

Brescia, 17/08/2026
Prot. 202601542

DETERMINA A CONTRARRE 202601542 PER ACQUISTO LICENZA ANNUALE GOTOMEETING

Oggetto: Acquisto di una licenza *GoToMeeting Business* – 1 Organizzatore – 250 Partecipanti – durata 12 mesi – Affidamento diretto a Eurodigit S.r.l. – Delibera DEL_AM 027/2025 (Rif. Prot. 1692/2025).

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici);

Vista la delibera DEL_054_AM/2026 (prot. 202601492), con la quale è stato approvato all'unanimità l'acquisto della licenza annuale GoToMeeting;

Vista la necessità dell'Ordine BS MN di dotarsi di una piattaforma per videoconferenze per lo svolgimento di attività istituzionali, riunioni da remoto, webinar e incontri online con soggetti esterni;

Dato atto che la piattaforma *GoToMeeting Business*, nella versione **1 Organizzatore - fino a 250 partecipanti - durata 12 mesi**, soddisfa le esigenze dell'Ente per quanto riguarda le funzionalità, l'affidabilità e la sicurezza; Preso atto che il costo del servizio ammonta a **€ 165,00 IVA esclusa** per 12 mesi (con offerta riservata in convenzione con FNOFI);

Ritenuto opportuno procedere all'acquisto diretto del servizio tramite acquisto diretto da fornitore di supporto di 1° livello secondo quanto previsto dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 (acquisto diretto sotto i 5.000 €);

Accertata la disponibilità di bilancio al capitolo *Spese per canone manutenzione stampanti/ fotocopiatrici e lic. d'uso software* del bilancio 2026;

DETERMINA

1. Di procedere all'acquisto di n. 1 licenza **GoToMeeting Business – 1 Organizzatore – fino a 250 partecipanti – durata 12 mesi**;
2. Di affidare la fornitura alla ditta **Eurodigit S.r.l.**, per un importo complessivo di **€ 165,00 IVA esclusa**;
3. Di impegnare la spesa di € 165,00 sul capitolo *Spese per canone manutenzione stampanti/fotocopiatrici e lic. d'uso software*, esercizio finanziario 2026;
4. Di dare atto che il presente provvedimento costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023;
5. **Di incaricare la Segreteria dell'Ordine** di predisporre gli atti conseguenti, inclusa la formalizzazione del contratto/ordine e l'impegno contabile della spesa.

DISPONE

1. di procedere alla richiesta del CIG tramite le piattaforme a tal fine dedicate;
2. di procedere alla pubblicazione di copia della presente determina nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'ordine;
3. di nominare per questo affidamento quale **Responsabile del Procedimento** la Dott.ssa Annamaria Roversi.

Il Legale Rappresentante
Cav. Dott.ssa Annamaria Roversi

