

PROCEDURA PER LA RICHIESTA DEL CERTIFICATO D'ISCRIZIONE ANNO IN CORSO

Il certificato di iscrizione all'Ordine è un documento che può essere presentato ad enti privati con l'apposizione di apposita marca da bollo da 16 euro.

Prima di inviare la richiesta, l'iscritto deve verificare il corretto aggiornamento dei propri dati anagrafici sulla pagina personale di AlboWeb (<https://amministrazione.alboweb-fnofi.net/login>). In caso di inesattezze, deve comunicare tempestivamente alla Segreteria ogni modifica onde evitare l'emissione di un certificato con dati anagrafici errati.

Successivamente, per richiedere il certificato, l'iscritto deve:

1. compilare il modulo allegato in ogni sua parte, firmarlo con firma per esteso e applicarvi marca da bollo da 16 euro vidimata (segno sopra o sigla);
2. eseguire formale richiesta di emissione del certificato tramite PEC all'indirizzo bresciamantova.ofi@pec.fnofi.it. **Il modulo è da inviare esclusivamente in formato PDF.**

L'Ordine, dopo aver valutato la regolare iscrizione del professionista e gli avvenuti pagamenti, provvede all'invio del certificato di iscrizione.

Per il rilascio del documento possono essere necessari alcuni giorni lavorativi.