DELLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA DI FOGGIA

Bando di selezione per affidamento di un incarico per attività di Commercialista (Delibera 3/2023).

Finalità della selezione

Si rende necessario conferire un incarico professionale ad un soggetto in possesso dei necessari requisiti e di competenza in materia per assolvere alle funzioni di Commercialista.

Requisiti per la partecipazione alla selezione

Il candidato, entro la data di scadenza di presentazione della domanda, deve possedere i seguenti requisiti:

- Iscrizione nella sezione A dell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;
- Maturata esperienza con Enti Pubblici non Economici o di Enti Locali.

Incompatibilità e inconferibilità

Il candidato non deve trovarsi in una situazione di incompatibilità o inconferibilità ai sensi del D.Lgs. 08/04/2013 n. 39.

Modalità di partecipazione alla selezione

Gli interessati potranno presentare apposita domanda alla quale dovrà obbligatoriamente essere allegato il curriculum di studio e professionale. La domanda, unitamente al curriculum, dovrà essere presentata entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Ordine <https://www.fnofi.it/ofi-foggia/> tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: foggia.ofi@pec.fnofi.it. Le domande non sottoscritte e/o pervenute anche senza uno solo dei documenti da allegare, verranno escluse.

Affidamento dell'incarico

L'incarico verrà conferito con provvedimento della Commissione Straordinaria Territoriale dell'Ordine dei Fisioterapisti di Foggia, sulla base di un criterio tecnico-economico composto da due parametri: il primo legato all'offerta economicamente più vantaggiosa ed il secondo alla documentata professionalità del professionista. In ogni caso, non sarà formata nessuna graduatoria. Ogni comunicazione da parte dell'Ordine verrà inviata al recapito dichiarato dall'interessato.

Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dal momento della nomina, sino al 31.12.2023.

Natura dell'incarico

L'incarico avrà natura di tipo libero-professionale, senza alcun vincolo di orario o di subordinazione, ma solo con l'obbligo del risultato.

Modalità di svolgimento dell'incarico

Il soggetto incaricato, in qualità di Commercialista, dovrà organizzare l'attività dell'Organo nel modo più appropriato e consono per il puntuale svolgimento delle funzioni istituzionali, in ossequio alla normativa legale e regolamentare vigente e nello specifico:

Area contabile

Assistenza nella gestione contabile, con le rilevazioni in contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale dei singoli accadimenti dell'Ordine; predisposizione dei bilanci previsionali e rendiconti annuali; report periodici e rapporti con il tesoriere;

Area Fiscale

- contabilità ordinaria mensile, rilevazione in prima nota dei documenti contabili;
- Liquidazioni Iva mensili, dichiarazioni periodiche ed annuali;
- Consulenza normativa e tecnica su fatturazione elettronica; invio/ricezione di fatture elettroniche;
- Dichiarazioni dei redditi e Irap con trasmissioni telematiche;
- Bilancio annuale e report periodici;
- Compilazione questionari ISA;
- Dichiarazione e calcolo IMU;
- Altre denunce, comunicazioni, istanze, esposti, memorie, risposte a questionari indirizzati ad uffici finanziari;
- Compilazione e trasmissione telematica pagamenti con modello unificato F24.

Il candidato dovrà assicurare la massima riservatezza, prudenza e cautela nell'uso delle eventuali credenziali di accesso ai sistemi informatici così come di ogni informazione o dato personale di cui dovesse venire a conoscenza in ragione dell'incarico. L'incaricato dovrà conformarsi alle norme e regole contenute nel vigente Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Decadenza e recesso dell'incarico

Qualora si accertasse che l'incarico è stato conferito sulla base di dichiarazioni false, mendaci o non veritiere, l'incarico sarà revocato senza preavviso. In tal caso sarà data informativa all'Autorità Giudiziaria.

L'Ordine ed il soggetto incaricato potranno recedere anticipatamente dal rapporto di collaborazione, dando un preavviso minimo di 3 (tre) mesi.

In ogni caso, anche al compimento della naturale scadenza del rapporto, l'Ordine non riconosce alcuna indennità di fine rapporto sotto nessuna forma.

Trattamento dei dati

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, i candidati autorizzano l'Ordine TRSM PSTRP di Foggia al trattamento dei loro dati personali per le finalità inerenti alla selezione stessa, ai sensi del D. Lgs 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Foggia, 17/01/2023

Il Presidente

