

Bergamo, 27/09/2023

Prot. 867/2023

REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DELLE INDENNITÀ, DEI GETTONI DI PRESENZA E DEI RIMBORSI SPESE PER I COMPONENTI DEGLI ORGANI DELL'ORDINE DELLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA DI BERGAMO

(Approvato con delibera n. 149/2023 nella seduta del Consiglio Direttivo del 27/09/2023)

Articolo 1 – Oggetto e ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina l'erogazione delle indennità di carica, dei gettoni di presenza e dei rimborsi delle spese sostenute dai componenti degli Organi dell'Ordine della professione sanitaria di fisioterapista di Bergamo e ha vigenza fino alla sua sostituzione.

Articolo 2 – Imputazione delle spese

Le spese di cui al presente Regolamento sono poste a carico degli appositi capitoli di bilancio dell'Ordine, secondo le procedure indicate nel Regolamento di contabilità dell'Ordine.

Articolo 3 – Indennità e gettoni presenza

Il Consiglio direttivo, nell'ambito del bilancio preventivo, delibera l'erogazione delle indennità di carica per i componenti dell'Ufficio di presidenza (Presidente, Vicepresidente, Segretario, Tesoriere), per ciascun consigliere componente del Consiglio direttivo e per i Revisori dei Conti.

n° di membri previsti per carica	Carica	Indennità di carica al netto
1	Presidente	4000€
1	Tesoriere	2500€
1	Segretario	3000€
1	Vicepresidente	2000€
5	Consigliere	1000€
2	Revisori dei conti	1000€

Tutti gli importi sopra esposti sono da considerarsi netti, ai quali aggiungere gli oneri previdenziali.

Le indennità sopra indicate hanno decorrenza dall'accettazione dell'incarico e vengono liquidate dopo l'approvazione del bilancio preventivo, con cadenza annuale fissata dal Consiglio direttivo.

Al Presidente del Collegio dei Revisori dei conti spetta il compenso con lo stesso pattuito e contrattualizzato al momento del conferimento dell'incarico.

Articolo 4 – Spese di ristorazione

Ai partecipanti alle varie riunioni ed eventi istituzionali è riconosciuto un rimborso per spese di ristorazione nella misura massima di € 50,00 in caso di singolo pasto giornaliero e € 80,00 nel caso di due pasti giornalieri.

Articolo 5 – Spese di viaggio

Sono ammesse a rimborso, a seguito di presentazione di specifica documentazione, le spese di viaggio sostenute dai partecipanti alle varie riunioni istituzionali.

Le spese di viaggio a carico dell'OFI Bergamo sono relative agli spostamenti andata e ritorno dal luogo della propria residenza (o da altro luogo in cui il soggetto si trovava per conto dell'Ordine) alla sede o ad altro luogo sede dell'evento istituzionale.

Il rimborso spese viene effettuato entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione mediante il [modulo di richiesta rimborso spese](#) al quale allegare documenti che attestino il pagamento.

È consentito l'utilizzo di mezzi di trasporto in regolare servizio di linea (treno, aereo, nave, bus urbani ed extraurbani, metropolitane).

In caso di viaggio con voli aerei, per ferrovia, via mare o altri mezzi pubblici di linea sono ammesse a rimborso le spese documentate relative al costo del biglietto, comprensivo di diritti di prenotazione, tasse aeroportuali, diritti di agenzia e simili.

Nella scelta del mezzo di trasporto si segue il principio di economicità e disponibilità.

È consentito l'utilizzo del mezzo proprio, qualora i tempi di spostamento con mezzi pubblici fossero superiori di oltre un'ora al mezzo proprio o il costo sia paragonabile o addirittura vantaggioso (ad esempio, più consiglieri nello stesso mezzo).

Il rimborso chilometrico verrà richiesto mediante il [modulo di richiesta rimborso spese](#) al quale allegare eventuali documenti (pedaggi, parcheggio, etc.) e viene calcolato facendo riferimento all'itinerario più breve indicato nel sito Michelin e (importo al km secondo tariffa disponibile al sito ACI).

Le spese di cui sopra, salvo rimborso chilometrico, possono essere sostenute direttamente attraverso carta di credito dell'Ordine (se in dotazione).

Articolo 6 – Utilizzo dei Taxi o dei mezzi a noleggio

Ai partecipanti alle varie riunioni istituzionali è consentito l'utilizzo di taxi sia urbani che extraurbani o di un mezzo a noleggio, il limite massimo rimborsabile è pari ad € 200,00/ die comprensiva di IVA per tratta. È consentito il rimborso a fronte di impossibilità di utilizzo di mezzi pubblici per trasferimento o in situazioni di comprovata urgenza.

Articolo 7 – Spese per alloggio

Ai partecipanti alle varie riunioni istituzionali compete il rimborso di un albergo per un massimo di € 200,00/die comprensiva di IVA oltre la tassa di soggiorno (costo massimo degli alberghi convenzionati).

Nel caso in cui la riunione non avvenga in Italia il limite massimo rimborsabile è pari ad € 300,00/ die comprensiva di IVA oltre la tassa di soggiorno.

Articolo 8 – Altre spese documentate

Al Presidente e al Vicepresidente, o delegato, sono rimborsate le spese documentate sostenute per l'esecuzione della funzione istituzionale non altrimenti previste nel limite massimo di € 300,00 mensili.

Articolo 9 – Modalità rimborsi spese e pagamento dei gettoni

Le spese sono liquidate solo se presentate mediante il [modulo di richiesta rimborso spese](#) al quale allegare eventuali documenti che attestino il pagamento. È facoltà di questo Ente procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni presentate ai sensi del DPR 445/2000.

Articolo 10 – Dotazioni

A Presidente, Segretario e Tesoriere dell'Ordine vengono assegnati in uso i seguenti strumenti di lavoro:

- a scelta, un PC portatile, compresa scheda dati per traffico internet o un tablet, compresa scheda dati per traffico internet e accessori;
- a richiesta uno smartphone compresa scheda dati per traffico telefonico e internet e accessori.

A Presidente e Tesoriere viene consegnata in dotazione una carta di credito dell'Ordine. In caso di furto o smarrimento degli strumenti in dotazione il beneficiario dovrà presentare immediata denuncia alle Autorità di Pubblica sicurezza dandone comunicazione all'Ordine.

Articolo 11 – Amministrazione trasparente.

Nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione di riferimento e in costanza di perseguimento delle finalità di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni relative all'Ordine, le somme erogate secondo il presente Regolamento sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ordine.